

Sosiaali- ja terveysministeriön ja
Työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnan
tulossopimus vuosille 2016–2019;
tulostavoitteet 2017

SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖ

Helsinki 2017



Sisällys

1.	VALTIOKONSERNIN YHTEISET TAVOITTEET JA HALLITUSOHJELMAN TOIMEENPANO.....	3
2.	HALLINNONALAN YHTEISKUNNALLISET VAIKUTTAVUUSTAVOITTEET.....	4
3.	TOIMINNALLINEN TULOKSELLISUUS.....	4
	3.1 TUOTOKSET JA LAADUN HALLINTA	4
	3.2 HENKISTEN VOIMAVAROJEN HALLINTA JA KEHITTÄMINEN	5
	3.3 TOIMINNALLINEN TEHOKKUUS	6
4.	RAHOITUS	7
5.	TULOSTAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA.....	7
	LIITE 1: Erittely henkilöstöstä	9
	LIITE 2: Erittely määrärahoista.....	9



1. VALTIOKONSERNIN YHTEISET TAVOITTEET JA HALLITUSOHJELMAN TOIMEENPANO

Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö (STM) ja Työttömyysturvan muutoksenhakulautakunta (TTLK) sopivat tässä tulossopimuksessa vuodelle 2016 asetettavista tulostavoitteista ja resursseista. Tulossopimuskaudella tulossopimusta tarkistetaan vuosittain vastaamaan muuttunutta toimintaympäristöä. Hallituksen tai ministereiden toimeksiannoista tai muista tulossopimukseen sisällyttämistä tehtävistä sovitaan erikseen STM:n ja laitoksen johdon tasolla.

Työttömyysturvan muutoksenhakulautakunta on lakisääteisen sosiaalivakuutuksen erikoistuomioistuimeen rinnastettava lautakuntatyypinen muutoksenhakuelin. Sen toiminta määritellään työttömyysturvalain (1290/2002) 12 a luvussa, työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnasta annetussa asetuksessa ja työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnan työjärjestyksessä.

TTLK:n tehtävänä on yksittäisten valitusasioiden ratkaiseminen eli oikeusturvan tarjoaminen kansalaisille, jotka ovat tyytymättömiä ensimmäisen asteen päätöksentekijän antamaan päätökseen. Lisäksi TTLK:n tehtävänä on Kansaneläkelaitoksen, Koulutusrahaston ja työttömyyskassojen lainvoimaisten päätösten poistaminen edellä mainittujen laitosten, yksityisten asianomaisten ja eräiden viranomaisten hakemuksesta.

TTLK:n suoritteet, valitusten ja poistohakemusten johdosta annetut päätökset, ovat maksuttomia.

STM:n ohjaus perustuu hallitusohjelmaan, julkisen talouden suunnitelmaan ja siihen sisältyvän valtioneuvoston kehyspäätöksen sekä valtioneuvoston toimintasuunnitelmaan strategisen hallitusohjelman toimeenpanemiseksi sekä lautakunnalle lainsäädännössä annettuihin tehtäviin. STM on laatinut näiden pohjalta nelivuotisen hallinnonalan hallitusohjelman toimeenpanosuunnitelman, joka on tulossopimusten perustana.

Hallitusohjelman viisi strategista tavoitetta ovat kestävä kasvu ja julkinen talous, työllisyys ja kilpailukyky, osaaminen ja koulutus, hyvinvointi ja terveys, biotalous ja puhtaat ratkaisut sekä digitalisaatio, kokeilut ja normien purkamisen sekä rakennepoliittiset uudistukset. Hallitusohjelman strategisille tavoitteille on määritelty kärkihankkeet, joilla tavoitteiden saavuttaminen varmistetaan. Kärkihankkeille on määritelty kuva lähtötilanteesta, toimenpiteet, panostukset, aikataulut ja vastuut sekä onnistumisen mittarit ja tietotarpeet. STM:n koordinoitavastuulla on strateginen painopistealue Hyvinvointi ja terveys ja sen viisi kärkihanketta.

Muiden hallinnonalan koordinaatiovastuulla olevista kärkihankkeista TTLK osallistuu digitaalisatio, kokeilut ja normien purku -kärkihankkeeseen.

TTLK käy vuoden 2017 aikana läpi tärkeimmät kansalais- ja yhteisöasiakkaille tarjotut palvelut varmistaen palvelujen asiakaslähtöisyyden ja määrittelemällä keskeisimmille palveluille palvelulupauksen. Palvelulupauksessa nimetään palvelulupauksen piiriin kuuluvat palvelut, määritetään tavoiteaikataulu prosessin alkamisesta prosessin päättymiseen ja kuvataan palveluiden lopputuotteet.

Hallitusohjelman strategisten tavoitteiden lisäksi on myös muita merkittäviä hankkeita. Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö valmistelee Sosiaaliturvan muutoksenhakulautakunnan ja Työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnan yhdistämistä tulossopimuskauden 2016 - 2019 aikana. TTLK:lla on käytössä sähköinen asiakirjanhallinta vuonna 2017.

STM:n hallinnonalan strategisista yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitteista TTLK toteuttaa toimivien palvelujen ja kohtuullisen toimeentuloturvan varmistamisen tavoitteita. Sukupuolinäkökulma valtavirtaistetaan mahdollisuuksien mukaan kaikkeen TTLK:n tuottamaan tietoon ja tilastoihin sekä lautakunnan toteuttamiin hankkeisiin.



2. HALLINNONALAN YHTEISKUNNALLISET VAIKUTTAVUUSTAVOITTEET

STM:n hallinnonalan strategisista yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitteista TTLK toteuttaa toimivien palvelujen ja kohtuullisen toimeentuloturvan varmistamisen tavoitteita. TTLK:n yhteiskunnallista vaikuttavuutta arvioidaan kahden vaikuttavuustavoitteen, kansalaisten oikeusturvan edistämisen sekä käsittelyjen ja ratkaisujen yhdenmukaisuuden turvaamisen, perusteella.

3. TOIMINNALLINEN TULOKSELLISUUS

Toiminnallinen tuloksellisuus jakautuu tuotokseen ja laadunhallintaan ja toiminnalliseen tehokkuuteen. Lisäksi luku sisältää henkisten voimavarojen hallintaa ja kehittymistä koskevat hallinnonalan yhteiset tavoitteet. Tavoitteet esitetään sekä vuodelle 2017 että hallituskaudelle.

3.1 TUOTOKSET JA LAADUN HALLINTA

Vuonna 2015 lautakunnalle tuli asioita vireille kaiken kaikkiaan 13 211 kappaletta eli 2 214 enemmän kuin vuonna 2014. Valitusasioiden määrä nousi voimakkaasti edellisvuodesta (+1 962 kpl) ja poistohakemusten määrä kasvoi edelleen (+262 kpl). Vuonna 2015 lautakunta ratkaisi 10 091 asiaa. Ratkaistujen asioiden määrä jäi selvästi jälkeä vireille tulleiden asioiden määrästä ja ruuhkautumisen kasvu jatkui 3 120 asialla. Vuonna 2016 vireille tulevien asioiden määrä tulee todennäköisesti pysymään vuoden 2015 tasolla. Näkyvissä ei ole merkkejä siitä, että vireille tulevien asioiden määrät vähenisivät merkittävästi myöskään vuonna 2017. Käsittelyaika on pidentynyt vuodesta 2011 lähtien, asiat ovat pahoin ruuhkautuneet ja lautakunnassa käsittelyvuoroaan odottavien asioiden määrä lisääntyy jatkuvasti. Lautakunnassa vireille tulevien asioiden määrään vaikuttavat työttömyysaste, mahdolliset lainsäädäntömuutokset, muutokset lautakunnan toimialueessa ja yleinen taloustilanne yhteiskunnassa.

Lautakunnalle asetettu taloudellisuuden tavoite vuodelle 2017 on laskettu 2 536 000 euron määrärahan ja 13 000 ratkaisun perusteella. Lautakunnalle asetettu tuottavuustavoite on laskettu sen perusteella, että lautakunta ratkaisee 13 000 valitusta 39 henkilötyövuotta vastaavalla panoksella. Vuonna 2017 vireille arvioidaan tulevan 13 000 asiaa. Lautakunnan tulevien vuosien tavoitteena on ratkaista vähintään yhtä paljon asioita kuin niitä tulee vireille sekä lisäksi purkaa kertynyttä ruuhkaa noin 1 000 jutulla/vuosi. Ruuhkan purkamiseksi lautakunta joutuu käyttämään lisähenkilökuntaa, jota varten sille on myönnetty 150 000 euron lisämääräraha.

Vuonna 2017 arvioidaan selviytyvän 13 000 vireille tulevan asian ratkaisemisesta ja pystyvän purkamaan käsittelemättömien asioiden ruuhkaa. Koko tuloskauden 2016 - 2019 aikana ei kuitenkaan ole näköpiirissä, että vireille tulevien asioiden määrä pieneneisi. Tuloskauden aikana TTLK tulee tarvitsemaan joka vuosi lisäresursseja. Voidaan kuitenkin olettaa, että vuonna 2017 käytössä oleva sähköinen asianhallinta ja tuleva lautakuntien yhdistyminen lisäävät tehokkuutta ja vähentävät henkilöresurssien tarvetta.

Sosiaali- ja terveysministeriössä valmistellaan Sosiaaliturvan muutoksenhakulautakunnan ja Työttömyysturvan muutoksenhakulautakunnan yhdistämistä tulossopimuskauden 2016 - 2019 aikana. Yhdistymisen toivotaan tehostavan jaostotyöskentelyä, auttavan kohdentamaan henkilöstöresurssit asioiden ratkaisutyöhön ja lisäävän toimitilatehokkuutta.

TTLK:n suoritteita ovat valitusasioihin ja poistohakemuksiin tehdyt päätökset. Lautakunnan tavoitteena on lisähenkilöstön sekä uusien keinojen avulla käsitellä saapuvista asioista niin paljon kuin mahdollista.

Lautakunnan suoritteiden määrä on riippuvainen yhteiskunnallisesta kehityksestä ja kansantalouden kehityksen suunnasta. Vuoden 2017 toiminnalliseen tavoitteeseen pääseminen edellyttää sitä, että TTLK:lla olisi vireillä olevien asioiden varaston purkamiseksi käytettävissä kahdeksan ylimääräisen henkilön työpanos



vuonna 2017. Selvitetään vuoden 2017 aikana voidaanko poistohakemusten määrää pienentää lainsäädännöllisin toimin ja TTLK ryhtyy toimenpiteisiin, joilla poistohakemusten käsittelyä voitaisiin tehostaa.

Digitalisaatio, kokeilut ja normien purku	Tavoite 2017	Tavoite 2019
Kärkihanke: digitalisoidaan julkiset palvelut		
Kokonaisarkkitehtuurimenetelmän (KA) käyttö	TTLK aloittaa KA-työn tekemisen osana sähköistä asianhallintaprojektia.	Kokonaisarkkitehtuurimenetelmä on osana normaalia toiminnan suunnittelua ja kehittämistä.
Tieto- ja viestintätekniikan hyödyntämisen tehostaminen	Sähköinen asianhallintahanke yhdessä Somlan kanssa aloitettu v. 2014. Käytössä 2017 alussa.	Uusi järjestelmä on käytössä tehostaa toimintaa.
Tuottavuuden kehittyminen	Viraston tuottavuuden keskimääräinen vuosimuutos on positiivinen (yli 0)	Viraston tuottavuuden keskimääräinen vuosimuutos on positiivinen (yli 0)
<ul style="list-style-type: none"> ratkaisujen lukumäärä lkm/htv ratkaisujen hinta € 	<p>333</p> <p>206</p>	<p>333</p> <p>206</p>
Kannattavuus		
TTLK:n suoritteet, eli valitusten ja poistohakemusten johdosta annetut päätökset, ovat maksuttomia.		

	Toteuma 2016 (arvio)	Tulostavoite 2017	Toiminnallinen tavoite 2019
Suoritteet ja julkishyödykkeet			
vireille tulleet asiat, kpl	13 000	13 000	13 000
ratkaistut asiat, kpl	12 000	13 000	13 000
Palvelukyky ja laatu			
käsittelyajat, kk	8	8	6
Kanteluiden määrä vakuutusosoikeuteen	kanteluiden määrä lautakunnan toiminnasta pysyy vähäisenä	kanteluiden määrä lautakunnan toiminnasta pysyy vähäisenä	kanteluiden määrä lautakunnan toiminnasta pysyy vähäisenä
Valitusten muutosprosentti vakuutusosoikeudessa (%)	10	10	10

Oikeusturvan uskottavuuden, luotettavuuden ja läpinäkyvyyden lisäämiseksi internet-sivujen yhteydessä olevan julkisen oikeustapausrekisterin päivittäminen tulee vakiinnuttaa toimintaan.

3.2 HENKISTEN VOIMAVAROJEN HALLINTA JA KEHITTÄMINEN

Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö on asettanut koko hallinnonalalle yhteiset henkisten voimavarojen hallintaa ja kehittämistä koskevat tulostavoitteet. Ne ovat:

	Tavoite 2017	Tavoite 2016 - 2019
1. työtyytyväisyysbarometrin kokonaisindeksi	Vähintään 3,5 (70)	Vähintään 3,5 (70)
2. sairauspoissaolojen määrä (pv/htv)	Enintään 9,0 pv/htv	Enintään 7,5 pv/htv
3. eläkkeelle siirtymisen keski-ikä ¹ (vuotta)	Vähintään 64,0 v	Vähintään 64,8 v
4. työkyvyttömyyseläkkeelle jäävien osuus (%) henkilöstöstä)	Enintään 0,3 %	Enintään 0,3 %

¹ Sisältää kaikki eläkkeet, myös työkyvyttömyyseläkkeet.



TTLK kiinnittää huomiota erityisesti johtamisen ja esimiestyön, osaamisen ja työkyvyn kehittämiseen. Lautakunnalla tulee olla toiminnallisiin tarpeisiin perustuva henkilöstön määrää ja rakennetta koskeva suunnitelma henkilöstön hankinnan, kohdentamisen ja palveluksessa pitämisen järjestämiseksi suunnitelmallisesti. Henkilöstön vaihtuvuutta ja koulutustarpeen suuntaamista seurataan ja ennakoidaan. Työtyytyväisyyttä ja henkilöstön työhyvinvointia seurataan säännöllisesti ja kehittämistoimenpiteisiin ryhdytään tarvittaessa. Henkilöstön osaamisesta huolehditaan. Johtamisjärjestelmän toimivuutta ja esimiesten johtamistaitoa seurataan määräajoin työtyytyväisyyskyselyin.

3.3 TOIMINNALLINEN TEHOKKUUS

Sosiaali- ja terveysministeriö on asettanut koko hallinnonalalle seuraavat yhteiset tavoitteet:

- hallinnonalan yhteiset ICT-hankkeet ja
- hankintatoimen ja toimitilojen käytön tehostaminen.

	Tavoite 2017	Tavoite 2019
Hallinnonalan yhteiset ICT hankkeet	TTLK tekee oman ICT- linjausten toimeenpanosuunnitelman. Toimeenpanot yhteishankkeissa käynnistetty ja yhteinen hallintamalli käytössä. Korotetun tietoturvan projekti etenee ja virasto tuottaa kyberturvallisuuden tilannekuvaa. Keskeiset korotetun tietoturvallisuuden ja riskienhallinnan prosessit valmiina 2017. TTLK valmistautuu EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimusten toteuttamiseen.	Hallinnonalan tietohallinnon 2017 linjaukset sekä JulkICT- strategia toimeenpantu. HA:n ja Valtorin yhteiset ICT-palvelut käytössä. Korotettu tietoturvatason saavutettu 2019. TTLK tuottaa kyberturvallisuuden tilannekuvaa.
TTLK:lla on valtion hankintatoimen kehittämishankkeen (HANKO) mallin mukainen ohje viraston hankintatoimen ohjauksesta ja organisoinnista. Se sisältää erityisesti hankintojen suunnittelun ja valmistelun osana toiminnan ja talouden suunnittelua.	TTLK on laatinut ohjeen viraston hankintatoimen ohjauksesta ja organisoinnista ja se on otettu käyttöön.	Ohjeen käyttö on vakiintunut ja hankintojen suunnittelua hyödynnetään täysimääräisesti osana toiminnan ja talouden suunnittelua.
Valtion toimitilastrategian mukainen tilatehokkuus saavutetaan vuoteen 2019 mennessä.	Toimitilatehokkuudessa on toimistotilojen osalta päästy 18 neliöön/ henkilö TTLK:n toimitilatehokkuus tavallisissa toimistotiloissa on parantunut ja on jo tällä hetkellä tavoitteen mukainen.	TTLK on saavuttanut toimistotilojen toimitilatehokkuudessa valtion toimitilastrategian (2014) mukaisen tavoitetehtokkuuden 18 neliömetriä/henkilö.



4. RAHOITUS

Tulostavoitteet on asetettu siten, että ne on mahdollista saavuttaa TTLK käytettävissä olevalla rahoituksella. TTLK:lle on vuoden 2017 talousarviossa myönnetty 2 536 000 euroa.

Toimintamenot	2013 toteuma	2014 toteuma	2015 toteuma	2016 arvio	2017 suunnitelma
Menot (1 000 euroa)	2 270	2 400	2 637	2 592	2 536
Talousarvio/kehys	2 363	2 250	2 730	2 592	2 536
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	259	351	220	302	
Siirtynyt/siirtyvä seuraavalle vuodelle	351	220	302		

5. TULOSTAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA

Pitkän aikavälin tavoitteiden toteutumisen laajempi arviointi

Tulossopimuskauden kokonaisarviointi käynnistetään loppukaudesta. Ministeriö sopii erikseen laitoksen kanssa arviointimenettelystä.

Lyhyen aikavälin tavoitteiden toteutumisen arviointi

Tulossopimuksen budjettivuoden tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan STM:n tilinpäätöksessä ja siihen kuuluvassa toimintakertomuksessa. Tulossopimuksen toteutumista arvioidaan ministeriön antamassa tilinpäätöskannanotossa toimintavuotta seuraavan vuoden kesäkuussa, muussa tulosarvioinnissa sekä osapuolten kesken niin sopiessa myös sopimuskauden aikana.

TTLK:n tulee Valtiokonttorin määräyksessä mainitussa määrääjassa julkaista tavoite- ja toteumatietonsa Netra-tulostietojärjestelmässä. Tulossopimus ja muut suunnittelun ja seurannan asiakirjat tulee viedä omalle asiakirjasivulle internetiin.

Tulossopimuksen ja siinä asetettujen tulostavoitteiden arvioinnissa käytetään asteikkoa 1-5

1. Tulostavoitetta ei ole edistetty toimintavuonna (heikko),
2. tulostavoite on osittain toteutunut (välttävä),
3. tulostavoite on toteutunut lähes tulossopimuksessa suunnitellun mukaisesti (tyyydyttävä),
4. tulostavoite on saavutettu tavoitteen mukaisesti (hyvä) ja
5. tulostavoite on saavutettu ja ylitetty huomattavasti (erinomainen).

Tavoitetason saavuttaminen oikeuttaa arvosanaan "hyvä" (4). Arvosana viisi (5) edellyttää tavoitteen merkittävää ylitystä, joka tukee ministeriön strategiaa ja ylityksestä on erityistä hyötyä ministeriön strategian toteutuksessa.

Numeerisesti ilmaistuissa tavoitteissa käytetään ministeriön ja laitoksen kanssa yhteisesti sovittua vaihteluväliä kullekin arvosanalle.

TTLK laatii kunkin vuoden syyskuuhun mennessä määrärahan riittävyttä koskevan raportin yhteydessä tiiviin arvion tulossopimuksen toteutumisesta. Raportin tulee sisältää analyysi niistä toimintavuoden tavoitteista, joiden toteutuksessa on ongelmia, viivästyksiä tai muita seuraavan vuoden tulossopimuksen laatimiseen vaikuttavia tekijöitä. Ministeriö ohjeistaa raportointia erikseen.



Muu raportointi

Lautakunnan resurssien riittävyyttä toimintavuonna seurataan toukokuussa ja syyskuussa määrärahojen riittävyyttä koskevien raporttien avulla.

Tämän lisäksi vuonna 2017 jatketaan käytäntöä, jonka mukaan TTLK raportoi ministeriöön toimintavuoden tulostavoitteiden toteutumisesta kuukauden välein toimitettavilla seurantaraporteilla.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsingissä 10. päivänä tammikuuta 2017

SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖ



Pirkko Mattila
Sosiaali- ja terveysministeri

TYÖTTÖMYYSTURVAN
MUUTOKSENHAKULAUTAKUNTA



Minna Helle
Puheenjohtaja



Päivi Sillanaukee
Kansliapäällikkö



LIITE 1: Erittely henkilöstöstä

Henkilötyövuosierittely	2013 toteuma	2014 toteuma	2015 arvio	2016 tavoite	2017 tavoite
Henkilötyövuodet yhteensä, josta	31	32	35	39	39
- maksullinen toiminta	ei ole	ei ole	ei ole	ei ole	ei ole
- yhteisrahoitteinen toiminta	ei ole	ei ole	ei ole	ei ole	ei ole

LIITE 2: Erittely määrärahoista

Toimintamenot	2014 toteuma	2015 toteuma	2016 arvio	2017 tavoite	2018 TTS *)	2019 TTS*)	2020 TTS*)
Menot (1000 euroa)	2 400	2 730	2 592	2 536	2 242	2 242	2 242
• palkkaukset	1 945	1 998	1 788	1 788	1 788	1 788	1 788
• vuokrat	283	290	290	290	290	290	290
• muut kulutusmenot	172	172	172	172	172	172	172
• investoinnit		150	150				
Toimintamenomomentille nettoutettavat tulot	ei ole	ei ole	ei ole	ei ole	ei ole	ei ole	ei ole
• maksullinen toiminta							
• EU-tulot							
• tulot Suomen Akatemialta							
• yhteisrahoitteinen toiminta							
YHTEENSÄ							
Nettomenot							
Talousarvio/kehys (TA+LTA)	2 250	2 730	2 592	2 686	2 242	2 242	2 242
Siirtomäärärahakannan muutos	131						
Siirtomäärärahakehitys							
• siirtynyt edelliseltä vuodelta	351	220					
• siirtynyt/siirtyvä seuraavalle vuodelle	220						

*) Valtioneuvoston selonteko julkisen talouden suunnitelmasta vuosille 2016–2019



