

Erityisavustus kunnille ja kuntayhtymille maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluiden käynnistämiseen ja kehittämiseen (2020)

Valtion vuoden 2020 talousarvioon sisältyy työ- ja elinkeinoministeriön momentilla 32.50.03 (Maahanmuuttajien kotoutumisen ja työllistymisen edistäminen) neljä miljoonaa euroa (4 000 000 €) maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluiden vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen.

Avustuksen tavoitteena on tehostaa maahanmuuttajien kotoutumista ja työllistymistä kehittämällä matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontatoimintaa perustuen monialaiseen yhteistyöhön. Avustuksen avulla pyritään kehittämään maakuntien keskuskaupungeista koostuva valtakunnallisesti kattava ohjaus- ja neuvontapalvelujen verkosto, joka alueellisen ja paikallisen kunta- ja järjestöyhteistyön ja monikanavaisuuden kautta rakentuu vastaamaan myös alueiden muiden kuntien tarpeisiin.

Avustuksen saajana voi olla maakunnan keskuskaupunki, joka alueen kuntien ja muiden toimijoiden kanssa sopien hakee rahoitusta ohjaus- ja neuvontapalvelun kehittämiseen alueelliset lähtökohdat huomioiden. Avustuksen saajana voi myös olla kuntayhtymä, joka hoitaa sopimusperusteisesti alueensa kuntien kotoutumisen edistämiseen liittyviä tehtäviä. Tiheämmin asutuilla alueilla tai muuten perustellusta syystä voidaan käytettävissä olevan määrärahan puitteissa tukea maakunnassa useampia kaupunkikeskittymiä huomioiden kuitenkin tavoiteltu toiminnan maantieteellinen kattavuus valtakunnallisesti. Hyvin perustellusta syystä myös alueellisen verkostoyhteistyön edellytyksestä voidaan rahoitusta myönnettäessä poiketa.

Hakuaika:

Hakuaika alkaa 18.5.2020
Hakuaika päättyy 18.6.2020 klo 16:15

Hankkeiden tukikelpoisia kustannuksia voi syntyä ajalla 1.9.2020-31.8.2021.

Avustusta on haettavissa yhteensä neljä miljoonaa euroa työ- ja elinkeinoministeriön pääluokan momentilta 32.50.03 (Maahanmuuttajien kotoutumisen ja työllistymisen edistäminen).

Avustuksella voidaan tukea

- a) maahanmuuttajille suunnatun ohjaus- ja neuvontapalvelun käynnistämistä, jolloin avustus voi kattaa enintään 80 prosenttia avustettavan toiminnan tai hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista tai
- b) jo käynnissä olevan ohjaus- ja neuvontapalvelun kehittämistä ja vakiinnuttamista. Tällöin avustus voi kattaa enintään 70 prosenttia avustettavan toiminnan tai hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista.

Hakijan omarahoitusosuutena voidaan huomioida myös muuta toimintaan selkeästi kohdennettua rahoitusta, esimerkiksi henkilöstö- ja tilakustannuksia.

Mikäli avustuksen saaja haluaa siirtää avustusta eteenpäin esimerkiksi verkostonsa yhteistyökunnille, tulee avustuksen saajan ja käyttäjän laatia siirrettävän avustuksen käyttöä koskeva sopimus.

Avustukseen sovellettavat ehdot ja rajoitukset: [Valtionavustuslaki](#) (688/2001) sekä työ- ja elinkeinoministeriön erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset (VN/11375/2020). Ehdot ja rajoitukset -liite sisältää määräyksiä muun muassa avustuksen käytöstä, hyväksyttävistä kustannuksista ja avustuksensaajan velvollisuuksista.

Mihin avustus on tarkoitettu?

Avustus myönnetään valtionavustuslain (688/2001) tarkoittamana erityisavustuksena. Rahoitusta voi hakea maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluiden toteuttamisesta ja kehittämisestä aiheutuviin välittömiin kustannuksiin, kuten henkilöstö-, tila- ja ostopalvelukustannuksiin. Korvattavat ostopalvelukustannukset voivat aiheutua esimerkiksi omakielisen ohjauksen, tulkkauksen tai ohjaus- ja neuvontatyön toteuttamiseen liittyvien sovelluslisenssien hankkimisesta.

Avustuksen tavoite

Avustuksella tuetaan hallitusohjelman tavoitteita, joiden mukaan maahanmuuttajien aktiivista kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan vahvistetaan, tehostetaan ja nopeutetaan sekä kotoutumispalveluiden laatua, velvoittavuutta ja vaikuttavuutta parannetaan. Lisäksi avustuksen ehtojen mukaisesti toteutettavalla kehittämistyöllä on yhtymäkohtia hallitusohjelman tavoitteeseen tukea maahanmuuttajien työllistymistä ja mukaanpääsyä suomalaiseen yhteiskuntaan muun muassa rakentamalla 'yhden luukun' moniammatillisia osaamiskeskuksia.

Millä perusteilla hakemuksia arvioidaan?

Rahoitettavissa hankkeissa järjestetään ja kehitetään maahan muuttaneille suunnattuja ohjaus- ja neuvontapalveluita kunnista ja muista keskeisistä toimijoista muodostuvissa alueellisissa verkostoissa. Rahoituksen myöntämisessä huomioidaan päähakijan ja kehittämistyöhön osallistuvan kuntaverkoston myötä syntyvää potentiaalia tavoittaa mahdollisimman kattavasti alueensa vieraskielinen väestö.

Rahoitettavien ohjaus- ja neuvontapalveluiden edellytetään toimivan avoimella toimintaperiaatteella tarjoten oikea-aikaista ohjausta ja neuvontaa laaja-alaisesti kaikille maahan muuttaneille. Ohjaus- ja neuvontapalveluiden tavoitteena on sujuvoittaa ja tehostaa asiakasprosesseja sekä viranomaispalveluita. Toiminnalla tuetaan asiakkaiden osallisuutta, aktiivisuutta ja etenemistä kohti työmarkkinoita. Lisäksi hankkeiden edellytetään kehittävän ohjaus- ja neuvontapalvelua tavoitteellisesti monialaisessa verkostossa alueen keskeisten tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluita tarjoavien toimijoiden, kuten TE-palveluiden, Kelan, koulutuksen järjestäjien, osaamiskeskusten, Ohjaamoiden, Talent Hub -toimijoiden ja kolmannen sektorin kanssa perustuen asiakkaiden tarpeisiin.

Rahoitusta saava taho sitoutuu osallistumaan valtakunnalliseen ohjaus- ja neuvontapalveluiden kehittämistyöhön. Owl Group Oy:n työ- ja elinkeinoministeriölle

toteuttamassa selvityksessä¹ kuvataan ohjaus- ja neuvontapalveluiden nykytilaa ja kehittämistarpeita sekä esitetään suosituksia toiminnan kehittämiseen. Työ- ja elinkeinoministeriö edellyttää, että rahoituksen saaja ottaa selvityksen suositukset yleisesti huomioon ohjaus- ja neuvontatoiminnan kehittämisessä.

Työ- ja elinkeinoministeriö päättää rahoitettavista hankkeista. Erityisavustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin, jossa otetaan huomioon seuraavat hakukohtaiset perusteet:

1. Hakukohtaiset myöntöperusteet

Työ- ja elinkeinoministeriön rahoitusta myönnetään kustannuksiin, joita aiheutuu ohjaus- ja neuvontapalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä perustuen edellä mainittuihin yleisiin toiminnalle asetettaviin edellytyksiin. Hausta rahoitusta myönnettäessä arvioinnissa painotetaan hankkeen toteutuksessa erityisesti seuraavia periaatteita:

- a) Hankkeissa ohjaus- ja neuvontapalveluita tarjotaan avoimella toimintaperiaatteella kaikille maahan muuttaneille.
- b) Hankkeissa ohjaus- ja neuvontapalveluiden toimintaa ja tarjontaa kehitetään tukemaan asiakkaiden aktiivisuutta, kotoutumista ja ohjautumista työmarkkinoille huomioiden alueen maahanmuuttajaväestön tarpeet. Hankkeissa kehitettävä toiminta tehostaa maahanmuuttajien kotoutumis- ja työllistymispolkuja maahantulon alkuvaiheesta alkaen.
- c) Ohjaus- ja neuvontapalveluita kehitetään tavoitteellisesti monialaisessa verkostossa alueen keskeisten tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluita tarjoavien toimijoiden, kuten TE-palveluiden, Kelan, koulutuksen järjestäjien, osaamiskeskusten, Ohjaamoiden, Talent Hub -toimijoiden ja kolmannen sektorin kanssa perustuen asiakkaiden tarpeisiin.
- d) Hankkeissa kehitetään tehokkaita ja asiakastarpeisiin vastaavia palvelun toteuttamisen muotoja edistämään mm. asiakkaiden tavoittamista ja ohjausta hyödyntäen palvelun tarjoamisessa omakielisyyttä, verkostoyhteistyötä ja monikanavaisuutta.
- e) Palveluiden kehittämisessä, suunnittelussa ja arvioimisessa hyödynnetään asiakkaita osallistavia menetelmiä.
- f) Hanketoteuttaja sitoutuu valtakunnalliseen ohjaus- ja neuvontapalveluiden kehittämistyöhön.
- g) Hankkeella on selkeä ja kustannustehokas toteutussuunnitelma.
- h) Hankesuunnitelmassa määritellään kunkin osallistuvan tahon osavastuu hankkeessa sekä tulosten soveltamisessa ja juurruttamisessa.

¹ Karinen, R. (2020). Maahanmuuttajien matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapalvelut. Selvityksen loppuraportti. Työ- ja elinkeinoministeriön julkaisuja 2020:27. <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162218>

- i) Hankesuunnitelmassa esitetään, miten toteuttajat seuraavat ja arvioivat hankkeen toimintaa ja sen vaikutuksia koko toteutuksen ajan ja millaisia kriteereitä tavoitteiden saavuttamisen arvioinnissa käytetään.

Hankehakemukselle on eduksi, mikäli hankkeeseen sisältyy laajempaa yhteistyötä keskeisten jo edellä mainittujen sidosryhmien, kuten kunnan eri toimialojen, TE-palveluiden, Kelan, koulutuksen järjestäjien ja kolmannen sektorin kanssa.

Sukupuolten välisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen katsotaan eduksi hakemuksia arvioitaessa.

2. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Työ- ja elinkeinoministeriö voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Ministeriö ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (Valtionavustuslaki 688/2001 7 § 1 mom.):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista huomioon ottaen hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

3. Esteitä avustuksen myöntämiselle

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia ministeriöltä, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Ministeriö hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa ministeriölle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten.

Hakemus hylätään myös, jos se saapuu määräajan jälkeen.

Millaisia ehtoja avustuksen käyttöön liittyy?

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Työ- ja elinkeinoministeriön myöntämä avustus voi kattaa enintään avustuspäätöksessä määritellyn osuuden avustettavan toiminnan tai hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus ei myöskään yhdessä muiden julkisten tukien kanssa saa ylittää hyväksyttävien kustannuksen määrää. Hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksissä ja sen liitteissä.

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi luetaan palkoista tai palkkioista kutakin palkansaajaa kohden enintään määrä, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuna.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä.

Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia, jos kyseessä on erityisavustus tai yleisavustus osaan toiminnasta.

Työ- ja elinkeinoministeriöllä on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (Valtionavustuslaki 16 §).

Avustuksen saajan tulee selvittää, onko sillä velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä, ja ottaa tämä toiminnassaan huomioon. Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyjä.

- Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta) avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.
- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia. (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1379/2016)

Työ- ja elinkeinoministeriö on linjannut, että avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnyksarvon, mutta joiden arvo ilman arvonnisäveroa ylittää 20 000 euroa.

Katso avustusten ehdot ja rajoitukset kokonaisuudessaan.

Miten kehittämistyön tuloksista ja avustuksen käytöstä raportoidaan?

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä. Selvitykseen sisältyy sekä talous- että tuloksellisuusraportointi. Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia, jos kyseessä on erityisavustus tai yleisavustus osaan toiminnasta.

Tuloksellisuusraportoinnissa edellytetään ainakin seuraavien myöhemmin yhdessä hanketoteuttajien kanssa tarkennettavien seurantatietojen keräämistä ja raportointia kalenterivuositain:

1. Asiakkaiden määrä seuraavissa kategorioissa (yhteensä ja sukupuolten mukaan jaoteltuna):
 - a. Neuvonta-asiakkaat
 - b. Mahdolliseen syvällisempään yksilöohjaukseen osallistuneet asiakkaat
2. Asiakkaiden muut taustatiedot vähintään seuraavasti:
 - Maahantulon syy
 - Asiakkaan äidinkieli/yhteydenotto

- Asiointitavat
- Asiakkaan työmarkkina-asema (esim. ALPO-rekisterin² jaottelun mukaan)
- Asiakkaan Suomessa asumisen kesto

3. Asiakkaiden yhteydenottojen syyt jaoteltuna seuraavasti (jaottelu ALPO-rekisterin mukaan):

- Päätösten tai prosessien selventäminen
- Lomakkeiden täyttäminen
- Yhteydenotto viranomaiseen tai muuhun tahoon
- Lupa-asiat, rekisteröityminen, kansalaisuus
- Työ ja työnteko
- Uraohjaus
- Kielen opiskelu
- Koulutukseen liittyvät asiat
- Sosiaaliasiat
- Talousasiat
- Terveystieteet
- Asuminen
- Perhe-elämä
- Poliisi- ja oikeusasiat
- Kriisitilanteet
- Harrastukset ja vapaa-aika
- Muut arkipäivän tilanteet

4. Yhteistyö tai asiakkaan ohjaus jatkoluihin sisältäen vähintään seuraavat yhteistyötahot (jaottelu ALPO-rekisterin mukaan):

- TE-palvelut tai kunnan työllisyyspalvelut
- Maahanmuuttaja-/kotoutumispalvelut

² ALPO-rekisteri on ohjaus- ja neuvontapalveluiden käyttöön kehitetty tietokanta, johon voidaan kirjata asiakaskäynteihin liittyviä tietoja mm. palveluiden suunnittelun ja seurannan pohjaksi. Lue lisää ALPO-rekisteristä: <https://kotouttaminen.fi/alpo-rekisteri>.

- Maahanmuuttovirasto
- Kela
- Oppilaitos/koulutuksenjärjestäjä
- Terveyspalvelut
- Sosiaali- ja perhepalvelut
- Opetustoimi
- Digi- ja väestötietovirasto (Maistraatti)
- Verohallinto
- Järjestöt ja yhdistykset
- Ohjaamo
- Osaamiskeskus
- Talent Hub
- Yhteispalvelupiste
- Poliisi
- Kriisipalvelut
- Hankkeet
- Asumispalvelut
- Asianajaja- tai oikeusapupalvelut
- Ammattiliitot tai työsuojelu

Miten avustusta haetaan?

Haku käynnistyy **18.5.2020** ja päättyy **18.6.2020 klo 16:15**. Hakijan tulee täyttää ja toimittaa hakijatahon virallisten nimenkirjoittajien allekirjoittama Valtion erityisavustushaku maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluihin (2020) -hakulomake liitteineen työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamoon alla olevaan osoitteeseen postitse tai sähköpostilla viimeistään hakuajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä. Kuoreen tai sähköpostin otsikkokenttään laitetaan merkintä "*Erityisavustus maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluihin VN/11375/2020*".

Kirjaamo

Työ- ja elinkeinoministeriö

PL 32, 00023 VALTIONEUVOSTO (käyntiosoite Ritarikatu 2 B, Helsinki)

TAI

kirjaamo@tem.fi

Vastuu hakemuksen perille saapumisesta on lähettäjällä.

Hakemusta ei oteta käsittelyyn, jos se saapuu työ- ja elinkeinoministeriöön määräajan jälkeen.

Raportointi

Hankkeesta tulee toimittaa puoli vuotta hankkeen alkamisen jälkeen väliraportti, jonka liitteenä tulee olla kustannuspaikkaraportti. Avustuksen käyttöä koskeva loppuselvytys tulee toimittaa viimeistään kaksi kuukautta hankkeen päättymisen jälkeen.

Hakulomakkeen täyttöohje

Hakijan tiedot

- **Hakijan tiedot:** Hakijaorganisaation nimi ja yhteystiedot sekä hankkeesta vastaavan yhdyshenkilön nimi.
- **Hankkeen nimi:** Hankkeen nimi ja tarvittaessa nimen lyhenne.
- **Hakijan kokemus ja osaaminen:** Hakijan aiempi kokemus ja osaaminen vastaavantyyppisen toiminnan järjestämisestä.

Hankesuunnitelma

- **Tarvekuvaus:** Miksi hanke on tarpeellinen toteuttaa? Miten tarve on selvitetty? Kuvaile mahdollinen tulevaisuudenkuva ja hankkeen rooli sen saavuttamiseksi.
- **Tavoitteet:** Mitkä ovat hankkeelle asetetut tavoitteet ja miten ne vastaavat hakuilmoituksessa esitettyjä avustuksen tavoitteita?
- **Toteutustapa:** Mikä on hankkeen lähtötilanne? Miten hanke toteutetaan? Mitä toimenpiteitä tai vaiheita hankkeeseen sisältyy? Onko hanke osa isompaa hankekokonaisuutta? Mitä osahankkeita hankekokonaisuuteen kuuluu?

Haetaanko avustusta usean toimijan yhteiseen hankkeeseen? Kuvaile hankkeeseen osallistuva verkosto kehittämistarpeineen.

- **Yhteistyötahot:** Mitkä tahot osallistuvat hankkeen toteuttamiseen (nimi, Y-tunnus)? Mitkä ovat niiden vastuut ja työnjako?
- **Muut keskeiset yhteistyökumppanit:** Kuvaile yhteistyökumppaneiden roolia ja työnjakoa.
- **Kohderyhmä:** Mihin tahoihin tai ryhmiin hankkeen vaikutukset kohdistuvat?
- **Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden määrä:** Arvioikaa, kuinka monta henkilöä hankkeeseen osallistuu.
- **Hankkeen kohderyhmän osallistuminen toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin:** Kuvaile, miten kohderyhmä on mukana toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa.

- **Aikataulu:** Hankkeen suunniteltu toteutusajankohta ja sen eri vaiheiden aikataulut
- **Toiminnan tulokset ja vaikutukset:** Millaisia tuloksia toiminnalla saadaan aikaan suhteessa lähtötilanteeseen? Minkälaisia lyhyen ja pitkän aikavälin vaikutuksia sillä odotetaan olevan? Suunnitelmassa tulisi kiinnittää huomiota erityisesti toiminnan pitkäaikaiseen vaikuttavuuteen ja juurruttamiseen.
- **Seuranta ja arviointi:** Miten toiminnan etenemistä ja tuloksellisuutta seurataan ja arvioidaan? Miten toiminnasta kerätään palautetta? Kuvaaile toiminnan seurannassa käytettävät mittarit ja tiedonkeruumenetelmät (esim. palautekysely, asiakaspaneelit, itsearviointi).
- **Tulosten hyödyntäminen:** Miten hankkeen tuloksia vakiinnutetaan? Miten hyviä käytäntöjä levitetään? Miten tuloksista tiedotetaan? Mitkä ovat mahdolliset jatkotoimet?
- **Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin?**
- **Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, valtionavustuslain mukaisiin yleisiin edellytyksiin?**
- **Muuta:** Muuta hankehakuun liittyvää selvitystä

Talousarvio

Hankkeen kustannusarvio, jaoteltuna seuraaviin

- **Henkilöstökulut:** Palkattavan henkilöstön palkkauskulut, työnantajan maksamat pakolliset vakuutusmaksut (työeläkemaksut, työttömyysvakuutusmaksut ja muut sosiaaliturvamaksut) ja hankkeen aikana kertyvä lomaraha
- **Toimitilakulut:** Ilmoita tässä toimitilan vuokratilakustannus
- **Ulkopuoliset palvelut:** Ilmoita tässä esim. käännös- ja tulkkaukspalvelut, taloushallintopalvelut, konsulttipalvelut
- **Muut kulut:** Erittele muut kulut mahdollisimman tarkkaan, esim. matka- ja majoituskulut, markkinointikulut, mainoskulut, edustuskulut.
- **Yleiskustannus:** Katso liite erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset
- **Yhteensä:** Koko hankkeen kustannukset yhteensä

Rahoitussuunnitelma

- **TEM:ltä haettava valtionavustus**
- **Oma rahoitus:** Ilmoita tässä hankkeen omarahoitus tai muualta saatu rahoitus hankkeen toteutukseen. Oma rahoitus on muuta tuottoa, kuten esim. vuokratuottoa. Omarahoituksen on oltava todennettavissa kirjanpidosta.

- **Muu julkinen rahoitus:** Esim. kunnan, valtion laitosten ja virastojen (mm. ministeriöt, Suomen Akatemia, ELY-keskukset, AVI:t, OPH, TE-toimisto), opintokeskukset, seurakunnat, kirkkohallitus.
- **Yksityinen rahoitus:** Voi olla varainhankintaa, esim. sponsorituet, säätiöiltä saatava rahoitus, yritysyhteistyö jne.
- **Muu rahoitus**
- **Yhteensä:** Rahoitus yhteensä
- **Haetun avustuksen osuus prosentteina:** Ilmoita prosentteina haettavan rahoituksen osuus hankkeen arvioiduista kokonaiskustannuksista