

Päätös

23.6.2021

VN/16427/2021
VN/16427/2021-STM-2

Tiedon esille hakemisen maksut

Maksujen säädösperusta

Sosiaali- ja terveysministeriö on päättänyt Sosiaali- ja terveysministeriön maksullisista suoritteista annetun asetuksen nojalla seuraavan:

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999), jäljempänä julkisuuslaki, säädetään viranomaisten asiakirjojen julkisuudesta. Julkisuuslain 34 § sisältää säännökset maksun määräytymisessä noudatettavista periaatteista perittäessä maksuja julkisuuslakiin perustuvan yleisen tiedonsaantioikeuden nojalla.

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa.

Maksuttomat tiedonantotavat

Julkisuuslain mukaan maksua ei peritä silloin, kun

- 1 asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- 2 asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- 3 julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse,
- 4 sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse ja
- 5 pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisteröidylle joko tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Sosiaali- ja terveysministeriö

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Puhelin
Telefon
Telephone

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

PL 33
00023 Valtioneuvosto

Meritullinkatu 8
Helsinki

29 516 001
35 829 516 001

295 163 415
358 295 163 415

kirjaamo@stm.fi
stm.fi

Tavanomaisen asiakirjapyyntöön maksut

Julkisuuslain mukaisena tavanomaisena asiakirjapyyntönä pidetään sellaisen asiakirjan antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Tällöin peritään ainoastaan kopiokustannukset, mutta ei tiedon hankkimisesta ja salassa pidettävien osien poistamisesta aiheutuvia kustannuksia.

Kopioiden ja tulosteiden antamisesta perittävä maksu on 0,50 euroa sivulta. Kopioista ja tulosteista ei peritä arvonlisäveroa.

Erityisiä toimenpiteitä vaativan asiakirjapyyntöön maksut

Julkisuuslain mukaisesti tiedon esille hakemisesta aiheutuvia kustannuksia vastaava maksu peritään silloin, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei julkisuuslain 13 §:n 1 momentissa tarkoitetulla tavalla ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnusteen avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Tällöin asiakirjan esille hakeminen edellyttää erityisiä toimenpiteitä, kuten laajan asiakirja-aineiston läpikäymistä ja asiakirjakohtaista tarkastelua.

Paperikopioiden kopio- tai tulostuskustannusten lisäksi tiedon esille hakemisen maksu voidaan periä edellä mainitusta erityisiä toimenpiteitä vaativasta asiakirjapyyntöstä ja salassa pidettävien tietojen poistamisesta. Tiedon esille hakemisen maksu lasketaan seuraavan tuntiveloituksen perusteella:

- avustava henkilö 65 euroa tunnilta ja
- asiantuntija 80 euroa tunnilta.

Avustavan henkilön ja asiantuntijan tuntiveloituksista ei peritä arvonlisäveroa.

Jos rekisteröidyn tietosuoja-asetuksen perusteella tekemät pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Maksu lasketaan edellä todetun tuntiveloituksen perusteella.

Hallintolain (434/2003) mukaisesti asiakirjapyyntöön tekijää on muun muassa neuvottava ja kuultava ennen kuin asiakirjapyyntöä aletaan toteuttaa. Asiakirjapyyntöön tekijälle on

ilmoitettava arvioitu työaika ja laskutettava summa, jotta pyynnön tekijä voi arvioida, tulisiko hänen täsmentää tietopyyntöään.

Pienin laskutettava erä

Tämän päätöksen perusteella laskutettava pienin erä on 10 euroa.

Muutoksenhakuohjeet laskuun

Maksuvelvolliselle annetaan laskun liitteenä oikaisu- ja muutoksenhakuohjeet.

Voimaantulo

Tämä päätös tulee voimaan 1. päivänä heinäkuuta 2021. Tämä päätös on voimassa toistaiseksi.

Kansliapäällikkö

Kirsi Varhila

Talousjohtaja

Mikko Staff

Jakelu Sosiaali- ja terveysministeriön osastot ja yksiköt

Tiedoksi Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus