SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖ

STM/910/2018

TARJOUSPYYNTÖ; VISUAALINEN SUUNNITTELU; PUITESOPIMUS

Sosiaali- ja terveysministeriö (STM) pyytää tällä tarjouspyynnöllä tarjousta erillisten hankkeiden visuaalisen ilmeen suunnittelusta, ministeriön painotöiden ja sähköisten materiaalien visuaalisesta suunnittelusta ja toteutuksesta sekä strategisen tiedon visualisoinnista (tietomuotoilu) tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Työt sisältävät suunnittelutyön ja toteutuksen valmiiksi aineistoksi tai tuotteeksi.

STM hakee osaavaa, ministeriön tarpeet tuntevaa ketterää yhteistyökumppania, joka tarjoaa visuaalisen suunnittelun ja sen toteutuksen palveluja toimeksiantojen pohjalta.

Ministeriö pidättää itsellään oikeuden valita palvelujen toteuttajaksi yhden toimittajan kullekin osa-alueelle. Yksi tarjoaja voi tulla valituksi toimittajaksi kaikkiin niihin osa-alueisiin, joihin se on jättänyt tarjouksen. Näin ollen koko puitejärjestelyn toimittajien määrä voi olla 1– 3 toimittajaa. Tarjoajien kanssa solmittava sopimus ei tuota yksinoikeutta näiden palvelujen tuottamiseen eikä sisällä määräosavelvoitetta.

1 HANKINNAN KOHDE JA LAAJUUS

Hankinnan kohde on jaettu kolmeen osaan, jotka ovat:

A) *Visuaalisen ilmeen suunnittelu.* Hankkeiden, ohjelmien ja kampanjoiden visuaalisen ilmeen suunnittelu ja niiden graafinen ohjeistus.

B) *Valmiin visuaalisen ilmeen mukaiset toteutukset.* Erilaisten paino- ja sähköisten tuotteiden suunnittelu STM:n visuaalisen ohjeen mukaan ja toteutus valmiiksi aineistoiksi tai tuotteiksi; kuten esitteet, julkaisut (pois lukien STM:n vakiopohjiin taitettavat julkaisut), kutsut, roll-upit, diaesityspohjat, esitysgrafiikka, bannerit yms. sähköiset toteutukset.

C) *Strategisen tiedon visualisointi (tietomuotoilu) ja kuvitus.* Tiedon jalostaminen infografiikaksi auttaa vastaanottajaa hahmottamaan monimutkaisia asioita ja kokonaisuuksia yhdellä silmäyksellä. STM haluaa tarjota strategista tietoa myös luovasti kuvitettuna.

STM hankkii vuosittain visuaaliseen suunnitteluun liittyviä palveluja arviolta 100 000 – 150 000 eurolla. Hankintojen volyymi ja aikataulut vaihtelevat kokonaisuutena sekä osa-alueittain, joten niiden laajuutta ei pystytä varmuudella arvioimaan.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin liitteessä 2 Palvelukuvaus.

2 TAUSTAA

STM johtaa ja ohjaa sosiaaliturvan ja sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen kehittämistä ja toimintapolitiikkaa. Se määrittelee kehittämisen suuntaviivat, valmistelee lainsäädännön ja keskeiset uudistukset ja ohjaa niiden toteutumista sekä huolehtii yhteyksistä poliittiseen päätöksentekoon. STM:n toimintakenttään kuuluvat sosiaali- ja terveyspolitiikan lisäksi, sosiaalisen turvallisuuden ja terveyden edistäminen ja ympäristöterveydenhuolto, sosiaali- ja terveyspalvelut, sosiaalivakuutus, yksityisvakuutuksen kehittäminen, työsuojelu, tasa-arvon edistäminen sekä hallinnonalan tutkimus- ja kehittämistoiminta ja kansainvälinen yhteistyö.

STM:n tavoitteena on sosiaalisesti kestävä, eheä yhteiskunta. Se on Suomi, joka tukee hyvinvointia, toimintakykyä, ja terveyttä, lisää osallisuutta sekä antaa tarvittavan turvan ja palvelut elämän eri tilanteissa. Sosiaali- ja terveyspolitiikan rinnalla kulkevat myös kestävä talous ja hyvinvointia tukevat ratkaisut ympäristöä koskevassa päätöksenteossa.

Haluamme osallistua edelläkävijänä talouden kasvuun ja uudistumiseen. Olemme osaava kumppani, joka löytää kestäviä ja luovia ja uusia tulevaisuuden ratkaisuja.

Katseemme on jo vahvasti tulevaisuudessa. Muutokset haastavat meidät miettimään yhteiskunnan, yhteisöjen ja yksilön rooleja uusista näkökulmista. Meillä on erinomaiset mahdollisuudet toimia jopa viennin moottoreina, investointien houkuttelijana ja uusien työmahdollisuuksien tarjoajana. Muun muassa terveysteknologia ja genomitiedon hyödyntäminen tuovat aivan uusia mahdollisuuksia.

Väestön ikärakenteen muutos ja kasvavat julkisen talouden paineet vaikuttavat myös sosiaali- ja terveyspolitiikkaan. Uudistamme rakenteita ja toimintamalleja. Kestävä hyvinvointi voidaan taata vain uudistumalla.

Pitkäjänteisen sosiaali- ja terveyspolitiikan ansiosta meillä on nykyään enemmän terveitä elinvuosia ja pysymme toimintakykyisinä pidempään kuin koskaan aikaisemmin. STM:n tulevaisuudessa ihmisellä itsellään on aktiivisempi rooli niin omassa yhteisössään kuin koko yhteiskunnassa ja jokainen voi luottaa saavansa tukea, turvaa ja palveluja silloin, kun niitä tarvitsee.

Viestinnällä vaikutetaan siihen, että sosiaalinen kestävyys otetaan huomioon kaikessa yhteiskunnallisessa päätöksenteossa, ihmiset saavat riittävästi tietoa heitä koskevista asioista ja tiedon välittäminen ja vaikuttavuus paranevat.

STM tuottaa paljon erilaista materiaalia edellä mainittujen tavoitteiden saavuttamiseksi. STM:n ilmettä on sovellettu mm. verkkosivuihin, julkaisuihin, lomakkeisiin, erilaisiin painotuotteisiin ja erikoistöihin. Standardituotteille on valmiit julkaisupohjat.

Standardituotteiden rinnalla STM tuottaa jonkin verran erikoisjulkaisuja ja muita tuotteita, joille toivotaan standardista poikkeavaa ulkoasua. Tällaisia ovat esimerkiksi kampanjat, hanke- ja erikoisesitteet, toimintakatsaukset, kortit, pinssit, roll upit, messumateriaali.

3 ILMOITUS- JA HANKINTAMENETTELY JA AIKATAULU

3.1 Ilmoitus- ja hankintamenettely

STM noudattaa hankinnoissaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016) ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999).

Hankinnasta julkaistaan hankintailmoitus Euroopan unionin virallisessa TED-tietokannassa ja osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi (Hilma). Hankintailmoitus Hilma-järjestelmään on annettu 23.3.2018 ja tarjouspyyntö liitteineen on julkaistu osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi. Tarjousasiakirjat ovat saatavilla myös STM:n verkkopalvelussa, osoitteessa http://stm.fi/visuaalinen-suunnittelu-2018

Hankinta tehdään avoimella menettelyllä, jossa kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen. Palveluhankinta ylittää EU-kynnysarvon.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä.

Sosiaali- ja terveysministeriö voi perustellusta syystä keskeyttää hankintamenettelyn. Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tilaajan edellyttämällä tavalla taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei tilaaja voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan.

Puitejärjestelyn sisällä toimeksiannot osoitetaan kullekin osa-alueelle valitulle toimittajalle. Tilaus on voimassa, kun asiakas (tilaaja) hyväksyy hinta-arvion. Hankintamenettely on kuvattu tarkemmin liitteessä 2 Palvelukuvaus.

3.2 Aikataulu

- STM julkaisee tarjouspyynnön 23.3.2018
- Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset on jätettävä viimeistään 3.4.2018 klo 14
- Vastaukset lisäkysymyksiin lähetetään kaikille tarjoajille ja julkaistaan STM:n verkkosivuilla http://stm.fi/visuaalinen-suunnittelu-2018 viimeistään 9.4.2018
- STM:lle osoitetut tarjoukset on jätettävä viimeistään 30.4.2014
- STM tekee hankintapäätöksen aikaisintaan 7.5.2018
- Sopimus allekirjoitetaan aikaisintaan 14 vrk hankintapäätöksen antamisesta.

STM varaa oikeuden poiketa annetusta aikataulusta.

4 TARJOUKSEN TEKEMINEN

Tarjous annetaan suomen kielellä liitteenä olevia lomakkeita hyödyntäen. Ehdollisia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Osatarjoukset hyväksytään.

Tarjouksen pitää sisältää pyydetyt selvitykset ja asiakirjat. Eräät asiat on ilmoitettava sekä ESPD-lomakkeella (European Single Procurement Document) että tarjouslomakkeella.

1. Tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, mitä hankinnan osa-aluetta tai osa-alueita tarjous koskee (liitteet 1 ESPD-lomake ja 3 tarjouslomake).
2. Tarjouksesta vastaavan yhteyshenkilön tiedot, STM:lle osoitettavan asiakasvastaavan tiedot ja työn suorittaja(t) sekä selvitys mahdollisista alihankkijoista (liitteet 1 ESPD-lomake ja 3 tarjouslomake).
3. Tarjouksen voimassaoloaika. Tarjouksen on oltava voimassa vähintään kolme kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna (liite 3 tarjouslomake).
4. Hintaliite täytettynä (liite 4).
5. Vaadittavat selvitykset ja työnäytteet, jotka on eritelty kohdassa 5 (liitteet 1 ESPD-lomake ja 3 tarjouslomake).

5 TARJOAJALTA VAADITTAVAT SELVITYKSET

5.1 Tarjoajan soveltuvuuden arvioinnissa käytettävät selvitykset

Tarjoajan soveltuvuuden arvioinnissa selvitetään sen edellytykset toteuttaa tarjouspyynnön mukaisia palveluja. Tarjoajan on oltava pätevä, ansioitunut ja vakavarainen ja suorittanut sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaiset verot ja sosiaaliturvamaksut sekä Suomen lainsäädännön mukaiset verot ja sosiaaliturvamaksut, jos tarjoaja on Suomessa verovelvollinen ja velvollinen maksamaan sosiaaliturvamaksuja.

Lisäksi tarjoajalla on oltava tekniset ja muut edellytykset tehtävän suorittamiseksi, eikä sitä saa koskea mikään pakollinen poissulkemisperuste: lainvoimainen tuomio osallistumisesta rikollisjärjestön toimintaan, korruptiosta, petoksesta, terrorismirikoksesta tai terroritoimintaan liittyvistä rikoksista, rahanpesusta tai terrorismin rahoituksesta tai lapsityövoiman käytöstä, eikä tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ole lainvoimaisella tuomiolla tuomittu työturvallisuusrikoksesta, työaikasuojelurikoksesta, työsyrjinnästä, kiskonnantapaisesta työsyrjinnästä, työntekijöiden järjestäytymisvapauden loukkaamisesta tai luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä.

Soveltuvuusvaatimukset ovat ehdottomia. Jos tarjoaja ei täytä vaatimuksia, tarjous hylätään.

Tarjoajalle asetettujen soveltuvuusvaatimusten täyttyminen selvitetään yhteisellä eurooppalaisella hankinta-asiakirjalla (European Single Procurement Document, ESPD) (liite 1). ESPD-lomakkeella tarjoaja ilmoittaa, että

a) sitä ei koske mikään pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste;

b) se täyttää hankintalain 83 §:n mukaiset valintaperusteet (kelpoisuus harjoittaa ammattitoimintaa, taloudelliseen ja rahoituksellinen tilanne, tekninen ja ammatillinen pätevyys).

Soveltuvuusvaatimukset ovat samat tarjouspyynnön kaikille osa-alueille. Ne ilmoitetaan vain kerran. Soveltuvuutta koskevat tiedot tarkistetaan tarjouskilpailun voittaneilta tarjoajilta. Tarkistamiseen käytetään mm. seuraavia rekistereitä ja selvityksiä:

- Kaupparekisteri
- Ennakkoperintälain mukainen ennakkoperintärekisteri ja työnantajarekisteri
- Arvonlisäverolain mukainen arvonlisäverovelvollisten rekisteri
- Sijoittumismaan lainsäädännön mukaisten verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksaminen
- Suomen lainsäädännön mukaisten verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen maksaminen, jos ehdokas tai tarjoaja on Suomessa verovelvollinen ja velvollinen maksamaan sosiaaliturvamaksuja
- Rikosrekisteriote hankintadirektiivin 2014/24/EU poissulkuperusteiden toteamiseksi
- Tilinpäätöstiedot
- Suomen Asiakastieto Oy:n luokitus tai muu tarjoajan ilmoittama vastaavan tai paremman luokituksen antanut luottoluokittaja

5.2 Tarjousten arvioinnissa käytettävät selvitykset

Tarjouspyynnön kaikki osa-alueet arvioidaan samoilla kriteereillä, jotka ovat 1. osaaminen ja työn laatu (työnäytteet), 2. palvelujen laatu (referenssit) ja 3. hinta. Arviointia varten tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa seuraavat tiedot ja liitteet:

5.2.1 Osaaminen ja työn laatu (työnäytteet)

A) Visuaalisen ilmeen suunnittelu

- Kolme esimerkkiä aiemmin toteutetusta visuaalisesta ilmeestä hankkeelle, ohjelmalle tai kampanjalle. Yhden näytteen on oltava julkishallinnosta.

B) Valmiin visuaalisen ilmeen mukaiset toteutukset

Tarjouksen liitteenä on lähetettävä 5 erilaista työnäytettä, joista pakollisia ovat:

- Esite
- Vuosikertomus tai vastaava julkaisu
- Esimerkki ilmeen varioinnista erilaisessa aineistossa, esim. kampanja
- Animointi (mieluiten lyhyt animoitu video, muut animoinnit otetaan myös huomioon)

C) Strategisen tiedon visualisointi (tietomuotoilu)

- Kolme esimerkkiä toteutetusta infografiikasta tai muusta tiedon visualisoinnista lyhyine kuvauksineen. Yhden näytteen on oltava interaktiivinen toteutus.

Työnäytteet eivät saa olla kolmea vuotta vanhempia. Työnäytteissä ei saa näkyä tarjoajan nimi eikä tunnus.

5.2.2 Palvelujen laatu (referenssit)

Tarjoajan on esiteltävä kullekin tarjoamalleen osa-alueelle referenssinä kolme aiempaa asiakassuhdetta. Mikäli tarjoaja jättää tarjouksensa kaikkiin osa-alueisiin, referenssejä on tällöin yhdeksän (9). Vähintään yksi (1) kullakin osa-alueella on oltava julkishallinnon referenssi. Referenssiorganisaatiot voivat olla samoja eri osa-alueissa. Vaihtoehtoiset tai ylimääräiset referenssit eivät ole sallittuja. Tarjoajan on varmistettava, että ilmoitettu yhteyshenkilö on tavoitettavissa puhelimitse tai vähintään sähköpostilla hankintamenettelyn aikana. Referenssien tiedot ilmoitetaan ESPD-lomakkeella (liite 1) ja tarjouslomakkeella (liite 3).

5.2.3 Hinta

Tarjouksen hinnat ilmoitetaan hintalomakkeella (liite 4). Hintojen pitää sisältää kaikki mahdolliset työn toteuttamisesta aiheutuvat kulut (materiaali-, matkustus- ja toimistokuluineen). Tarjoajalla ei ole oikeutta laskuttaa laskutus- tai muita lisiä. Hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa. Valittavalla toimittajalla on oikeus laskuttaa voimassa oleva arvonlisävero.

Tilaaja voi hankkia sopimuskauden aikana sopimuksen piiriin kuuluvia muita kuin hintalomakkeella ilmoitettuja palveluja toimittajan voimassaolevan hinnaston mukaisesti.

Hintalomakkeella ilmoitetut tuntihinnat ovat kiinteinä voimassa koko varsinaisen sopimuskauden eli kaksi (2) vuotta. Osapuolilla on tämän jälkeen oikeus tarkastaa hintaa sopimusehtojen mukaisesti.

6 TARJOUSTEN KÄSITTELY

Määräajassa saapuneiden tarjousten arviointi ja vertailu tehdään kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti

6.1 Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi arvioidaan ennen tarjousten käsittelyä. Tarjoajien soveltuvuuden tarkastukset tehdään kohdan 5.1 selvitysten perusteella.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee pakollinen poissulkemisperuste ja jolla ei arvioida olevan edellytyksiä hankinnan toteuttamiseen taloutta ja muuta toimintaa koskevien tietojen perusteella.

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos:

1. **Tarjoajan taloudellinen tilanne arvioidaan sellaiseksi, että sillä voidaan perustellusti olettaa olevan vaikeuksia hoitaa sopimuksen mukaiset velvoitteet.** Tarjoajan katsotaan voivan toteuttaa sopimuksen velvoitteet, kun sen vuotuinen liikevaihto vastaa hankinnan vuotuista arvoa kaksinkertaisena (300.000 euroa) ja Suomen Asiakastieto Oy:n myöntämä luottoluokitus on vähintään AA+ tai tarjoajalla on esittää muun luottoluokittajan vastaava tai parempi luokitus.

2. **Tarjoajan ei voida arvioida suoriutuvan sopimusvelvoitteistaan riittämättömien resurssien takia, eikä tarjoaja esitä selvitystä toimitusvelvoitteiden täyttämiseen käytettävissään olevista muista resursseista, esimerkiksi alihankinnoista.** Vähimmäisvaatimuksena on kaksi omaa työntekijää, joilla on graafisen alan koulutus ja vähintään kolmen vuoden työkokemus, ja tarjoajan käytettävissä on palvelun suorittamiseen tarvittava ammatillisesti pätevä alihankintaverkosto.

6.2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Tarjouksen on oltava tarjouspyynnön ja sen liitteiden sisällön mukainen ja tarjoukseen on liitettävä kaikki pyydetyt selvitykset ja aineistot. Tarjouskilpailusta suljetaan pois ne tarjoukset, jotka eivät ole tarjouspyynnön ja sen ehtojen mukaisia tai tarjousmenettelyn ehtojen mukaisia. Tarjouksia ei voi täydentää jälkikäteen.

Allekirjoitetun tarjouksen mukana lähetettävät liitteet järjestyksessä ovat:

1. ESDP-lomake täytettynä
2. Tarjouslomake täytettynä
3. Hintaliite täytettynä
4. Työnäytteet (4A 1; 4A 2; 4A 3 / 4B 1; 4B 2; 4B 3; 4B 4; 4B 5 / 4C 1, 4C 2, 4C 3)

5. Muut tarjoajan liitteet, jotka on selkeästi merkitty ja luetteloitu (esim. CV:t)

Tarjousten on vastattava tarjouspyyntöä. Tämä tarkistetaan liitteissä vaadittujen ja annettujen tietojen ja selvitysten sekä tarjouksen kokonaisuuden pohjalta. Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa kaikilta tarjoajilta mm. mahdolliset kirjoitus-, lasku- yms. virheet sekä ristiriitaiset tai puutteelliset tiedot. Tarkastamisella ei kuitenkaan anneta tarjoajalle mahdollisuutta parantaa tarjoustaan.

6.3 Tarjousten vertailu

Tarjouksista STM valitsee kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi osoittautuneen tarjouksen. Kukin tarjottu osa-alue arvioidaan samoin perustein ja painotuksin. Hintapisteet lasketaan suhteessa edullisimpaan tarjoukseen. Laatupisteet (kohdat 1 ja 2) annetaan asteikolla 1-5 tai 0-5 (paras saa 5 pistettä) ja hintapisteet niin, että halvin hinta saa 30 pistettä ja kalliimmat suhteessa (hinnaltaan alin tarjous/tarjous) x 30. Kukin arviointiperusteen vertailu selostetaan tarkemmin alla olevan taulukon jälkeen.

Arviointiperuste ja maksimipisteet	**Painoarvo**	**Arviointiperusteen sisältö**
1 Osaaminen ja työn laatu, 15	40 %	Kaikille yhteiset: **luova visuaalisuus ja käytettävyys**: ratkaisut ovat tuoreita ja oivaltavia ja ottavat huomioon tilaajan yksilölliset tarpeet ja tavoitteet. Käytettävyys käsittää mm. ratkaisun soveltuvuuden erilaisiin käyttötarkoituksiin. Se ei ole liian koristeellista. Käytettävyys helpottaa asiakkaan työtä. **tavoitteellisuus, rehellisyys**: design on tarkoituksenmukaista ja tasapainossa viestin kanssa. Design näyttää asian sellaisena, kuin se on, eikä vääristä viestiä. Design tukee asiakkaan tavoitteita ja auttaa kasvattamaan tunnettuutta. **esteettisyys ja tuoreus:** design on esteettisesti harkittua ja oivaltaa ajan hengen olematta pintamuotia. Designista tulee tasapainoinen vaikutelma. Se ei kopioi trendejä muodin vuoksi. Hyvä design erottuu massasta. lisäksi osa-alue A: yhtenäisyys ja selkeä muotokieli (ilmeen variointi eri tuotteissa). Tuotteiden välillä on selkeä, tunnistettava yhteys, ja ilme toimii kokonaisuutena eli se taipuu helposti erilaisiin tuotteisiin. lisäksi osa-alue C: informatiivisuus ja ymmärrettävyys sekä mielenkiintoisuus (houkuttelee tutkimaan asiaa).

2 Palvelujen laatu, 20	30 %	Kyky tuottaa hankinnan kohteiden A, B ja/tai C mukaisia palveluja (referenssit)
3 Hinta, 30	30 %	Suunnittelun ja toteutusten hinnoittelu, lisäpalveluiden hinnoittelu (projektinjohto)

1 Osaamisen ja työn laadun vertailu

Osaamista ja työn laatua arvioidaan anonyymien työnäytteiden perusteella. Arviointiperusteisiin sovelletaan visuaalisen viestinnän hankintaoppaan (Jokinen 2012) määritelmää hyvästä visuaalisesta suunnittelusta. Arvioinnissa käytetään kolmiportaista asteikkoa. Työt pisteytetään arviointiryhmässä (3-5 henkilöä), joista vähintään yksi on visuaalisen viestinnän ammattilainen ja yksi tyypillinen tilaaja.

Arviointi tehdään ryhmäkeskusteluna. Mikäli ryhmä ei pääse yksimielisyyteen, kukin arviointiryhmän jäsen pisteyttää näytteet itsenäisesti. Saaduista pisteistä lasketaan keskiarvo, josta muodostuu tarjoajan saama kokonaispistemäärä. Painotettu pistemäärä saadaan, kun kokonaispistemäärä jaetaan maksimipisteillä (15) ja tulos kerrotaan painoarvolla (40 %): (kokonaispistemäärä /15) x 40 %.

- Yhden pisteen saa, kun yksi yhteisistä arviointikriteereistä täyttyy ja osa-alueiden A ja C kohdalla myös lisäkriteeri.
- Kolme pistettä saa, kun kaksi yhteisistä arviointikriteereistä täyttyy ja osa-alueiden A ja C kohdalla myös lisäkriteeri.
- Viisi pistettä saa, kun kaikki kolme yhteisistä arviointikriteereistä täyttyy ja osa-alueiden A ja C kohdalla myös lisäkriteeri.

2 Palvelujen laadun vertailu

Palvelujen laadun arvioivat tarjouspyynnön liitteenä toimitetut referenssiorganisaatiot, joilta kysytään tyytyväisyyttä saatuun palveluun, tuotteisiin ja aikatauluihin Arviointiasteikko on:

- Tyytymätön 0 pistettä
- Jokseenkin tyytyväinen 1 pistettä
- Tyytyväinen 3 pistettä
- Erittäin tyytyväinen 5 pistettä

Vertailuluku lasketaan jakamalla kokonaispistemäärä maksimipisteillä (15) ja tulos kerrotaan painoarvolla 30 %: (kokonaispistemäärä/15) x 30 %.

3 Hintavertailu

Hintavertailussa kokonaishinnaltaan edullisin tarjous saa 30 pistettä. Muut tarjoukset lasketaan suhteessa halvimpaan: (halvin hinta / vertailtava hinta) x 30 %.

4 Vertailuluku ja sijoitukset

Vertailuluku, joka määrää tarjoajan sijoituksen saadaan, kun kaikkien osien painotetut pisteet lasketaan yhteen. Mikäli tarjoajat päätyvät samoihin pisteisiin, järjestys määräytyy hinnan mukaan: tasapisteissä korkeimmalle sijoittuu halvin hinta. Viime kädessä sijoitus määräytyy arvonnalla.

7 SOPIMUSEHDOT

Hankinta ajoittuu vuosien 2018 ja 2020 väliseen aikaan. Sopimusluonnos (Liite 5) on tämän tarjouspyynnön liitteenä. Hankintaan sovelletaan sopimusehtoina Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2017) (Liite 6).

Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta hankintasopimuksen allekirjoittamisesta ja sen on suunniteltu alkavan 1.6.2018. Sopimukseen sisältyy kahden (2) vuoden optio. Tilaaja tekee päätöksen optiovuosien käytöstä erikseen. Optiovuosien käyttö on ainoastaan tilaajan harkinnassa. Tilaaja ilmoittaa optiovuosien käyttämisestä viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Sosiaali- ja terveysministeriöllä on oikeus perustellusta syystä olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.

Jos hankintaprosessi keskeytetään ennen hankintapäätöstä, tarjouksen pyytäjällä ei ole velvollisuutta korvata tarjouksen antajalle kustannuksia, jotka ovat aiheutuneet tarjousprosessiin osallistumisesta.

STM edellyttää rajoittamatonta muokkaus- ja käyttöoikeutta syntyvään aineistoon. Tilaajalla on peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin sekä muuhun palveluntuottajan sille luovuttamaan aineistoon sopimuksen mukaisen palvelun käyttöön liittyvässä tarkoituksessa. Käyttöoikeus sisältää oikeuden kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Omistusoikeudet syntyvään aineistoon siirtyvät tilaajalle.

Toimittaja ei saa käyttää tai luovuttaa sopimusta tai tilaajan nimeä markkinointiin ilman tilaajan lupaa.

8 TARJOUSTEN JÄTTÄMINEN

Tarjous on toimitettava suljetussa kirjekuoressa sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon osoitteella Sosiaali- ja terveysministeriö, PL 33, 00023 Valtioneuvosto **maanantaina 30.4.2018 klo 16.00 mennessä**. Kuoreen merkintä: "Tarjous / STM/910/2018/ Tarjoajan nimi"

Lisäksi tarjous on toimitettava sähköisenä versiona USB-muistitikulla samassa kirjekuoressa paperiversion kanssa. Jos sähköisen ja paperiversiona toimitetun tarjouksen välillä on ristiriita, noudatetaan tarjouksen paperiversiota.

Sosiaali- ja terveysministeriölle osoitetut, henkilökohtaisesti toimitettavat tarjoukset viedään valtioneuvoston jakelukeskukseen osoitteessa Ritarikatu 2 B, Helsinki. Jakelukeskus on avoinna ma - pe 8.00-16.15.

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

9 ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia (Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu laki (621/1999)).

Tarjoukset on laadittava niin, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa aineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessaan. Hankintayksikkö tekee erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Tarjouksen kokonaishinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

10 LISÄTIEDOT

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen kirjaamo@stm.fi. Sähköpostin aihekenttään kirjoitetaan "Tietopyyntö: STM/910/2018".

Suomenkieliset kysymykset on lähetettävä **4.3.2018 kello 12.00 mennessä**. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata. Tarjoaja ei voi missään vaiheessa tarjouskilpailua vedota muuhun yhteydenottoon.

Vastaukset kysymyksiin julkaistaan hankintayksikön internetsivuilla osoitteessa http://stm.fi/visuaalinen-suunnittelu-2018 viimeistään 9.4.2018. Tarjoajan tulee käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset sivuilla sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Viestintäjohtaja Eeva Larjomaa

Viestintäsuunnittelija Nina Palin

LIITTEET

Liite 1	ESPD-lomake
Liite 2	Palvelukuvaus
Liite 3	Tarjouslomake
Liite 4	Hinnoittelulomake
Liite 5	Sopimusluonnos
Liite 6	Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2017) http://vm.fi/documents/10623/2291459/JYSE%20palvelut%20huhtikuu%202017.pdf/109174f0-f238-40aa-be5d-0b5bb9ddc440