



Hankesalkkuseuranta kokeiluhankkeille

Valinnanvapauskokeilujen laajentumisen kick off 5-6.2.

Sisältö

- Raportoinnin tavoitteet ja toimintamalli
- Tunnukset ja projektin luominen
- Kirjautuminen ja liikkuminen järjestelmässä
 - Käytännön esimerkki välineessä
- Projektin perustietojen täyttäminen
 - Käytännön esimerkki välineessä
- Seurantaraportin tekeminen
 - Käytännön esimerkki välineessä
- Ohjeet ja tuki



Tavoitteet

- Kaikilla kärkihankkeita seuraavilla ja ohjaavilla tahoilla on luotettava ja yhdenmukainen kuva hankkeiden etenemisestä ja muutostarpeista ohjausta ja päätöksentekoa varten
- Hankkeiden ja projektien hallinnollinen raportointi on tehokasta ja selkeää, kun kertaalleen laadittu seurantaraportti palvelee mahdollisimman monia tahoja ja seurantarpeita

Toimintamalli





ESIMERKKI
RAPORTEISTA

Seurantajakso: 20.10.2016

	edistyminen	aikataulu	kustannus	laatu	laajuus	henkilöt	riskit	hyödyt
KH1 Palvelut asiakaslähtöisiksi								
Johdon huomiota vaativat seikat:	Riskejä projekteilla: <i>Julkisen palvelulupauksen</i> määrittely ja sen aikataulutus. <i>Kokemusasiantuntijuus</i> : Asiakkaiden osallistumisen toimintamallin kokeiluversio ja arviointisuunnitelma valmistuvat 30.11.2016 mennessä. Mallin kokeiluversion testaus 1.12.2016 - 30.11.2017. <i>Omahoito ja sähköiset palvelut</i> : Lainvalmistelu viivästynyt puoli vuotta eikä varmuutta lain lopullisesta sisällöstä tai aikataulusta. Priorisointi muiden hankkeiden takia ja THLn henkilöstösopistukset voi aiheuttaa henkilöstön puutetta tässä projektissa. <i>Palvelusetelikokeilu</i> : Valinnanvapausmallia koskevan lainsäädännön valmistelu-aikataulu on eri kuin kokeiluhankkeiden suunnittelu- ja toteutusaikataulu, mikä voi vaarantaa tuotosten laadun. <i>Asumisperusteinen sosiaaliturva</i> : Kelasta on saatu alustavat tilastotiedot sosiaaliturvan käytöstä, tietojen tarkistaminen ja oikeellisuuden varmistaminen ruuhkaisessa tilanteessa on huomioitava aikatauluissa. <i>Perustulokokeilu</i> : HE:n viimeistelyyn vaikuttanut VAO:n lainvalmisteluruuhka (esittely 20.10). Lakiesityksen teksti ei antane riittävästi tukea, jotta Kela voisi kierrättää säästyviä työmarkkinatukien varoja ilman asiakkaan myötävaikutusta perustulon maksamiseen..							
KH2 Edistetään terveyttä .. sekä vähennetään eriarvoisuutta								
Johdon huomiota vaativat seikat:	<ul style="list-style-type: none"> • Terveellisten talojen Suomi -projekti etenee alkuperäistä suunnitelmaa suppeampana. • PORA-projektin seitsemästä pilotista kaksi jää ehkä toteutumatta. • PORA-projektin eteneminen on hidastunut, koska Hyvät käytännöt -projekti on vaatinut intensiivistä panostusta 							
KH3 Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma								
Johdon huomiota vaativat seikat:	<ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstöresurssi on edelleen huolestuttava, ei vastaa hankkeen laajuutta. Ongelmana myös resurssin sirpaleisuus. Henkilöstöresurssin vahvistaminen OKM:n puolella saattaa helpottaa tilannetta • Toiveena, että nyt sovitut toimenpiteet riittäviä yhteistyön tiivistymiseksi ministeriöiden kesken. Vahvistettava kentällä ymmärrystä siitä, että Lape-hanke koskee kaikkia lasten, nuorten ja perheiden palveluita, ei vain sote-palveluita. • Hakemuksiin (yli 60.M€) nähden niukemmat (20 M€) valtionavustukset rajaavat hankkeiden laajuutta. • Mikäli hankesuunnitelmiin joudutaan tekemään paljon muutoksia, viivästyy kehittämistyön käynnistyminen maakunnissa 							
KH4 Kehitetään ikäihmisten kotihoitoa ja vahvistetaan kaikenikäisten omaishoitoa								
Johdon huomiota vaativat seikat:	<ul style="list-style-type: none"> • Etenee hankesuunnitelman mukaisesti. 							
KH 5 Osatyökykyisille tie työelämään								
Johdon huomiota vaativat seikat:	<ul style="list-style-type: none"> • Ensi vuoden henkilöstöresurssit tarvitsevat vahvistusta, jotta kärkihankkeen luvattuihin tavoitteisiin päästään - yhden henkilöstöresurssin poistuminen vuoden alussa on todellinen riski OTE: n etenemiselle. 							



valmiusaste 20 %

KH4 Kehitetään ikäihmisten kotihoitoa ja vahvistetaan kaikenikäisten omaishoitoa

Vastuu: Anja Noro

Seurantajakso: 16.11.2016

aikataulu

kustannukset

laatu

laajuus

henkilöt

riskit

hyödyt

Keskeiset aikaansaannokset:

- Rahoitusta saaneet hankkeet ja ko. maakuntien muutosagentit kutsuttiin tarkentavaan neuvotteluun ja tavattiin 4.11 hankkeet. Hankkeita ohjeistettiin hankesuunnitelmien täsmentämisestä, kokonaisarkkitehtuurista ja seurannasta. Hankkeet ovat aloittaneet toimintansa.
- Ilman rahoitusta jääneet hankkeet ja ko. maakuntien muutosagentit tavattiin 7.11 ja keskusteltiin hankehausta, arvioinnista ja jatkotyöstä muutosagentin tukena.
- Maakuntakierrokset ovat olleet käynnissä. Pidetty 14 maakuntatilaisuutta, joissa kaikissa on ollut myös mediatilaisuus. Ja tilaisuutta koskeva tiedote on julkaistu. Melkein kaikissa tilaisuuksissa on ollut median edustus.
- Maakuntien muutosagentit 19 kappaletta ovat aloittaneet toimintansa. Muutosagentit ovat osallistuneet oman maakuntansa tilaisuuteen, pitäneet esityksen ja vetäneet paneelin siellä.
- Hyvinvointi Hackathon 21.-22.10.2016, jossa toisena teemana oli Ikäihmisten kotona asumisen mahdollistaminen. I&O hanke oli mukana järjestämässä ja tukemassa tapahtumaa. Myös mentori ja tuomari I&O hankkeesta. Kolme ensimmäiseksi tullutta ratkaisua liittyivät ikääntyneiden teemaan.

Seuraavat tehtävät:

- Kokeilut ja muutosagentit aloittavat hankesalkkuraportoinnin vuoden 2017 alussa. Heidän ohjeistetaan ja valtuutetaan tähän kuluvalle seurantajaksolla.
- Rahoitettavista hankkeista, muutosagenteista ja maakuntakierroksista viestiminen laajasti.
- Maakuntakierrokset jatkuvat, viisi jäljellä.
- Muutosagentit tavataan 9.12. Muutosagenttien valmennusohjelma valmisteilla.
- Kärkihankkeiden arviointisuunnitelma valmisteilla.
- 30.11 ohjausryhmän kokous. Ministeriöiden yhteistyöryhmän kokous tulossa 7.12.

Poikkeamat, ongelmat tai riskit:

- -

Kustannusseuranta (t€)

STM:n työmäärä seuranta (htv)

Suunniteltu vuosi 2016

Toteuma seurantahetkellä

Suunniteltu vuosi 2016

Toteuma seurantahetkellä

7 100 t€

155,1 t€

5,3 htv

3,0 htv

Tunnukset ja projektin luominen

- Ennen kuin pääset käsiksi omaan projektiisi:
 - STM perustaa uuden projektin hankesalkkuun
 - STM täyttää valmiiksi projektin esitiedot
 - Hankkeen ja STM:n välillä sovitaan kenelle tunnukset tilataan
 - STM tilaa ja toimittaa tunnukset kullekin henkilölle

Kirjaututaan katsomaan yleiskatsaus välineeseen

Projektin perustietojen täydentäminen

- STM on luonut projektin ja täyttänyt muutamat projektin perustiedot (projektipäällikkö(t), aikataulu, kustannukset, muutamia luokitteluja)
- Kun hanke aloittaa välineen käytön tulee ensimmäisenä 1) tarkistaa ao. STM:n täyttämien tietojen oikeellisuus ja 2) täyttää muutamat muut projektin perustiedot

Nämä tiedot on tarkemmin listattu RAPORTOINTIOHJEET VALTIONAVUSTUSTA SAAVILLE HANKKEILLE -dokumentissa. Huom. Kaikkia välineen kenttiä EI ole pakko täyttää.

Siirrytään katsomaan esimerkki välineeseen



Perustiedot

Kuvaukset

Kustannukset ja rahoitus

Päätökset

Raportointi

Raporttihistoria 19.1.2018

Perustiedot

Hankkeen / Projektin nimi ?* KH1 Palvelut asiakaslähtöisiksi

Projektikoodi ? SK00001

Muu tunniste ? OH330-S31101-01_OH330-S3

Omistaja ? Lehtimäki Vuokko

Hanke- tai Projektipäällikkö ? Lehtimäki Vuokko

Päivittäjä 2 ? Lähesmaa Jukka

Päivittäjä 3 ? Alkula Riitta

Osallistujat ?

Katselijat ? 1 katselija

Tila Käynnissä

Vaihe * Toteutus

Päivämäärät

Projektin luontipvm 11.12.2015 12:51 (Kouki Suvi)

Viimeksi päivitetty 19.1.2018 07:42 (Luoma Antti)

Aloituspäivämäärä 01.11.2015

Valmistuspäivämäärä 31.12.2018

Organisaatiot

Hallinnonala ? STM

Virasto/Laitos ?* STM Ministeriö

Organisaatiotaso 1 ? Sosiaali- ja terveystieteiden valtiokunta (S)

Organisaatiotaso 2

Organisaatiotaso 3

Osallistuja

Virastot/Laitokset ?

Toimittajat

Hankkeen / Projektin tarkoitus ?

Valtio, paikallisviranomaiset ja asukkaat etsivät yhdessä uusia tapoja kehittää sote-palveluja. Lopulliset palvelut ja toimintamallit syntyvät maakunnissa kokeilujen kautta, asiakaskokemusten ja -palautteen perusteella.

Lisätiedot

Työryhmätila ?

Litteet ja linkit ?

Ei Internet-julkaisua ?

Alitasot ? KH1 1 Julkinen palvelulupa

Yhteiset luokittelut

Yhteinen luokittelu 1 ? 2 Muu hanke/projekti

Yhteinen luokittelu 2 ? Hyvinvointi ja terveys

KA-kohdealue ? Terveys ja hyvinvointi

Laajuus ? Valtionhallinto + muu julkinen hall

Kustannusten suuruusluokka ?

Yhteiset ohjelmat ?

Hallinnonalan luokittelut ?

Hallinnonalan ohjelmat

HA-luokittelu 1

HA-luokittelu 2

HA-luokittelu 3

Virasto/Laitos luokittelut ?

Oma luokittelu 1

Oma luokittelu 2

Oma luokittelu 3

Seurantaraportin tekeminen

Projektipäällikön vastuulla on laatia projektinsa seurantaraportit pääsääntöisesti kuukauden 2. tiistaihin mennessä

- Vuoden 2018 tarkat päivämäärät löytyvät ohje-dokumentista
- Huom kustannukset tarvitsee raportoida vain valtioavustuksen maksatushakemuksen jättämisen jälkeen (esim 2 kertaa vuodessa)
- Alkuvaiheessa STM:stä tulee muistutusviestit

Seurantaraportissa edistymisaste, liikennevalot, lyhyet tekstikuvaukset yleistilanne, saavutukset, poikkeamat, ongelmat ja riskit sekä seuraavat tehtävät

Siirrytään katsomaan esimerkki välineeseen



Perustiedot

Tila	Käynnissä
Hankkeen / Projektin nimi ?	KH1 Palvelut asiakaslähtöisiksi
Han- tai Projektipäällikkö ?	Lehtimäki Vuokko
Aloitus ja valmistumispyvm	1.11.2015 - 31.12.2018
Raportointijakso ? *	<input type="text"/>
Riskit ?	0 riskiä

Liikennevalot ?

Edistyminen	● 60%	▼
Aikataulu	▲ Poikkeama, vaatii seuraa	▼
Kustannukset	● Suunniteltu	▼
Tuotosten laatu	● Suunniteltu	▼
Tuotosten laajuus	● Suunniteltu	▼
Henkilöstö	● Suunniteltu	▼
Riskit	▲ Poikkeama, vaatii seuraa	▼
Hyödyt	● Suunniteltu	▼

Raportti valmis

Luo raportista PDF

Luo raportista Excel

Yleistilanne suhteessa hanke-/projektsuunnitelmaan ?

Osahankkeista Julkinen palvelulupaus sekä Kokemusasiantuntijuus ja asiakkaan osallistumismalli etenevät hankesuunnitelmien mukaisesti. Molemmilla osahankkeilla on yhteys maakuntaudistukseen ja sen aikatauluun. Molempien aikataulua on tarkennettu.

Omahoito ja sähköiset palvelut -osahankkeen ODA- ja Virtuaalisairaala -osiot ovat edenneet pääosin suunnitelmien mukaisesti. Aikataulujen pitävyys on kuitenkin laajassa ja monesta eri tekijästä riippuvaisessa

Keskeiset aikaansaannokset raportointikaudella

Julkinen palvelulupaus: työpajatyöskentely maakuntien sote- ja maakuntaudistuksen valmistelijoiden kanssa on jatkunut. Toimintamallin prosessista on syntynyt työkirjakirja maakuntien valmistelijoille koekäyttöön. Toimintamallin sähköisen version työstäminen on alkanut. Asiakkaiden osallistumisen toimintamalli -osahankkeen työ kytkeytyy palvelulupauksen valmisteluun asiakasosallisuuden näkökulmasta.

Kumulatiivinen kokonaisseuranta (eur) ?

Kustannusjaottelu	Budjetti	Toteuma	Sidotut	Ennuste
Palvelujen osto	36 550 000 €	10 050 070		
Kaikki kustannukset	36 550 000 €	10 050 070		
Omat	0 €			

Poikkeamat, ongelmat tai riskit ?

Kärkihankkeen koordinaatioon käytettävissä olevat resurssit ovat hyvin niukat, erityisesti Palvelusetelikokeilun kokeilujen lukumäärän kaksinkertaistumisen jälkeen.

Käynnissä olevien ja uusien rahoitettavien palvelusetelikokeilujen ICT -tietojärjestelmien migraatiopolun rakentaminen kansallisen valinnanvapauden arkkitehtuurin mukaiseksi on keskeinen ja kiireinen kehitettävä asia koko hankeajan.

Keskeiset tehtävät seuraavalla raportointikaudella

Kärkihankkeen ja sen osahankkeiden viestintään panostetaan.. Julkinen palvelulupaus: Toimintamallin työkirja otetaan advisory -maakunnissa koekäyttöön. Sähköinen versio toimintamallista ja sen rakenteesta valmistuu koekäyttöön. Seuraavan työpajan valmistelu (15.1.2018).

Kokemusasiantuntijuus ja asiakkaan osallistumismalli: THL:n vastuulla olevat suunnitelman mukaiset tehtävät jatkuvat. Ohjausryhmäkokouksen ja sen yhteydessä toteutetun työpajan kautta

Kumulatiivinen kokonaisseuranta (htp) ?

Nimi	Budjetti	Toteuma	Ennuste
STM:n henkilö	2 160 htp	800	
Yhteensä htp	2 160 htp	800 htp	0 htp

Vuositason ja raportointijakson seuranta ?

Ohjeet ja tuki

Ohjeet

- Raportointiohjeet valtionavustusta saaville hankkeille - dokumentti (lähetetään hankkeiden yhteyshenkilöille)
- Ohjevideo <https://youtu.be/JtRoP8eV9Po>
- Välineen yleiset ohjeet

Tuki

- Yleinen: Jukka Lähesmaa, STM
- Tunnukset: Vappu Kurki, STM
- Tukikonsultti: Suvi Pietikäinen, Gofore

Kiitos!

stm.fi  @STM_Uutiset

jukka.lahesmaa@stm.fi