



KUTSU

1181040 v. 5 1(12)

23.11.2017

STM/4738/2017

KUTSU:

**SUUNNITTELUKILPAILUUN
OMATIETOVARANNON
HYVINVOINTISOVELLUKSISTA**



1. HANKINTAYKSIKKÖ	3
2. SUUNNITTELUKILPAILUN TARKOITUS JA TAVOITE.....	3
2.1. Haasteet	4
3. TAVOITEAIKATAULU	6
4. OSALLISTUJIEN VALINTA	7
4.1. Minimivaatimukset tiimeille	7
4.2. Suunnittelukilpailun osallistujien valintaperusteet	7
4.7. Kilpailutöiden arviointikriteerit.....	10
4.8. Suunnittelukilpailussa jaettavat palkinnot	11
4.9. Suunnittelukilpailun tuomaristo	11
5. SOPIMUS.....	11
6. TARKENTAVAT TIEDOT.....	12
6.1. KYSYMYKSET JA VASTAUKSET.....	12
6.2. LISÄTIETOA OMATIETOVARANNOSTA JA SIINÄ HYÖDYNNETTÄVÄSTÄ FHIR STANDARDISTA	12
7. PÄIVÄMÄÄRÄ JA ALLEKIRJOITUKSET.....	12



Kutsu: SUUNNITTELUKILPAILUUN OMATIETOVARANNON HYVINVOINTISOVELLUKSISTA**1. Hankintayksikkö**

Suunnittelukilpailun käynnistää sosiaali- ja terveysministeriö (STM). Tämä asiakirja toimii suunnittelukilpailun sääntöinä.

Varsinainen sopimus allekirjoitetaan joko sosiaali- tai terveysministeriön tai kansaneläkelaitoksen toimesta. Yksi suunnittelukilpailun kohteista edellyttää tiivistä yhteistyötä sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden kanssa ja sopimukseen voi tulla kolmanneksi osapuoleksi kunta tai kuntayhtymä.

Sopimus on allekirjoittamisen jälkeen siirrettävissä Kansaneläkelaitokselle tai muulle toimijalle, jolla on annettu kansallisia kehittämistehtäviä sosiaali- ja terveydenhuollon digitalisaatiossa.

2. Suunnittelukilpailun tarkoitus ja tavoite

Sosiaali- ja terveydenhuollon kansalliset tietojärjestelmäpalvelut (Kanta-palvelut) sisältävät potilastiedon arkiston, reseptikeskukset, tiedonhallintapalvelun, eräitä tukipalveluita ja Omakanta-palvelun, joka tarjoaa kansalaiselle käyttöliittymän Kanta-palveluissa oleviin tietoihin. Kanta-palveluihin avautuu 2017 vuoden aikana uusi palvelu, nimeltään Omatietovaranto. Omatietovarannon avulla kansalainen voi kerätä erilaisia omaan hyvinvointiinsa liittyviä tietoja ja päättää näiden käytöstä eri yhteyksissä (esim. voi jakaa tiedot häntä hoitavan terveydenhuollon toimijan kanssa). Hyvinvointitietoja voivat olla esimerkiksi aktiivisuuteen liittyvät tiedot (päivittäinen askelmäärä), verensokeri, verenpaine, paino, CPAP-laitteen käyttöarvot ja niin edelleen.

Tietoja tallennetaan ja hyödynnetään hyvinvointisovellusten avulla. Myös eri mittalaitteiden tieto voi kulkea hyvinvointisovellusten kautta automaattisesti Omatietovarantoon. Kanta-palveluista säädettyä asiakastietolakia on tarkoitus muuttaa niin, että terveydenhuollon potilastiedot (potilasasiakirjat, sähköiset lääkemääräykset, ym.) ovat hyödynnettävissä hyvinvointisovelluksissa kansalaisen näin halutessa. Hyvinvointisovelluksia rakennetaan [ODA](#) ja [virtuaalisairaala 2.0](#) hankkeissa. Suunnittelukilpailussa kehitettävän sovelluksen ei tulisi olla päällekkäinen edellä mainittujen hankkeiden kanssa, vaan tuottaa jotain hankkeista puuttuvaa tai täydentää hankkeiden toteutuksia.

Kilpailun tarkoituksena on laventaa Omatietovarannon ympärille muodostuvaa ekosysteemiä, tuottamalla uusia innovatiivisia hyvinvointisovelluksia täydentämään yllä mainittujen hankkeiden tuottamia ratkaisuja. Kilpailussa myös haetaan ratkaisua, jolla Omatietovarannon laiteliitännöitä voidaan toteuttaa ja kuinka kaupallisten toimijoiden ekosysteemit (Fitbit, Apple Healthkit, Google Fit, Nokia/Withings jne.) laitteineen olisi kytkettävissä Omatietovarantoon.

Kilpailussa haetaan ratkaisua kolmessa eri kategoriassa:



- A. paras kansalaisen omatoimisuutta, hyvinvointia ja itsehoitoa edistävä sovellus (itsehoito ei sisällä yhteyttä sote-toimijaan, jatkorahoitus sote-toimijoiden ulkopuolelta, kuluttajalta, vakuutusyhtiöltä tms.)
- B. paras kansalaisen omahoitoa edistävä sovellus (omahoito sisältää yhteyden sote-toimijaan, yhteistyö sote-toimijan kanssa yhteiskehittämisessä, liiketoimintamalli sote-toimijoiden rahoittama)
- C. hyvinvointilaitteiden ja ekosysteemien liittäminen omatietovarantoon - tavoitteena mahdollistaa hyvinvointimittausten automaattinen siirtyminen osaksi omatietovarannon tietosisältöä

2.1. Haasteet

Seuraavat haasteet on tunnistettu keskeisiksi hyvinvointisovellusten toteuttamisessa ja käytössä:

1. **Kuinka taata käyttäjän motivaation säilyttäminen** hyvinvointisovelluksen pitkäjänteisemmässä käytössä? Miksi käyttäjän kannattaisi käyttää hyvinvointisovellusta? Käyttöönotto voi onnistua, mutta monesti haetaan elämäntapamuutosta tai pitkäaikaisempaa seurantaa. Mitkä ovat keinoja motivaation säilyttämiseen? Eri näkökulmien rooli: helppokäyttöisyys, pelillistäminen, "nudging", sovelluksen palkitsevuus, ym.
2. **Miten varmistaa hyvinvointisovellusten yhteys ammattilaisten työhön?** Ammattilaisille hoidetaan pääsy Omatietovarannon tietoihin aiemmin mainittujen kansallisten kehittämishankkeiden kautta. Hyvinvointisovelluksen kehittämisessä on huomioitava miten vuorovaikutus ammattilaisen ja asiakkaan välillä suunnitellaan. Kuinka varmistetaan että kerätään juuri oikeat tiedot hoito- tai palveluprosessin kannalta?
3. **Kuinka todentaa hyvinvointisovelluksen vaikuttavuus?** Hyvinvointisovellusten vaikuttavuudesta on vaihtelevan tasoista näyttöä. Onko ehdotetulle sovellusalueelle olemassa vaikuttavuusarvioita tieteellisen tai ammatillisen arvioinnin pohjalta? Kuinka vaikuttavuutta tulisi mitata ja kehittää?
4. **Hyvinvointisovelluksen kestävä liiketoimintamalli?** Riippuen sovelluksen fokus alueesta, kuinka rakennetaan toimiva liiketoimintamalli. Miten kuluttajiin ollaan suoraan yhteydessä? Voidaanko sopia yhteistyö sote-tuottajan tai järjestäjän kanssa? Mitkä ovat muiden toimijoiden roolit, kuten esimerkiksi vakuutusyhtiöiden intressit?
5. Kuinka varmistetaan **helppo ja automaattinen tiedonsiirto hyvinvointilaitteista** ja muista (kuluttajalähtöisistä) **ekosysteemeistä**? Kansalaisilla voi olla käytössään eri toimittajien laitteita itsehankittuna. Miten rakennetaan mahdollisimman laajat yhteydet kaupallisiin ekosysteemeihin (kuten Applen Healthkit, Google Fit tai Nokian Withings jne) ja saadaan näiden tieto käyttöön sote-prosessissa?

Esitetyt haasteet soveltuvat kaikkiin kilpailun kategorioihin. Tosin haaste 5 liittyy eniten kilpailun C kategoriaan, eikä sitä sinänsä tarvitse ratkaista kategorian A ja B ratkaisuisissa (kategorian A ja B sovellukset voivat sinänsä olettaa saavansa tarvitsemiensa laitteiden datan käyttöönsä).

Kategorian A ja B osalta:

Tehtävänä on suunnitella Omatietovarantoa hyödyntävä hyvinvointisovellus. Sovelluksen käyttäjän laitteista syntyvät tai kirjatut hyvinvointitiedot tallentuvat sovelluksen



avulla Omatietovarantoon. Käyttäjän tahdon mukaisesti tiedot on siirrettävissä sosiaali- ja terveydenhuollon toimijalle tarpeen mukaisesti. Hyvinvointisovellus voi hyödyntää myös Kanta-palveluihin tallennettuja asiakas- ja potilastietoja (esim. potilastiedon arkistosta tai reseptikeskuksesta). Sosiaali- ja terveysministeriö on parhaillaan uudistamassa asiakastietolakia ja tässä yhteydessä on tarkoituksena säätää tietojen luovutusmahdollisuus kansalaisen käyttämille hyvinvointisovelluksille.

Kategorian C osalta:

Tehtävänä on suunnitella Omatietovarantoon liittyvä sovellus, joka mahdollistaa mahdollisimman laajan laitekirjon tuottaman tiedon siirtymisen omatietovarantoon. Hyvinvointilaitteiden standardisoituun tiedonsiirtoon on kehitteillä standardeja (esim. Continua Health Alliance), mutta standardit eivät ole vielä kypsyneet ja ne eivät ole eri laitteiden tukemia. Oletuksena on, että sovellus hyödyntäisi eri ekosysteemien ja toimittajien rajapintoja tai hakee muuten tiedot eri laitteista tai ympäristöistä

Yhteisiä näkökulmia kaikkiin kategorioihin:

Sovelluksen toiminnallisuuteen liittyvästä toiminnallisesta kokonaisuudesta on laadittava kuvaus. Tämä voidaan toteuttaa esim. prosessikuvauksena, jota tuetaan tekstuaalisesti.

Omatietovarantoon liittyvät määrittelyt ovat saatavilla kanta.fi-sivustolta:

<http://www.kanta.fi/en/web/ammattilaisille/omakannan-omatietovaranto>

Sovelluksen tulee vastata esitettyihin haasteisiin. Sen tulee pohjautua mobile first ajatteluun eli toteutus on käytettävissä mobiililaitteella (ensisijaisesti älypuhelimella).

Sovelluksen toteutuksessa ja kilpailutyössä arvostettavia ominaisuuksia:

- liiketoimintamallin kuvaus ja sen realismi sekä kestävyys
- toteutuksen julkaisu avoimena lähdekoodina ja ajatukset ympärille muotoutuvasta kehittäjä ekosysteemistä (ratkaisun tuottaminen avoimena lähdekoodina ei kuitenkaan ole välttämätöntä)
- toteutusta jossa syntyy tuki sekä Android että iOS alustoille

Hankintayksikkö varaa oikeuden neuvotella kilpailun voittajan / voittajien kanssa näiden esittämän ratkaisun hankkimisesta (mukaan lukien ratkaisun mahdollinen jatkokehitys ja ylläpito).

2.3 Menettelyn kuvaus

Hankintamenettelynä on hankintalain 54-55 §:ssä tarkoitettu suunnittelukilpailu Tämä kutsudokumentti muodostaa samalla suunnittelukilpailun säännöt.

Suunnittelukilpailu aloitetaan tekemällä sitä koskeva ilmoitus EU:n [TED-ilmoituskanavalla](#). Samassa yhteydessä tämä kilpailukutsu julkaistaan Sosiaali- ja terveysministeriön verkkosivuilla:

<http://stm.fi/hyvinvointisovellus>



Osallistumishakemusten perusteella valitaan suunnittelukilpailuun kutsuttavat tarjoajat (tiimit) lopullisen kilpailutyön jättämistä varten. Osallistumishakemukseen liitettävät tiedot sekä valintaperusteet suunnittelukilpailun jatkovaiheeseen (lopullisten kilpailutöiden jättäminen) on kuvattu luvussa 4. Kaikille osallistujille ilmoitetaan, onko niiden hakemus hyväksytty vai ei.

Osallistumishakemusten jättämisestä ei makseta korvauksia. Lopullisen kilpailutyön jättäville osapuolille maksetaan osallistumiskorvaus.

Hyväksytyjen hakijoiden on mahdollista esittää kysymyksiä suunnittelukilpailun sisällöstä. Hakijan tulee huolehtia, ettei kysymyksissä paljastu hakijan liikesalaisuuksia. Kysymykset kootaan yhteen ja vastaukset palautetaan kaikille hyväksytyille hakijoille. Sosiaali- ja terveysministeriö toimittaa vastaukset kysymyksiin annetun määräajan puitteissa. Vastaukset voidaan toimittaa useammassa erässä ja ne toimitetaan kaikille jatkovaiheeseen hyväksytyille osallistujille. Kysely-vastaus vaiheen jälkeen tarjoajat palauttavat lopulliset kilpailutyönsä annettuun määräaikaan mennessä. **Työt arvioidaan nimettöminä.** Arviointikriteerit on kuvattu tämän dokumentin luvussa 4.

Kilpailutyöhön tulee oheistaa suljettu kirjekuori, jossa on työn jättäneen tarjoajan/tiimin nimi ja yhteystiedot. Kuoret avataan vasta, kun suunnittelukilpailun tuomaristo on valinnut kilpailun voittajan. Mikäli osallistujan henkilöllisyys paljastuu kilpailutyöstä tai sen dokumentaatiosta tuomaristolle ennen voittajan valintaa, työ saatetaan joutua sulkemaan arvioinnin ulkopuolelle.

Suunnittelukilpailun päättymisen jälkeen hankintayksikkö voi kutsua kunkin kategorian voittajan (tai kaikki voittajat, jos voittajia on useita) osallistumaan sopimusneuvotteluihin kilpailutyön hankkimisesta. Suunnittelukilpailussa on kolme kategoriaa ja osallistujien on valittava mihin kategoriaan osallistuu. Jätettävällä kilpailutyöllä voi osallistua vain yhteen kategoriaan. Kunkin kategorian osalta valitaan voittaja/voittajat erikseen ja myös neuvottelut toteutetaan kunkin kategorian voittajan/voittajien kanssa erikseen.

3. Tavoiteaikataulu

Vaihe	Alustava aikataulu (2017-2018)
Kilpailukutsu julkaistaan	30.11.2017
Hakemusten viimeinen jättöpäivä	18.12.2017 klo 16:00
Osallistujat valitaan	22.12.2017
Mahdollisuus esittää tarkentavia kysymyksiä kilpailun järjestäjille	9.1.2018 kello 16:00 asti
STM vastaa kysymyksiin viimeistään (kysymyksiin voidaan vastata aiemmin ja useassa erässä)	12.1.2018



Lopullisten kilpailutöiden viimeinen jättöpäivä	17.1.2018 klo 16:00
Tuomaristo julistaa suunnittelukisan voittajat, kuhunkin kategoriaan pyritään valitsemaan vähintään yksi voittaja	26.1.2018
STM neuvottelee voittajien kanssa ja valitsee toteuttajat	helmikuu 2018
Sopimus valitun toteuttajan kanssa solmitaan mahdollisimman pian voittajien julistamisen jälkeen	

4. Osallistujien valinta

Osallistajat suunnittelukilpailuun valitaan heidän osaamisensa ja osallistumishakemuksessa esitettyjen alustavien ideakuvausten perusteella.

4.1. Minimivaatimukset tiimeille

Osallistuja muodostaa vähintään kolmen hengen tiimin. Tiimin jäsenet voivat olla yhdestä tai useammasta yrityksestä tai organisaatiosta. Jos jäsenet ovat useammasta yrityksestä, jäsenten roolit on kuvattava niin, että käy ilmi, mikä on kunkin jäsenen osuus lopputuotteen tuottamisessa. Arvostamme mobiiliosaamista, käyttöliittymä- ja palvelumuotoiluosaamista, liiketoimintamallien tuntemusta, sosiaali- ja terveydenhuollon / hyvinvointitoimialan tuntemusta. Tiimiin voi lisätä jäseniä lopullisen kilpailutyön laadintaa varten. Sopimusvaiheeseen päätyvä tiimi voi laajentua myös sopimuskauden aikana tapahtuvaa toteutusta varten.

Ehdotetun tiimin pitää sitoutua lopullisen kilpailutyön jättämiseen.

4.2. Suunnittelukilpailun osallistujien valintaperusteet

Osallistajat valitaan osallistumishakemusten perusteella. Päätökset tehdään kategorioitain (A,B,C) seuraavien kriteerien nojalla:

- Miten hyvin ehdotettu idea ja sen toteuttamiseen kuvatut teknologiat voivat ratkaista esitetyt haasteet ja hyödyntää Kanta-palveluiden omatietovarantoa ja tarpeen mukaan muita Kanta-palveluiden tietoja
- palvelun tuottamaa lisäarvoa käyttäjille sekä suhteessa jo olemassa oleviin palveluihin
- Miten hyvin ehdotettu tiimi osoittaa kyvykkyyttä, jonka avulla se voi suunnitella ja tarjoaja voi tuottaa alkuperäisen ideansa mukaisen digitaalisen palvelun (esim. tiimin henkilöiden aiempi kokemus)

Hakemukset arvioidaan kolmen yllä olevan kriteerin mukaisesti. Kustakin kriteeristä saa 0-3 pistettä. (erinomainen=3, tyydyttävä =2, välttävä =1, puuttuu=0) Kokonaispistemäärä on välillä 0-9.



Mukaan valitaan yhteensä enintään 9-12 tiimiä, pääsääntöisesti valitaan 3 per kategoria, hankintayksikkö varaa itselleen oikeuden ottaa mukaan neljännen osallistujan (esim. tasapistetilanteessa). Valinnan tekee STM. Jos viimeisellä hyväksyttävällä sijaluvulla on useampi kuin yksi osallistumishakemus, valinta näiden kesken tehdään viime kädessä arpomalla.

4.3. Luottamuksellisuus

Suunnittelukilpailun asiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 138 §:n mukaisesti. Asiakirjat tulevat pääsääntöisesti julkisiksi suunnittelukilpailun asianosaisille, kun suunnittelukilpailun voittaja on julistettu ja yleisöjulkisiksi viimeistään sen jälkeen, kun hankintasopimus on tehty. Jos asiakirjoissa on ehdokkaan liike- tai ammattisalaisuuksia tai muuten salassa pidettävää tietoa, tulee tällainen tieto selvästi merkitä luottamukselliseksi.

4.4. Hakemuksen laatiminen

Hakemus liitteineen on jätettävä suomeksi. Kaikki hakemuksen dokumentit on sisällytettävä hakemukseen, viittauksia nettisivuun ei voida hyväksyä.

Hakemusten on sisällettävä tarjoajayrityksen / tarjoavan ryhmän nimi, mahdolliseen tarjoavaan ryhmään osallistujien tahojen nimet ja mahdolliset Y-tunnukset, postiosoitteet sekä *tarjouksen yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero*. Dokumentit on suljettava kirjekuoreen, jonka päälle on merkittävä kilpailutunnus :

”STM/4738/2017 Suunnittelukilpailu Omatietovarannon hyvinvointisovelluksille”

Hakemuksessa on oltava seuraavat dokumentit:

- Kansilehti (yksi A4)
- Tiimin jäsenten CV:t tai LinkedIn-profiilit (tai vastaava kuvaus, jonka perusteella voidaan arvioida ehdotetun tiimin kyvykkyyttä ja kokemusta)
- Asiakirja josta ilmenee yllä luetellut yrityksen/ryhmä nimi ja yhteystiedot
- Alustava kuvaus ideasta, käytettävästä teknologiasta ja omatietovarannon hyödyntämisestä (sisältäen kuvauksen siitä, miten ja miksi ehdotus ratkaisee esitetyt haasteet) (korkeintaan kolme A4 sivua)

Hakemuksen asiakirjat on toimitettava tulostettuna ja sähköisesti USB-muistitikulla.

Henkilötietoja käytetään hakemusten arvioimiseksi suunnittelukilpailussa, eikä niitä tallenneta muualle. Suunnittelukilpailuun liittyviä asiakirjoja säilytetään hankintayksikön toimesta hankintalain edellyttämä aika.

Suunnittelukilpailun tuomaristo ei käsittele hakemusvaiheen asiakirjoja. Valinta jatkovaiheeseen tehdään sosiaali- ja terveysministeriön virkatyönä.

Hakemus toimitetaan sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon. Yhteystiedot eritelty myöhemmässä kohdassa.



4.5. Kilpailutyön laatiminen

Jättöpäivän jälkeen kilpailutyöhön ei ole enää mahdollista tehdä muutoksia. Kilpailutyöt tulee jättää **nimettöminä** siten, ettei siitä mitenkään paljastu tiimin henkilöllisyys. Jos henkilöllisyys paljastuu suunnittelukilpailun tuomaristolle, työtä ei mahdollisesti pystytä arvioimaan vaan se joudutaan jättämään suunnittelukilpailun ulkopuolelle. **Kilpailutyöhön tulee oheistaa suljettu kirjekuori, jossa on työn jättäneen tarjoajan/tiimin nimi ja yhteystiedot**

Kilpailutyön palautusmuotona tulee olla sellainen luettava kokonaisuus, josta selviää miten työ vastaa asetettuun haasteeseen. Kilpailutyö voi kuitenkin pitää sisällään liikkuvaa kuvaa tai ääntä.

Asiakirjojen tulee olla laadittu yleisillä toimisto-ohjelmilla (Word, Powerpoint, Excel tai muusta ohjelmistosta tulostettu PDF). Asiakirjat saavat olla yhteensä 10 sivua tulostettuna A4 kokoon.

Kilpailutyön tulee palauttaa suljetussa kirjekuoressa ja siinä on oltava mukana seuraavat asiakirjat (tulostettu materiaali, video tai muistitikku eivät saa sisältää tietoja, jotka paljastaisivat tuomaristolle kilpailijoiden henkilöllisyyden):

- lopullinen kilpailutyö tulostettuna (yhteensä korkeintaan 10 sivua)
- mahdollinen kilpailutyötä kuvaava video (maksimissaan 3 minuuttia)
- muistitikku, jolla lopullinen kilpailutyö on sähköisessä muodossa, mahdollinen video toimitetaan ainoastaan muistitikulla
- suljettu kirjekuori, jonka päälle on merkitty ratkaisun nimi. Kuoren sisällä on laitettava kilpailutyön laatineen tiimin nimi, tiimin jäsenten nimet ja yhteystiedot sekä kilpailutyön nimi

Yllä mainitut on toimitettava suljetussa kirjekuoressa, jonka päälle on merkittävä teksti: **”STM/4738/2017 Suunnittelukilpailu Hyvinvointisovellukset ja Omatietovarento”**

4.6. Hakemusten ja kilpailutyön jättäminen

Hakemuksen ja kilpailutyön asiakirjat on toimitettava tulostettuna ja lisäksi USB-muistitikulla. Asiakirjat on toimitettava Sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon suljetussa kuoressa kokonaisuudessaan. Lopullinen kilpailutyö pitää jättää viimeistään aika-taulu kohdassa merkittyyn takajaraan mennessä.

Hakemus ja kilpailutyö on toimitettava liitteineen osoitteeseen:

Sosiaali- ja terveysministeriö
Kirjaamo
PL 33
00023 Valtioneuvosto

Kirjaamon käyntiosoite:
Meritullinkatu 8
Helsinki



Jos hakemus tai kilpailutyö postitetaan, niin osallistuja vastaa lähetyksen saapumisesta perille määräaikaan mennessä.

4.7. Kilpailutöiden arviointikriteerit

Tiimit jättävät kilpailutyönsä määräaikaan (kts. kohta aikataulu) mennessä. Suunnittelu- kilpailun tuomaristo arvioi työt seuraavien kriteerien nojalla:

Idean toteutettavuus suhteessa esitettyyn haasteeseen

- uskottava toteutussuunnitelma idean toteuttamiseksi
- kustannusarvio suhteessa esitettyyn budjettiin

Arvo loppukäyttäjille suhteessa esitettyyn haasteeseen (kategorioiden A ja B osalta arvo liittyy käyttäjän saamaan hyötyyn, kategorian C osalta arvo liittyy liitettävän laitekirjon ja ekosysteemien laajuuteen)

- kansalainen tai omainen/läheinen
- sote-toimija

Hyvinvointisovelluksen kestävään elinkaareen ja sovelluksen levittämiseen liittyvä liiketoimintamalli.

Omatietovarannon ja muiden Kanta-palveluiden tietojen hyödyntäminen hyvinvointisovelluksen toteutuksessa.

- Omätietovarannon tietomallin hyödyntäminen ja mahdollisten laajennus tarpeiden tunnistaminen
- Potilastiedon arkiston tai reseptikeskuksen tietojen hyödyntäminen osana hyvinvointisovelluksen toimintalogiikkaa

Kriteerien pisteytys:

Idean toteutettavuutta arvioidaan kaikkien kahden alakriteerin (toteutussuunnitelma, kustannusarvio) perusteella asteikolla, siten että kriteeristä saa yhteensä korkeintaan 3 pistettä (erinomainen=3, tyydyttävä =2, välttävä =1, puuttuu=0).

Arvoa loppukäyttäjälle arvioidaan kaikkien kahden alakriteerin (kansalaisen kokema arvo, sote toimijan saama arvo), siten että kriteeristä saa yhteensä korkeintaan 3 pistettä (erinomainen=3, tyydyttävä =2, välttävä =1, puuttuu=0).

Liiketoimintamallin kestävyuden ja realistisuuden arviointi, siten että kriteeristä saa yhteensä korkeintaan 3 pistettä (erinomainen=3, tyydyttävä =2, välttävä =1, puuttuu=0).

Omatietovarannon hyödyntämistä arvioidaan siten että kriteeristä saa korkeintaan 3 pistettä. (erinomainen=3, tyydyttävä =2, välttävä =1, puuttuu=0)

Näin ollen maksimipisteet kilpailutöistä ovat 12 pistettä.



4.8. Suunnittelukilpailussa jaettavat palkinnot

STM palkitsee osallistujat seuraavasti:

- 10 000 euroa kunkin kategorian voittajalle, tuomaristo voi tarvittaessa jakaa palkinnon jos kilpailussa on kaksi tasavertaista kilpailutyötä
- 3 000 euroa jokaiselle lopullisen kilpailutyön jättäneille, edellyttäen että osallistuja on valittu jatkoon hakemuksen pohjalta

4.9. Suunnittelukilpailun tuomaristo

Puolueettomat, asiantuntevat ja kokonaisuuden erilaisia osia tuntevat tuomariston jäsenet arvioivat suunnittelukilpailuun osallistujien työt. Tuomariston jäsenet on nimetty hankintailmoituksessa.

5. Sopimus

STM voi käynnistää sopimusneuvottelut suunnittelukilpailussa esitettyjen ratkaisujen suorahankinnasta välittömästi suunnittelukilpailun päätyttyä. Sopimusneuvottelujen kohteena on kilpailutyön hankkiminen (ml. mahdollinen jatkokehitys ja ylläpito). Ensimmäisen vuoden sopimuksen arvo on korkeintaan 75 000 euroa. Sopimuksen arvioitu kokonaisarvo on 100 000 euroa (kesto 2 vuotta). Alkuvaiheen sopimusten yhteensä laskettu hankinta-arvo on yhteensä 300 000 euroa.

Tuomariston päätös ei sido hankintayksikköä vaan hankintayksikkö voi käyttää omaa harkintavaltaa hankintavaiheessa.

Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisen ajankohdasta ja se on voimassa kaksi vuotta. Irtisanomisaika on 3 kuukautta kaikille osapuolille.

Voittaja voi hyödyntää saamaansa palkinto-osuutta ratkaisun jatkokehitykseen ja sopimuksessa tullaan määrittelemään toteutukseen liittyvät maksupisteet. Periaatteena maksatuksessa on tuotosten valmistuminen ja käyttöönotto.

Optio:

Sopimuksia voidaan jatkaa korkeintaan 2 vuodella ja yhteensä 200 000 eurolla.

Hankinnan kokonaismäärä (poislukien kilpailussa jaettavat palkinnot) on korkeintaan 500 000 euroa.



6. Tarkentavat tiedot

6.1. Kysymykset ja vastaukset

Hankintailmoitukseen liittyen ei ole mahdollista esittää kysymyksiä.

Suunnittelukilpailun lopullista kilpailutyötä varten on mahdollista esittää täsmentäviä kysymyksiä hankintayksikölle. Kysymys-vastaus menettelyyn liittyvät ohjeet toimitetaan niille osallistujille, jotka valikoidaan jättämään lopullinen kilpailutyö.

6.2. Lisätietoa Omatietovarannosta ja siinä hyödynnettävästä FHIR standardista

Omatietovarannon sivusto kanta.fi:n sisällä:

<http://www.kanta.fi/en/web/ammattilaisille/omakannan-omatietovaranto>

Avoimen kehittämisen hiekkalaatikko:

<http://fhirsandbox.kanta.fi/phr-resourceserver-ui/>

Ympäristö on avoimesti hyödynnettävissä hyvinvointisovellusten kehittämisessä.

Omatietovarannon FHIR profiilit:

<https://simplifier.net/FinnishPHR>

Lisätietoja FHIR standardista:

<https://www.hl7.org/fhir/>

7. Päivämäärä ja allekirjoitukset

Kirsi Varhila, osastopäällikkö

Helsingissä 28.11.2017

Sosiaali- ja terveysministeriö

Minna Saario, johtaja

Helsingissä 28.11.2017

Sosiaali- ja terveysministeriö

