

18.12.2017

VALTIONAVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN: KANSALLISEN SYÖPÄKESKUKSEN TOIMINNAN VALMISTELUUN LIITTYVÄ KOORDINAATTORIN TEHTÄVÄ

HAKIJA Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri
PL 200
00029 HUS

HAKEMUS Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri on hakenut sosiaali- ja terveysministeriöltä 8.12.2017 päivätyllä hakemuksella 88 000 euroa valtionavustusta Kansallisen syöpäkeskuksen muodostavien alueellisten syöpäkeskusten ja Kansallinen syöpäkeskus -projektiryhmän työn koordinaatiota sekä kansallisen koordinoivan yksikön valmistelua hoitavan henkilön (*koordinaattori*) palkkaamiseen (50 % työajasta) ja tässä työssä aiheutuvien toimintamenojen kattamiseen. Avustusta on haettu ajalla 16.8.2017–31.12.2018 syntyneisiin kuluihin.

SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN RATKAISU

Sosiaali- ja terveysministeriö myöntää hakijalle valtionavustusta 88 000 euroa edellä mainitun koordinaattorin palkkaamista (50 % työajasta) ja toimintamenoja varten. Lopullinen valtionavustus voi olla enintään koordinaattorin toimikautena toteutuvien, valtionavustukseen oikeutavien kustannusten suuruinen.

Koordinaattorin tehtävänä on kansallisen syöpäkeskuksen alueellisten keskusten perustamisen tukeminen siten, että alueelliset keskukset on perustettu 31.1.2018 mennessä, sekä eri alueellisten syöpäkeskusten jäsenistä koostuvan projektiryhmän työn koordinointi. Tämän lisäksi tehtävänä on kansallisen syöpäkeskuksen koordinoivan yksikön toiminnan sekä kansallisen syöpäkeskuksen keskeisiä tehtäviä koskevien toimintamallien suunnittelu.

Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi ajalla 16.8.2017–31.12.2018 syntyneisiin kustannuksiin. Valtionavustus saa kattaa avustuksen kohteena olevasta toiminnasta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyden määrän, koska valtionavustus on tarkoitettu kansallisen syöpäkeskuksen perustamista tukevien alueellisten syöpäkeskusten toiminnan ja työn koordinoinnin tukemiseen.

Tämä valtionavustus sisältää mahdollisen arvonlisäveron osuuden. Valtionavustus maksetaan valtion vuoden 2017 talousarvion momentilta 33.03.25 (siirtomääräraha 2 v.).

Valtionavustuksen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

VALTIONAVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Valtionavustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella sosiaali- ja terveysministeriölle tehdyn maksatushakemuksen pohjalta. Valtionavustus voidaan maksaa enintään kahdessa erässä.



Maksatushakemukseen liitetään kuvaus koordinaattorin toiminnasta (työajanseuranta koskevat tiedot) sekä kustannuserittely. Maksatushakemuksen yhteydessä hakijan tulee toimittaa allekirjoitettu ote kirjanpidon pääkirjasta sekä talousarvion toteutumisvertailu. Hakijan tulee myös ilmoittaa tilinumero, jolle maksu suoritetaan. Tilinumeroa koskeva ilmoitus tulee tehdä erillisellä, hakijan allekirjoittamalla kirjeellä.

Hakijan tulee maksatushakemuksen tehdessään ottaa huomioon, mitä tässä päätöksessä ja sosiaali- ja terveysministeriön antamissa ohjeissa on todettu valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Jos on epäselvää, onko kustannus valtionavustukseen oikeuttava kustannus, on hyvä ottaa etukäteen yhteyttä ministeriön yhteyshenkilöön.

STM käyttää maksatuksissa seuraavia tiliöintitietoja: LKP-tili 82000000, TA-tili 33.03.25, TY 5500802102 ja projekti OH320-S11800-02. Sosiaali- ja terveysministeriö suorittaa maksut Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin ilmoittamalle tilille.

VALTIONAVUSTUKSEN EHDOT

Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan tämän valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa toiminnassa tämän päätöksen mukaisia ehtoja ja rajoituksia.

Kirjanpito

Kirjanpito koordinaattorin palkkauksen ja hänen toimintamenojensa osalta tulee olla riittävän selkeästi eriytetty avustuksen saajan muusta kirjanpidosta.

Muutosten ilmoittaminen

Mikäli tämän päätöksen antamisen jälkeen toteutetaan muutoksia, jotka vaikuttavat tässä päätöksessä tarkoitettuihin syntyviin kustannuksiin, valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä on, että valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täyttyvät.

Valtionavustuksen perusteena olevia seikkoja koskevat muutokset edellyttävät sosiaali- ja terveysministeriön hyväksyntää. Edellä mainitut muutokset tulee ilmoittaa välittömästi kirjallisesti sosiaali- ja terveysministeriölle.

Avustuksen saajan tulee ottaa huomioon, että muualta saatava julkinen rahoitus ja tulorahoitus vähentävät valtionavustukseen oikeuttavien kustannusten määrää. Rahoitusosuuksien muutokset tulee ilmoittaa sosiaali- ja terveysministeriölle viivytyksettä.

Kustannukset, joihin valtionavustusta suoritetaan

Valtionavustusta maksetaan koordinaattorin palkkausmenoihin sekä koordinaattorin toimintamenoihin (esimerkiksi matkat, työtila- ja välinekustannukset ja viestintäkustannukset). Kustannusten tulee olla perusteltuja koordinaattorin työskentelyn turvaamiseksi.

Laskennallisia kustannuksia ei hyväksytä valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi. Vuokratkustannusten tulee perustua todellisiin kustannuksiin. Hallinnointikustannusten tulee perustua vyörytettyihin kustannuksiin ja ne tulee pystyä osoittamaan vyörytysperusteet sisältävällä laskelmalla.



Ulkomaanmatkojen kulut eivät ole pääsääntöisesti valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia ja ne voidaan hyväksyä ainoastaan erityisellä perusteella.

Valtionavustusselvitys

Valtionavustuksen saajan tulee tehdä valtionavustusselvitys. Selvitys toimitetaan sosiaali- ja terveysministeriölle mahdollisimman pian hankkeen päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kuuden kuukauden kuluttua hankkeen päättymisestä.

Valtionavustusselvityksestä tulee ilmetä, miten avustuksen myöntämisen perusteena oleva koordinaattorin työ on toteutunut. Selvitykseen tulee liittää tiedot koordinaattorin työajansuunnasta, toiminnasta aiheutuneista kuluista sekä ote pääkirjanpidosta. Selvitykseen liitetään hankkeen hallinnoinnista vastaavan tahon tilintarkastajan lausunto.

VALTIONAPUVIRANOMAISEN VALVONTAOIKEUS

Valtionavustuksen saajan on annettava sosiaali- ja terveysministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Sosiaali- ja terveysministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tämän päätöksen mukaiseen toimintaan sekä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Tarkastusta suorittavalla on oikeus saada haltuunsa tarkastuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat. Valtionavustuksen saaja on velvollinen avustamaan tarkastuksen toteuttamisessa.

Sosiaali- ja terveysministeriön sisäisellä tarkastuksella tai ministeriön valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus tehdä hankkeessa tarkastuksia, saada veloituksetta käyttöönsä tarkastuksessa tarpeelliset asiakirjat sekä saada apua tarkastusten toteuttamisessa. Valtiontalouden tarkastusvirastolla on myös tarkastusoikeus.

Sosiaali- ja terveysministeriön yhteyshenkilö seuraa ministeriön edustajana koordinaattorin toimintaa. Yhteyshenkilöllä on oikeus saada tarvittaessa tietoja hankkeen edistymisestä. Yhteyshenkilö ilmoittaa valtionavustuksen saajalle ja sosiaali- ja terveysministeriölle välittömästi tekijöistä, jotka voivat aiheuttaa valtionavustuksen maksamisen keskeyttämisen tai lopettamisen.

MAKSATUKSEN KESKEYTYS JA VALTIONAVUSTUKSEN TAKAISINPERINTÄ

Sosiaali- ja terveysministeriö voi päättää, että valtionavustuksen maksatus keskeytetään valtionavustuslain 19 §:n perusteella, tai että valtionavustuksen maksatus lopetetaan ja jo maksettu valtionavustus peritään takaisin valtionavustuslain 21 tai 22 §:ssä määritellyissä tilanteissa.

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittäväälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Takaisin perittäväälle määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan, ellei määrää makseta viimeistään valtionapuviranomaisen asettamana eräpäivänä (valtionavustuslaki 24 ja 25 §).



YHTEYSHENKILÖT JA LISÄTIETOJEN ANTAJA

Sosiaali- ja terveysministeriön yhteyshenkilö ja lisätietojen antaja on erityisasiantuntija Heidi Tahvanainen, puh. 029 516 3540, s-posti heidi.tahvanainen@stm.fi.

Yhteyshenkilö valtionavustuksen saajan organisaatiossa on johtava ylilääkäri Petri Bono (Hyks-sairaanhoidoalue), puh. 09 471 72428, s-posti petri.bono@hus.fi.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Valtionavustuslaki (688/2001) 1, 6, 7 ja 11–15 §.

MUUTOKSENHAKU

Sosiaali- ja terveysministeriön päätökseen saa valtionavustuslain 34 §:n mukaan vaatia oikaisua siten kuin hallintolaisissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimusosoitus on tämän päätöksen liitteenä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

Osastopäällikkö


Liisa-Maria Voipio-Pulkki

Erityisasiantuntija


Sini Pietilä

LIITTEET Oikaisuvaatimusosoitus

TIEDOKSI Kansliapäällikkö Päivi Sillanaukee
STM/kirjaamo
Talousjohtaja Mikko Staff
Laskentapäällikkö Petra Kinnula
Kansallisen syöpäkeskuksen toiminnat -työryhmän jäsenet
Kansallinen syöpäkeskus -projektiryhmän jäsenet

MAKSUTON PÄÄTÖS



OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Viranomainen

Asianosainen, joka katsoo, että valtionavustuspäätöksen tekemisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua sosiaali- ja terveysministeriöltä. Oikaisuvaatimuskirjelmä osoitetaan sosiaali- ja terveysministeriölle ja se on toimitettava sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa valtionavustuspäätöksen tiedoksisaannista. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- valtionavustuspäätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin valtionavustuspäätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- valtionavustuspäätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu sosiaali- ja terveysministeriölle.

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen perille

Sosiaali- ja terveysministeriölle osoitetun oikaisuvaatimuskirjelmän voi viedä valittaja itse tai hänen valtuuttamansa asiamies osoitteeseen Ritarikatu 2B (Valtioneuvoston jakelukeskus) ma - pe klo 8.00-16.15. Sen voi omalla vastuullaan lähettää myös postitse, sähköpostilla, telekopiona tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimuskirjelmä on jätettävä niin ajoissa että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivän ennen aukioloajan päättymistä.

Sosiaali- ja terveysministeriön
postiosoite
käyntiosoite (asiakirjoja jätettäessä)
sähköpostiosoite
puhelinvaihte
telekopio

PL 33, 00023 Valtioneuvosto
Ritarikatu 2B, 00170 Helsinki
kirjaamo@stm.fi
0295 16001
09 6980 709

