

PÄÄTÖS YHTEYDENPIDON
RAJOITTAMISESTA
(Mielenterveyslaki 22 j §)

(täytetään lomakkeen kielellä)

I. Potilaan henkilötiedot	Sukunimi	Henkilötunnus
	Etunimet	
	Mielenterveyslain 2-4 ja 4 b luvuissa tarkoitetulla tavalla ☐ hoitoon tai tutkimukseen määrätty ☐ tarkkailuun otettu	
2. Päätös	Edellä mainitun potilaan yhteydenpitoa sairaalan ulkopuolelle rajoitetaan seuraavasti:	
	☐ rajoitetaan saapuvia puheluita	
	☐ rajoitetaan lähteviä puheluita	
	rajoituksen laajuus:	
	rajoitetaan kirjeiden, muiden luottamuksellisten viestien ja muiden lähetysten	
☐ lähettämistä		
☐ vastaanottamista		
rajoituksen laajuus:		
a) potilaan lähettämä yksittäinen kirje tai muu siihen rinnastettava viesti saadaan		
☐ pidättää		
☐ lukea		
b) potilaalle osoitettu yksittäinen kirje tai muu siihen rinnastettava viesti saadaan		
☐ pidättää		
☐ lukea		
c) rajoittaminen muulla tavalla		
rajoituksen laajuus:		

3. Perustelut	Yhteydenpidon rajoittamisen syy ☐ yhteydenpidosta on vakavaa haittaa potilaan hoidolle tai kuntoutukselle ☐ yhteydenpidosta on vakavaa haittaa potilaan turvallisuudelle ☐ yhteydenpidon rajoittaminen on välttämätöntä muun henkilön yksityiselämän suojaamiseksi Tarkemmat perustelut (kirjattava aina päätökseen):
4. Muut henkilöt, joihin rajoitus kohdistuu	Nimi ja lisätiedot
5. Päätöksen voimassaolo-aika	Päätöksen voimassaoloaika _____ – _____ Rajoitusta koskevan päätöksen tulee olla määräaikainen ja se saa olla voimassa enintään 30 päivää kerrallaan. Päätöksen voimassaolo päättyy välittömästi, kun mielenterveyslain 2–4 ja 4 b luvuissa tarkoitetut edellytykset tahdosta riippumattomaan hoitoon tai tutkimukseen taikka tarkkailuun ovat päättyneet.

Muiden asianosaisten kuuleminen	Muulle sairaalan tiedossa olevalle asianosaiselle on mahdollisuuksien mukaan varattava tilaisuus tulla kuulluksi mielen-terveyslain 22 j §:n 5 momentin ja hallintolain 34 ja 36 §:n mukaisesti. Muulla asianosaisella tarkoitetaan henkilöä, jolla on sellainen erityissuhde potilaaseen, että yhteydenpidon rajoittamisella puututaan hänen oikeuksiinsa, jos päätös kohdistetaan häneen. Mahdollinen kuulematta jättäminen on perusteltava hallintolain 34 §:n 2 momentin mukaisesti. Kuultavat asianosaiset	
	Nimi	Kuultavan mielipide
		☐ Liitteenä kuultavan kirjallinen selvitys, jos kuultava on antanut sellaisen
		☐ Liitteenä kuultavan kirjallinen selvitys, jos kuultava on antanut sellaisen
		☐ Liitteenä kuultavan kirjallinen selvitys, jos kuultava on antanut sellaisen

	☐ Liitteenä kuultavan kirjallinen selvitys, jos kuultava on antanut sellaisen	
	☐ Liitteenä kuultavan kirjallinen selvitys, jos kuultava on antanut sellaisen	
7. Päiväys ja allekirjoitus	Päivämäärä	Lääkärin allekirjoitus
	Sairaala	Nimen selvennys, arvo, virka-asema ja yksilöintitunnus
8. Lisätietojen antaja	Päätöksestä antaa asianosaiselle tarvittaessa lisätietoja: Nimi ja yhteystiedot	
9. Tiedoksianto	Päätöksen tiedoksianto potilaalle.	
	Pvm	Tiedoksiannon vastaanottajan nimi: Allekirjoituksellani vahvistan, että olen saanut tänään tiedoksi yhteydenpidon rajoittamista koskevan päätöksen:
		Tiedoksiannon toimittajan nimi ja allekirjoitus

10. Valitusosoitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta seuraavalta valitusviranomaiselta:

- ☐ Helsingin hallinto-oikeus
- ☐ Hämeenlinnan hallinto-oikeus
- ☐ Itä-Suomen hallinto-oikeus
- ☐ Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
- ☐ Turun hallinto-oikeus
- ☐ Vaasan hallinto-oikeus
- ☐ Ahvenanmaan hallintotuomioistuim

Valitusviranomaisen osoite ja sähköisen asioinnin yhteystiedot:

Muutoksenhakuohje

Muutosta tähän päätökseen saa hakea kirjallisella valituksella yllä mainitulta hallinto-oikeudelta. Valitusaika on neljätoista (14) päivää tiedoksisaantipäivästä, tätä päivää lukuunottamatta. Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Kun päätös on annettu tiedoksi todisteellisenä sähköisenä viestinä, jolloin päätöksen noutaminen edellyttää tunnistautumista, päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun päätös on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä (palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta). Jos päätöstä ei ole noudettu seitsemän (7) päivän kuluessa viranomaisen ilmoituksesta, valitusajan laskeminen alkaa vasta päätöksen muusta tiedoksiannosta. Kun päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä muutoin kuin todisteellisesti, vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, ellei muuta näytetä. Kun päätös on annettu tiedoksi kirjeitse ilman saantitodistusta, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7) päivänä kirjeen lähettämisestä, ellei muuta näytetä. Viranomaiselle tiedoksi annetun päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, päätös katsotaan tiedoksisaaduksi, ellei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Edunvalvojan, huoltajan tai muun laillisen edustajan oikeuteen käyttää muutoksenhakuasiassa vajaavaltaisen puolesta puhevaltaa sovelletaan, mitä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Alaikäisen potilaan yhteydenpidon rajoittamista koskevaan päätökseen saa hakea muutosta 12 vuotta täyttänyt alaikäinen itse sekä hänen huoltajansa, edunvalvojansa tai muu laillinen edustajansa sekä muu asianosainen, jonka yhteydenpitoa lapseen päätöksellä on rajoitettu.

Valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja vaatimusten perustelut. Lisäksi on ilmoitettava, mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen viireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuim valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

	Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään. Viranomaiselle saapunutta asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta. Valitukseen on liitettävä: 1) tämä päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen, 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, ellei se käy ilmi tästä päätöksestä, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on lauantai, sunnuntai, pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä taikka joului- tai juhannusaatto, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä tai lähettiä käyttäen. Valituksen lähettäminen postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse tai sähköisesti valitusasiakirjat on lähetettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti lähetetyn valituskirjelmän on oltava ennen valitusajan päättymistä hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että hallinto-oikeus pystyy teknisesti käsittelemään asiakirjaa. Hallinto-oikeudelle osoitettu valitus voidaan antaa valitusajan kuluessa myös sairaalaan psykiatrisesta hoidosta vastaavalle ylilääkärille tai muulle tehtävään määrätylle henkilölle. Ylilääkäri toimittaa valituskirjelmän hallinto-oikeudelle ja liittää siihen oman lausuntonsa sekä valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat. Valitus voidaan sairaalassa toimittaa:
11. Valituksen vastaanottaminen	Valituksen vastaanottaja, nimi ja virka-asema tai tehtävänimike Valituksen jättöaika, pvm, klo
	Valituskirjelmän vastaanottamisesta on annettava todistus ja valituskirjelmään on tehtävä merkintä valituskirjelmän antajasta ja antamisajasta. Ylilääkärin on viipymättä lähetettävä valituskirjelmä, valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat ja valituksen johdosta antamansa lausunto edelleen valitusviranomaiselle.
12. Päätöksen täytäntöönpano	Yhteydenpidon rajoittamista koskeva päätös voidaan panna täytäntöön heti muutoksenhausta huolimatta. Kun päätökseen on haettu muutosta, muutoksenhakuviranomainen voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon tai määrätä sen keskeytettäväksi.