

**BESLUT OM BEGRÄNSNING AV
KONTAKTER**
(mentalvårdslagen 22 j §)

(fyll i på blankettens språk)

1. Patientens personuppgifter	Efternamn	Personbeteckning
	Förnamn	
	Patienten har i enlighet med 2–4 och 4 b kap. i mentalvårdslagen ☐ förordnats till vård eller undersökning ☐ intagits för observation	
2. Beslut	Den ovannämnda patientens kontakter med omvärlden begränsas enligt följande: ☐ inkommande samtal begränsas ☐ utgående samtal begränsas begränsningens omfattning:	
	brev, andra förtroliga meddelanden och andra försändelser begränsas i fråga om ☐ sändande ☐ mottagande begränsningens omfattning: a) enstaka brev eller jämförbara meddelanden som patienten sänder får ☐ stoppas ☐ läsas b) enstaka brev eller jämförbara meddelanden som patienten tar emot får ☐ stoppas ☐ läsas c) annan begränsning begränsningens omfattning:	

3. Motivering	Orsak till begränsningen av kontakter ☐ kontakten vållar allvarliga olägenheter för vården och rehabiliteringen av patienten ☐ kontakten vållar allvarliga olägenheter för patientens säkerhet ☐ en begränsning av kontakterna behövs för att skydda någon annans privatliv Närmare motivering (ska alltid antecknas i beslutet):
4. Övriga personer som begränsningen gäller	Namn och tilläggsuppgifter
5. Beslutets giltighetstid	Beslutets giltighetstid _____ – _____ Ett beslut om begränsning ska vara tidsbundet och får gälla högst 30 dagar i sänder. Beslutet upphör att gälla omedelbart då de förutsättningar för vård, undersökning eller observation oberoende av patientens vilja, som avses i 2–4 och 4 b kap. i mentalvårdslagen, upphör.

Hörande av andra parter	En annan part som sjukhuset känner till ska i möjligaste mån ges tillfälle att bli hörd i enlighet med 22 j § 5 mom. i mentalvårdslagen och 34 och 36 § i förvaltningslagen. Med annan part avses en person som har ett sådant särskilt förhållande till patienten att ett beslut om begränsning av patientens kontakter inkräktar på den andra partens rättigheter, om beslutet omfattar parten i fråga. Om möjlighet att bli hörd eventuellt inte ges, ska detta motiveras i enlighet med 34 § 2 mom. i förvaltningslagen.	
	Parter som hörts	
	Namn	Den hördas åsikt
		☐ En skriftlig redogörelse av den hörda bifogas, om den hörda har lämnat en sådan
		☐ En skriftlig redogörelse av den hörda bifogas, om den hörda har lämnat en sådan
	☐ En skriftlig redogörelse av den hörda bifogas, om den hörda har lämnat en sådan	

			☐ En skriftlig redogörelse av den hörda bifogas, om den hörda har lämnat en sådan
7. Datum och underskrift	Datum		Läkarens underskrift
	Sjukhus		Namnförtydligande, grad, tjänsteställning och identifikationskod
8. Ytterligare uppgifter fås av	Namn och kontaktuppgifter för den person av vilken en part vid behov kan begära ytterligare uppgifter om beslutet		
9. Delgivning	Delgivning av beslutet med patienten.		
	Datum	Namn på den som tar emot delgivningen Med min underskrift bestyrker jag att jag i dag har fått del av beslutet om begränsning av kontakter:	Namn och underskrift av den som verkställer delgivningen

10. Besvärsanvisning

Ändring i detta beslut får sökas hos följande besvärsmyndighet:

- ☐ Helsingfors förvaltningsdomstol
- ☐ Tavastehus förvaltningsdomstol
- ☐ Östra Finlands förvaltningsdomstol
- ☐ Norra Finlands förvaltningsdomstol
- ☐ Åbo förvaltningsdomstol
- ☐ Vasa förvaltningsdomstol
- ☐ Ålands förvaltningsdomstol

Besvärsmyndighetens adress och kontaktuppgifter för elektronisk ärendehantering:

Anvisningar för sökande av ändring

Ändring i detta beslut kan sökas genom skriftliga besvär hos ovannämnda förvaltningsdomstol. Besvärstiden är fjorton (14) dagar från delfäendet, den dagen inte medräknad. Dagen för delfäendet visas genom delgivnings- eller mottagningsbevis. Har beslutet delgetts bevisligen som ett elektroniskt meddelande som kräver identifiering när beslutet hämtas, anses mottagaren ha fått del av beslutet när det har hämtats från den länk som myndigheten anvisat (server, databas eller någon annan fil). Om beslutet inte har hämtats inom sju (7) dagar från myndighetens meddelande, börjar besvärstiden räknas först från och med delgivningen av beslutet på något annat sätt. Har beslutet delgetts som ett elektroniskt meddelande på annat sätt än bevisligen, anses mottagaren ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter det att meddelandet sändes, om inte något annat visas. Har beslutet delgetts per post utan mottagningsbevis, anses mottagaren ha fått del av beslutet den sjunde (7) dagen efter det att brevet sändes, om inte något annat visas. Ett beslut som delges en myndighet anses dock ha kommit till myndighetens kännedom den dag brevet anlände. Vid mellanhandsdelgivning anses delfäendet av beslutet ha skett, om inte något annat visas, den tredje (3) dagen efter den dag som framgår av delgivnings- eller mottagningsbeviset.

I fråga om en intressebevakares, vårdnadshavares eller en annan laglig företrädares rätt att föra en omyndig persons talan i besvärssärenden tillämpas lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

I ett beslut om att en minderårig patients kontakter ska begränsas får ändring sökas av den minderårige själv, om han eller hon har fyllt 12 år, samt av hans eller hennes vårdnadshavare, intressebevakare eller någon annan laglig företrädare samt av någon annan part vars kontakter med barnet har begränsats genom beslutet.

I besvären ska anges det beslut i vilket ändring söks, till vilka delar ändring söks i beslutet, vilka ändringar som yrkas och grunderna för yrkandena. Dessutom ska det anges vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud, ska även dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna. Vidare ska i besvären uppges den postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas. Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Ett ombud ska visa upp en fullmakt enligt vad som föreskrivs i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden. Ett dokument som har kommit in till en myndighet behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Om ett elektroniskt dokument som sänts till en myndighet innehåller en utredning om ett ombuds behörighet, behöver ombudet inte lämna in fullmakt. Myndigheten kan dock förordna att en fullmakt ska lämnas in, om den har anledning att betvivla ombudets behörighet eller behörighetens omfattning.

	Till besvären ska fogas 1) detta beslut i original eller kopia med besvärshanvisning, 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, om det inte framgår av detta beslut, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa samt 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten. Besvärshandlingarna ska tillställas besvärsmyndigheten senast den sista dagen av besvärstiden före tjänstetidens slut. Om besvärstidens sista dag är en lördag, söndag, helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton får besvärshandlingarna lämnas till besvärsmyndigheten ännu följande vardag. Besvären kan inlämnas personligen, per post som betald postförsändelse, med hjälp av en elektronisk dataöverföringsmetod eller med bud. Om besvären skickas per post, elektroniskt eller med bud sker detta på avsändarens eget ansvar. Om besvärshandlingarna sänds per post eller elektroniskt måste de sändas i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. En besvärsskrift som har sänts elektroniskt ska innan besvärstiden går ut finnas tillgänglig i förvaltningsdomstolens mottagaranordning eller datasystem på ett sådant sätt att förvaltningsdomstolen tekniskt kan behandla dokumentet. Besvär som riktats till förvaltningsdomstolen får inom besvärstiden även inlämnas till den överläkare vid sjukhuset som ansvarar för den psykiatriska vården eller till någon annan som utsetts för uppgiften. Överläkaren ska lämna in besvärsskriften till förvaltningsdomstolen och till den bifoga sitt utlåtande samt handlingarna som det överklagade beslutet grundar sig på. Besvären kan vid sjukhuset lämnas till:
11. Mottagande av besvär	Besvären mottagits av, namn och tjänsteställning eller uppgiftsbeteckning Besvären inlämnats, datum, klockslag
	Ett intyg över att besvärsskriften mottagits ska utfärdas och på besvärsskriften ska antecknas vem som lämnat in den och när det har skett. Överläkaren ska utan dröjsmål till besvärsmyndigheten vidarebefordra besvärsskriften, handlingarna som det överklagade beslutet grundar sig på och sitt utlåtande med anledning av besvären.
12. Verkställighet av beslutet	Ett beslut om begränsning av kontakter kan verkställas genast oberoende av ändringssökande. När beslutet har överklagats, kan besvärsmyndigheten förbjuda verkställighet av beslutet eller bestämma att verkställigheten av det ska avbrytas.