

**PÄÄTÖS YHTEYDENPIDON
RAJOITTAMISESTA**
(Mielenterveyslaki 22 j §)

(täytetään lomakkeen kielellä)

I. Potilaan henkilötiedot	Sukunimi	Henkilötunnus
	Etunimet	
	Mielenterveyslain 2–4 luvuissa tarkoitetulla tavalla <input type="checkbox"/> hoitoon tai tutkimukseen määrätty <input type="checkbox"/> tarkkailuun otettu	
2. Päätös	Edellä mainitun potilaan yhteydenpitoa sairaalan ulkopuolelle rajoitetaan seuraavasti: <input type="checkbox"/> rajoitetaan saapuvia puheluita <input type="checkbox"/> rajoitetaan lähteviä puheluita rajoituksen laajuus:	
	rajoitetaan kirjeiden, muiden luottamuksellisten viestien ja muiden lähetysten <input type="checkbox"/> lähettämistä <input type="checkbox"/> vastaanottamista rajoituksen laajuus:	
	a) potilaan lähettämä yksittäinen kirje tai muu siihen rinnastettava viesti saadaan <input type="checkbox"/> pidättää <input type="checkbox"/> lukea b) potilaalle osoitettu yksittäinen kirje tai muu siihen rinnastettava viesti saadaan <input type="checkbox"/> pidättää <input type="checkbox"/> lukea c) rajoittaminen muulla tavalla rajoituksen laajuus:	

	<p><input type="checkbox"/> rajoitetaan yhteydenpitoon käytettävien välineiden ja laitteiden käyttöä rajoituksen laajuus ja välineet tai laitteet, joiden käyttöä rajoitetaan:</p> <p><input type="checkbox"/> potilaan hallussa olevat alla luetellut yhteydenpitoon käytettävät välineet ja laitteet otetaan sairaalan haltuun sairaalan haltuun otettavat yhteydenpitoon käytettävät välineet ja laitteet:</p> <p><input type="checkbox"/> rajoitetaan vieraiden vastaanottamista rajoituksen laajuus:</p> <p><input type="checkbox"/> estetään yhteydenpito sairaalan ulkopuolelle kokonaan</p>
Huomioon otettavaa	Tällä päätöksellä ei rajoiteta potilaan ja sairaalan toimintaa valvovien viranomaisten, lainkäyttöviranomaisten ja ihmisoikeuksien kansainvälisten valvontaelimien välistä kirjeenvaihtoa tai muuta yhteydenpitoa eikä potilaan yhteydenpitoa oikeusavustajaansa tai sairaalan potilasasiamieheen.

3. Perustelut	<p>Yhteydenpidon rajoittamisen syy</p> <p><input type="checkbox"/> yhteydenpidosta on vakavaa haittaa potilaan hoidolle tai kuntoutukselle</p> <p><input type="checkbox"/> yhteydenpidosta on vakavaa haittaa potilaan turvallisuudelle</p> <p><input type="checkbox"/> yhteydenpidon rajoittaminen on välttämätöntä muun henkilön yksityiselämän suojaamiseksi</p> <p>Tarkemmat perustelut (kirjattava aina päätökseen):</p>
4. Muut henkilöt, joihin rajoitus kohdistuu	<p>Nimi ja lisätiedot</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
5. Päätöksen voimassaolo-aika	<p>Päätöksen voimassaoloaika _____ – _____</p> <p>Rajoitusta koskevan päätöksen tulee olla määräaikainen ja se saa olla voimassa enintään 30 päivää kerrallaan. Päätöksen voimassaolo päättyy välittömästi, kun mielenterveyslain 2–4 luvuissa tarkoitetut edellytykset tahdosta riippumattomaan hoitoon tai tutkimukseen taikka tarkkailuun ovat päättyneet.</p>

6. Kuuleminen	<p>Potilaalle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus tulla kuulluksi mielenterveyslain 22 j §:n 5 momentin ja hallintolain (434/2003) 34 ja 36 §:n mukaisesti. Laillisen edustajan puhevallasta ja kuulemisesta säädetään hallintolain 14, 15 ja 34–36 §:ssä. Mahdollinen kuulematta jättäminen on perusteltava hallintolain 34 §:n 2 momentin mukaisesti. Potilaan lausuma kirjataan päätökseen sellaisenaan, minkä lisäksi päätökseen voidaan liittää potilaan kirjallinen selvitys, jos potilas on antanut sellaisen. Jollei potilas ilmaise kuultuna mielipidettään, päätökseen kirjataan selvitys siitä, miten potilaalle on varattu mahdollisuus tulla kuulluksi.</p>
Potilaan kuuleminen	<p>Potilaan mielipide</p> <p><input type="checkbox"/> Liitteenä potilaan kirjallinen selvitys, jos potilas on antanut sellaisen</p>
Laillisen edustajan kuuleminen	<p>Laillisen edustajan nimi:</p> <p><input type="checkbox"/> edunvalvoja</p> <p><input type="checkbox"/> huoltaja</p> <p><input type="checkbox"/> muu laillinen edustaja, kuka?</p> <p>Laillisen edustajan mielipide:</p> <p><input type="checkbox"/> Liitteenä laillisen edustajan kirjallinen selvitys, jos laillinen edustaja on antanut sellaisen</p>
	<p>Laillisen edustajan nimi:</p> <p><input type="checkbox"/> edunvalvoja</p> <p><input type="checkbox"/> huoltaja</p> <p><input type="checkbox"/> muu laillinen edustaja, kuka?</p> <p>Laillisen edustajan mielipide:</p> <p><input type="checkbox"/> Liitteenä laillisen edustajan kirjallinen selvitys, jos laillinen edustaja on antanut sellaisen</p>

Muiden asianosaisten kuuleminen	<p>Muulle sairaalan tiedossa olevalle asianosaiselle on mahdollisuuksien mukaan varattava tilaisuus tulla kuulluksi mielen-terveyslain 22 j § 5 momentin ja hallintolain 34 ja 36 §:n mukaisesti. Muulla asianosaisella tarkoitetaan henkilöä, jolla on sellainen erityissuhde potilaaseen, että yhteydenpidon rajoittamisella puututaan hänen oikeuksiinsa, jos päätös kohdistetaan häneen. Mahdollinen kuulematta jättäminen on perusteltava hallintolain 34 § 2 momentin mukaisesti.</p> <p>Kuultavat asianosaiset</p>	
	Nimi	Kuultavan mielipide
		<input type="checkbox"/> Liitteenä kuultavan kirjallinen selvitys, jos kuultava on antanut sellaisen
		<input type="checkbox"/> Liitteenä kuultavan kirjallinen selvitys, jos kuultava on antanut sellaisen
	<input type="checkbox"/> Liitteenä kuultavan kirjallinen selvitys, jos kuultava on antanut sellaisen	

		<input type="checkbox"/> Liitteenä kuultavan kirjallinen selvitys, jos kuultava on antanut sellaisen	
		<input type="checkbox"/> Liitteenä kuultavan kirjallinen selvitys, jos kuultava on antanut sellaisen	
7. Päiväys ja allekirjoitus	Päivämäärä		Lääkärin allekirjoitus
	Sairaala		Nimen selvennys, arvo, virka-asema ja yksilöintitunnus
8. Lisätietojen antaja	Päätöksestä antaa asianosaiselle tarvittaessa lisätietoja: Nimi ja yhteystiedot		
9. Tiedoksianto	Päätöksen tiedoksianto potilaalle.		
	Pvm	Tiedoksiannon vastaanottajan nimi: Allekirjoituksellani vahvistan, että olen saanut tänään tiedoksi yhteydenpidon rajoittamista koskevan päätöksen:	Tiedoksiannon toimittajan nimi ja allekirjoitus

10.
Valitusosoitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta seuraavalta valitusviranomaiselta:

- Helsingin hallinto-oikeus
- Hämeenlinnan hallinto-oikeus
- Itä-Suomen hallinto-oikeus
- Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
- Turun hallinto-oikeus
- Vaasan hallinto-oikeus
- Ahvenanmaan hallintotuomioistuim

Valitusviranomaisen osoite ja sähköisen asioinnin yhteystiedot (faksi ja sähköpostiosoite):

Muutoksenhakuohje

Muutosta tähän päätökseen saa hakea kirjallisella valituksella yllä mainitulta hallinto-oikeudelta. Valitusaika on neljätoista (14) päivää tiedoksisaantipäivästä, tätä päivää lukuunottamatta. Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Kun päätös on annettu tiedoksi kirjeitse ilman saantitodistusta, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7) päivänä kirjeen lähettämisestä, ellei muuta näytetä. Viranomaiselle tiedoksi annetun päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, päätös katsotaan tiedoksisaaduksi, ellei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Edunvalvojan, huoltajan tai muun laillisen edustajan oikeuteen käyttää muutoksenhakuasiassa vajaan puolesta puhevaltaa sovelletaan, mitä hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

Alaikäisen potilaan yhteydenpidon rajoittamista koskevaan päätökseen saa hakea muutosta 12 vuotta täyttänyt alaikäinen itse sekä hänen huoltajansa, edunvalvojansa tai muu laillinen edustajansa sekä muu asianosainen, jonka yhteydenpitoa lapseen päätöksellä on rajoitettu.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä on allekirjoitettava valituskirjelmä. Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään. Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Valituskirjelmään on liitettävä: 1) tämä päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä; 2) todistus siitä päivästä, jolloin päätös on annettu tiedoksi, ellei se käy ilmi tästä päätöksestä, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on lauantai, sunnuntai, pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä taikka joulu- tai juhannusaatto, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, faksina, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postitse, faksina tai sähköpostitse valitusasiakirjat on lähetettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Faksina tai sähköpostitse lähetetty valituskirjelmä on oltava ennen valitusajan päättymistä hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että hallinto-oikeus pystyy teknisesti käsittelemään asiakirjaa.</p> <p>Valituskirjelmä hallinto-oikeudelle osoitettuna voidaan antaa valitusajan kuluessa myös sairaalaan sen psykiatrisesta hoidosta vastaavalle ylilääkärille tai muulle tehtävään määrätylle henkilölle. Ylilääkäri toimittaa valituskirjelmän hallinto-oikeudelle ja liittää siihen oman lausuntonsa sekä valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat.</p> <p>Valitus voidaan sairaalassa toimittaa:</p>
11. Valituksen vastaanottaminen	<p>Valituksen vastaanottaja, nimi ja virka-asema tai tehtävänimike</p> <p>Valituksen jättöaika, pvm, klo</p> <p>Valituskirjelmän vastaanottamisesta on annettava todistus ja valituskirjelmään on tehtävä merkintä valituskirjelmän antajasta ja antamisajasta. Ylilääkärin on viipymättä lähetettävä valituskirjelmä, valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat ja valituksen johdosta antamansa lausunto edelleen valitusviranomaiselle.</p>
12. Päätöksen täytäntöönpano	<p>Yhteydenpidon rajoittamista koskeva päätös pannaan täytäntöön heti muutoksenhausta huolimatta.</p> <p>Kun päätökseen on haettu muutosta, muutoksenhakuviranomainen voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon tai määrätä sen keskeytettäväksi.</p>