

**PÄÄTÖS OMAISUUDEN HALTUUNOTOSTA**  
(Mielenterveyslaki 22 g §)

(täytetään lomakkeen kielellä)

<b>1.</b> <b>Potilaan</b> <b>henkilötiedot</b>	Sukunimi	Henkilötunnus	
	Etunimet		
	Mielenterveyslain 2–4 luvuissa tarkoitetulla tavalla <input type="checkbox"/> hoitoon tai tutkimukseen määrätty <input type="checkbox"/> tarkkailuun otettu		
<b>2.</b> <b>Potilaalta</b> <b>haltuun otettu</b> <b>omaisuus</b>	<input type="checkbox"/> lista liitteenä		
	Omaisuu- den haltuunoton ajankohta ja haltuunottaja	Päiväys	Haltuunottajan nimi ja virka-asema tai tehtävänimike
<b>3.</b> <b>Päätös</b>	Edellä mainittu potilaalta haltuun otettu omaisuus <input type="checkbox"/> pidetään toimintayksikön hallussa ja palautetaan potilaalle viimeistään hoidon päätyttyä, jollei omaisuuden palauttamisesta tai hävittämisestä muussa laissa toisin säädetä <input type="checkbox"/> pidetään toimintayksikön hallussa ja palautetaan potilaalle viimeistään hoidon päätyttyä, jollei omaisuuden palauttamisesta tai hävittämisestä muussa laissa toisin säädetä, lukuun ottamatta seuraavaa omaisuutta, joka palautetaan heti Potilaalle heti palautettava omaisuus:  Omaisuu- den palauttamisessa potilaalle, luovuttamisessa poliisille tai hävittämisessä noudatetaan seuraavia säännöksiä:  <input type="checkbox"/> alkoholipitoiset aineet: alkoholilaki (1143/1994) 60 § 6 mom. <input type="checkbox"/> huumausaineet: huumausainelaki (373/2008) 8 § <input type="checkbox"/> vaaralliset esineet ja aineet: järjestyslaki (612/2003) 9 §/10 § ja 21 § tai poliisilaki (493/1995) 23 § <input type="checkbox"/> ampuma-aseet, patruunat ja erityisen vaaralliset ammuksiset: ampuma-aselaki (1/1998) 92 § <input type="checkbox"/> muun lain (minkä) säännöksiä  Muu laki, mikä:		

<p><b>4.</b> <b>Perustelut</b></p>	<p>Haltuunoton syy</p> <p><input type="checkbox"/> potilaalla on hallussaan päihteitä tai huumausaineiden käyttöön erityisesti soveltuvia välineitä</p> <p><input type="checkbox"/> potilaalla on hallussaan potilaan tai muiden henkilöiden terveyttä tai turvallisuutta vaarantavia aineita tai esineitä</p> <p><input type="checkbox"/> sairaudentilansa vuoksi potilas todennäköisesti hävittää rahansa tai muut maksuvälineensä</p> <p><input type="checkbox"/> potilaan hallussa oleva aine tai esine haittaa vakavasti hoitoa tai toimintayksikön yleistä järjestystä</p> <hr/> <p>Tarkemmat perustelut (kirjattava aina päätökseen):</p>
<p><b>5.</b> <b>Kuuleminen</b></p>	<p>Potilaalle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus tulla kuulluksi hallintolain (434/2003) 34 ja 36 §:n mukaisesti. Lailisen edustajan puhevallasta ja kuulemisesta säädetään hallintolain 14, 15 ja 34–36 §:ssä. Mahdollinen kuulematta jättäminen on perusteltava hallintolain 34 §:n 2 momentin mukaisesti. Potilaan lausuma kirjataan päätökseen sellaisenaan, minkä lisäksi päätökseen voidaan liittää potilaan kirjallinen selvitys, jos potilas on antanut sellaisen. Jollei potilas ilmaise kuultuna mielipidettään, päätökseen kirjataan selvitys siitä, miten potilaalle on varattu mahdollisuus tulla kuulluksi.</p>
<p>Potilaan kuuleminen</p>	<p>Potilaan mielipide</p> <p><input type="checkbox"/> Liitteenä potilaan kirjallinen selvitys, jos potilas on antanut sellaisen</p>

<p>Laillisen edustajan kuuleminen</p>	<p>Laillisen edustajan nimi: <input type="checkbox"/> edunvalvoja  <input type="checkbox"/> huoltaja  <input type="checkbox"/> muu laillinen edustaja, kuka?</p> <p>Laillisen edustajan mielipide:</p> <p><input type="checkbox"/> Liitteenä laillisen edustajan kirjallinen selvitys, jos laillinen edustaja on antanut sellaisen</p>	
	<p>Laillisen edustajan nimi: <input type="checkbox"/> edunvalvoja  <input type="checkbox"/> huoltaja  <input type="checkbox"/> muu laillinen edustaja, kuka?</p> <p>Laillisen edustajan mielipide:</p> <p><input type="checkbox"/> Liitteenä laillisen edustajan kirjallinen selvitys, jos laillinen edustaja on antanut sellaisen</p>	
<p><b>6. Päiväys ja allekirjoitus</b></p>	<p>Päivämäärä</p>	<p>Lääkärin allekirjoitus</p>
	<p>Sairaala</p>	<p>Nimen selvennys, arvo, virka-asema ja yksilöintitunnus</p>
<p><b>7. Lisätietojen antaja</b></p>	<p>Päätöksestä antaa asianosaiselle tarvittaessa lisätietoja:  Nimi ja yhteystiedot</p>	

<b>8.</b> <b>Tiedoksianto</b>	Päätöksen tiedoksianto potilaalle		
	Pvm	Tiedoksiannon vastaanottajan nimi:	Tiedoksiannon toimittajan nimi ja allekirjoitus
		Allekirjoituksellani vahvistan, että olen saanut tänään tiedoksi omaisuuden haltuunottoa koskevan päätöksen:	
	Päätös annettiin tiedoksi yllä mainittuna päivänä, mutta potilas kieltäytyi allekirjoittamasta tiedoksiantoa.		
	Todistavat:		
	Allekirjoitus ja nimenselvennys	Allekirjoitus ja nimenselvennys	
<b>9.</b> <b>Valitusosoitus</b>	Päätöksen tiedoksianto lailliselle edustajalle		
	Pvm	Tiedoksiannon vastaanottajan nimi ja allekirjoitus tai tiedoksiantotapa. (Jos päätös annetaan tiedoksi muutoin kuin henkilökohtaisesti, merkitään allekirjoituksen sijaan tiedoksiantotapa.)	Tiedoksiannon toimittajan nimi ja allekirjoitus
	Tähän päätökseen saa hakea muutosta seuraavalta valitusviranomaiselta:		
	<input type="checkbox"/> Helsingin hallinto-oikeus <input type="checkbox"/> Hämeenlinnan hallinto-oikeus <input type="checkbox"/> Itä-Suomen hallinto-oikeus <input type="checkbox"/> Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <input type="checkbox"/> Turun hallinto-oikeus <input type="checkbox"/> Vaasan hallinto-oikeus <input type="checkbox"/> Ahvenanmaan hallintotuomioistuim		
	Valitusviranomaisen osoite ja sähköisen asioinnin yhteystiedot (faksi ja sähköpostiosoite):		
	<p><b>Muutoksenhakuohje</b></p> <p>Muutosta tähän päätökseen saa hakea kirjallisella valituksella yllä mainitulta hallinto-oikeudelta. Valitusaika on neljätoista (14) päivää tiedoksisääntipäivästä, tätä päivää lukuunottamatta. Tiedoksisääntipäivän osoittaa tiedoksi- tai saantitodistus. Kun päätös on annettu tiedoksi kirjeitse ilman saantitodistusta, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7) päivänä kirjeen lähettämisestä, ellei muuta näytetä. Viranomaiselle tiedoksi annetun päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, päätös katsotaan tiedoksisaaduksi, ellei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä tiedoksi- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.</p> <p>Edunvalvojan, huoltajan tai muun laillisen edustajan oikeuteen käyttää muutoksenhakuasiassa vajaanpuoleista puhevaltaa sovelletaan, mitä hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.</p>		

	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta, Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä on allekirjoitettava valituskirjelmä. Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään. Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomaisella on kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä: 1) tämä päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä; 2) todistus siitä päivästä, jolloin päätös on annettu tiedoksi, ellei se käy ilmi tästä päätöksestä, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; sekä 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on lauantai, sunnuntai, pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä taikka joulu- tai juhannusaatto, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, faksina, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postitse, faksina tai sähköpostitse valitusasiakirjat on lähetettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Faksina tai sähköpostitse lähetetty valituskirjelmä on oltava ennen valitusajan päättymistä hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että hallinto-oikeus pystyy teknisesti käsittelemään asiakirjaa.</p> <p>Valituskirjelmä hallinto-oikeudelle osoitettuna voidaan antaa valitusajan kuluessa myös sairaalaan sen psykiatrisesta hoidosta vastaavalle ylilääkärille tai muulle tehtävään määrättylle henkilölle. Ylilääkäri toimittaa valituskirjelmän hallinto-oikeudelle ja liittää siihen oman lausuntonsa sekä valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat.</p> <p>Valitus voidaan sairaalassa toimittaa:</p>
<p><b>10.</b> <b>Valituksen vastaanottaminen</b></p>	<p>Valituksen vastaanottaja, nimi ja virka-asema tai tehtävänimike</p> <p>Valituksen jättöaika, pvm, klo</p> <p>Valituskirjelmän vastaanottamisesta on annettava todistus ja valituskirjelmään on tehtävä merkintä valituskirjelmän antajasta ja antamisajasta. Ylilääkäriin on viipymättä lähetettävä valituskirjelmä, valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat ja valituksen johdosta antamansa lausunto edelleen valitusviranomaiselle.</p>
<p><b>11.</b> <b>Päätöksen täytäntöönpano</b></p>	<p>Omaisuuuden haltuunottoa koskeva päätös pannaan täytäntöön heti muutoksenhausta huolimatta.</p> <p>Kun päätökseen on haettu muutosta, muutoksenhakuviranomaisella voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon tai määrätä sen keskeytettäväksi.</p>