

TIETOSUOJASELOSTE TYÖEHTOSOPIMUSREKISTERI

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

Laatimispäivä 24.1.2022

1. Rekisteri

Työehtosopimusrekisteri (VirastoVahva-asianhallintajärjestelmä)

2. Rekisterinpitäjä

Työehtosopimuksen yleissitovuuden vahvistamislautakunta

Sosiaali- ja terveysministeriö

Postiosoite: PL 33, 00023 VALTIONEUVOSTO

Käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 00170 Helsinki

Puhelin: 0295 16001

Sähköposti: tyoehtosopimukset.stm@gov.fi

Yhteyshenkilö: Neuvotteleva virkamies Jarno Virtanen, etunimi.sukunimi@gov.fi

3. Tietosuojavastaava

Lassi Kauttonen, neuvotteleva virkamies, etunimi.sukunimi@gov.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste

Vahvistamislautakunnassa käsiteltävien työehtosopimusasioiden asianhallintajärjestelmä. Henkilötietojen käsittely perustuu työehtosopimuksen yleissitovuuden vahvistamisesta (56/2001) annetun lain 1 ja 4 §:iin.

5. Kuvaus henkilötietoryhmistä

Ulkoiset kontaktit: ilmoituksen, hakemuksen tai valituksen työehtosopimuksesta tekevien henkilöiden nimi, organisaatio ja sähköpostiosoite tai muu yhteystieto. Selvityksiä vahvistamislautakunnalle antavien organisaatioiden edustajien nimi ja yhteystieto. Kysymyksiä vahvistamislautakunnalle lähettävien henkilöiden nimi, organisaatio ja yhteystieto.

Sisäiset kontaktit: sosiaali- ja terveysministeriön henkilökunta, jotka valmistelevat työehtosopimusasioiden käsittelyn vahvistamislautakunnalle sekä vahvistamislautakunnan jäsenet.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Työehtosopimuslain (436/1946) 2 §:ssä tarkoitetut työnantaja- ja työntekijäliittojen ilmoitukset vahvistamislautakunnalle sekä vahvistamisasian käsittelyn yhteydessä annetut muut selvitykset.

Vahvistamislautakunnan oma-aloitteisesti hankkimat selvitykset yleissitovuuden vahvistamisasiassa.

Vahvistamislautakunnalle esitetyt yksityishenkilöiden tai organisaatioiden edustajien kysymykset yleissitovista työehtosopimuksista.

7. Henkilötietojen luovuttaminen

Työehtosopimuksen yleissitovuudesta annetun lain (56/2001) 13 §:n ja 14 §:n perusteella vahvistamislautakunnan päätös julkaistaan oikeusministeriön ylläpitämässä määräyskoelmassa sekä yleissitovaksi vahvistettu työehtosopimus yleisessä tietoverkossa yleissitovien työehtosopimusten luettelossa (<https://www.finlex.fi/fi/viranomaiset/tyoehto/>).

8. Tiedot tietojen siirrosta kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suojatoimista

Henkilötietojen käsittelijänä toimii Tietoevry Oyj, joka käyttää palvelussa alikäsittelijöinä Microsoft Corporationia sekä Amazon Web Serviceä. Tiedot sijaitsevat EU/ETA-alueella, mutta niitä voidaan joissakin tilanteissa käsitellä EU/ETA-alueen ulkopuolelta niistä maista, joissa kyseisillä yrityksillä on toimintaa. Tietojen siirron suojatoimena käytetään EU-komission hyväksymiä vakiolausekkeita (tietosuoja-asetuksen artikla 46.2). Vakiolausekkeet löytyvät [EU-komission](#) Internet-sivuilta.

9. Tietojen säilytysaika

Asiakirjojen säilytysajat 5 – 10 vuotta tai pysyvästi säilytettäviä. Asianhallinnassa hävitystoiminnallisuus määräajan säilytettävien asiakirjojen tuhoamiseksi säilytysajan päätyttyä. Vahvistamislautakunnan asiakirjoista on Kansallisarkiston seulontapäätös.

10. Yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaiset rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Pyyntö osoitetaan sosiaali- ja terveysministeriön tietosuojavastavalle sähköisen asioinnin kautta tai käymällä henkilökohtaisesti ministeriön toimipisteessä. Henkilökohtainen käynti tarvitaan, jotta henkilö voidaan tunnistaa.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus poistaa tiedot (artikla 17)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole, jos henkilötietojen käsittely on tarpeellista rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Rekisteröidyllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat tiedot itselleen ja siirtää ne toiselle palveluntarjoajalle. Oikeus ei kuitenkaan koske sellaisten henkilötietojen siirtoa, joiden käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Oikeus ei kuitenkaan koske sellaisten henkilötietojen käsittelyä joka on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.