

M2 Blue matka- ja kuluhallintajärjestelmän tietosuojaseloste

Seloste käsittelytoimista ja tuki rekisteröidyn informointiin

| | |
|----------------------------------|--|
| 1 a) Yhteisrekisterinpitäjät | <p>Nimi Sosiaali- ja terveysministeriö</p> <p>Osoite Meritullinkatu 8, 00170 Helsinki (PL 33, 00023 Valtioneuvosto)</p> <p>Muut yhteystiedot kirjaamo@stm.fi</p> |
| Yhteisrekisterinpitäjän edustaja | <p>Nimi Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus</p> <p>Osoite Kauppakatu 40, 80100 JOENSUU</p> <p>Muut yhteystiedot Puhelinvaihde 02955 62000</p> |
| Tietosuojavastaava | <p>Nimi Laskentapäällikkö Suvi Prokkola</p> <p>Osoite Meritullinkatu 8, 00170 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot suvi.prokkola@stm.fi, p. 02951 63475</p> |
| Rekisterin nimi | <p>Nimi Lassi Kauttonen</p> <p>Yhteystiedot STMtietosuojavastaava(at)stm.fi, p. 02951 63577</p> |
| Yhteisrekisterinpitäjä | <p>M2 Blue matka- ja kuluhallintajärjestelmän käyttäjä- ja matkustajarekisteri</p> |
| Yhteisrekisterinpitäjä | <p>Toimimme Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen kanssa yhteisrekisterinpitäjinä M2 Blue matka- ja kuluhallintajärjestelmässä olevien henkilötietojen osalta. Yhteisrekisterinpitoon liittyvät vastuut on määritelty Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta annetussa laissa, sen mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Palvelukeskus vastaa tehtävien ja palvelujen tuottamisessa tarvittavien tietojärjestelmien teknisestä toiminnasta ja siihen liittyvistä asioista, mm. käytettävyydestä, tietojen eheydestä, suojaamisesta ja säilyttämisestä• Me työnantajana vastaamme muista rekisterinpitäjälle kuuluvista vastuista kuten sinun informoimisesta ja toimimme yhteyspisteenäsi kun haluat käyttää rekisteröidylle kuuluvia oikeuksia, esimerkiksi oikaista tietojasi tai tietää mitä tietoja sinusta käsitellään. <p>Oikeutesi rekisteröitynä Henkilötietojen käsittelyn perustuessa rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi, on sinulla oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">• saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä. Tämän selosteen avulla tuetaan rekisterinpitäjää informointiveloitteen noudattamisessa• saada pääsy tietoihin. Tämän selosteen kohdassa ”Artikla 15:n mukainen rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin” kerrotaan miten voit käyttää oikeuttasi |

M2 Blue matka- ja kuluhallintajärjestelmän tietosuojaseloste

Seloste käsittelytoimista ja tuki rekisteröidyn informointiin

- *oikaista tietoja*. Tämän selosteen kohdassa ”Artikla 16:n mukainen oikeus tietojen oikaisemiseen” miten voit oikaista tietojasi
- *rajoittaa tietojen käsittelyä*. Tämän selosteen kohdassa ”Artikla 18:n mukainen oikeus käsittelyn rajoittamiseen” milloin ja miten voit rajoittaa tietojesi käsittelyä
- *saada tieto henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskevasta ilmoituksesta*. Kuvattu selosteen kohdassa ”Artikla 19:n mukainen henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus”
- Sinulla on lisäksi oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan tietosuojasääntelyä

Käsittelyn perustuessa rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi sinulla ei ole:

- Oikeutta tietojesi poistamiseen (”oikeus tulla unohdetuksi”). Yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 17 mukaan tätä oikeutta ei sovelleta, jos käsittely on tarpeen lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi
- Oikeutta siirtää tietojasi järjestelmästä toiseen. Yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 20 mukaan oikeutta ei sovelleta, kun käsittely on tarpeen lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi

1 b) Käsittelyn tarkoitus

Rekisteriin on tallennettu Sosiaali- ja terveysministeriön valtiotyönantajan lakisääteisten (mm. Valtion virkaehtosopimuslaki 6.11.1970/664 § 2, Työehtosopimuslaki 7.6.1946/436, Laki valtion talousarviosta 13.5.1988/423 § 14, Asetus valtion talousarviosta 11.12.1992/1243 § 44) oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi vaadittavat tiedot. Päivärahojen, matkakulujen, matkakorvausten sekä kulujen hyväksyminen, tiliöinti ja maksaminen ja järjestelmän käyttöön liittyvien käyttöoikeuksien hallinnointi.

c) Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteröityjen ryhmät: Sosiaali- ja terveysministeriön työntekijät, Sosiaali- ja terveysministeriön ulkopuoliset matkustajat ja palkkionsaajat.

Henkilötietoryhmät: Henkilönumero, etunimet ja sukunimi, henkilötunnus, lähiosoite, sähköpostiosoite, maa, pankkitiedot, puhelinnumero, työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä, henkilön organisatoriset tiedot matkustuksen kulujen tiliöintiä varten, M2- tai Virtu-käyttäjätunnus, henkilön matka-, kulu- ja ajotiedot, tiedot henkilön maksuaikakortti- ja matkatiliostoista, käyttäjärooli, vuosi-ilmoituksen suorituslaji.

d) Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan

Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisterinpitäjän suostumuksella.

M2 Blue matka- ja kuluhallintajärjestelmän tietosuojaseloste

Seloste käsittelytoimista ja tuki rekisteröidyn informointiin

Maksatukseen liittyviä tietoja siirretään maksajan ja saajan pankkiin, palkkajärjestelmiin tai muulle maksajalle. Henkilölle maksetuista verottomista korvauksista tehdään ilmoitus verottajalle kerran vuodessa. Henkilöön liittyviä tietoja siirretään matkatoimistoon (nimitiedot, henkilönnumero, maa, työsähköpostiosoite, työpuhelinnumero, organisatoriset tiedot). Tietoja arkistoidaan lisäksi Herkkä-arkistoon.

e) Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

f) Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat

Henkilötietojen käsittelyä rajoitetaan automaattisesti, kun palvelussuhde päättyy. Tieto palvelussuhteen päättymisestä siirtyy Kieku SAP HCM:stä automaattisesti M2 järjestelmään. Käyttäjärekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön, jossa määritellään kirjanpitoaineiston säilytysajat. Henkilötietoja säilytysaika on korkeintaan yhtä pitkä kuin aineiston, jota rekisteröity on käsitellyt.

g) Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto käsitellään koulutetun henkilökunnan toimesta tietojen suojaustasoa vastaavassa lukituissa tiloissa. Kaikista Sosiaali- ja terveysministeriön henkilöistä on tehty suojelupoliisin toimesta vähintään perusmuotoinen turvallisuusselvitys.

B. Digitaalisesti käsiteltävät aineistot

Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin.

Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella. Pääsy järjestelmään perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontrolleja.

Tietolähteet silloin kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä

Henkilö- ja henkilön organisaatitiedot saadaan henkilöstöhallinnon tietojärjestelmästä. Maksuaika- ja matkatiliostoihin liittyvät tiedot saadaan pankkijärjestelmästä. Muut kuin virkamiehen matkustajan oikeuksiin liittyvät käyttövaltuustiedot kerätään rekisteröidyn esimiehen tekemän käyttöoikeuspyynnön perusteella tai laskentapäällikön valtuuttaman henkilön tekemän käyttöoikeuspyynnön perusteella.

M2 Blue matka- ja kuluhallintajärjestelmän tietosuojaseloste

Seloste käsittelytoimista ja tuki rekisteröidyn informointiin

Artikla 15:n mukainen rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä on pääsy itsellään matka- ja kulutietoihin M2 Blue -tietojärjestelmän - kautta. Muiden henkilötietojen osalta, kuin mihin rekisteröidyllä itsellään on pääsy M2 Blue -tietojärjestelmän kautta, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön rekisterinpitäjän edustajalle (tämän selosteen kohta 1 a).

Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Rekisterinpitäjä periä tietojen antamisesta aiheutuvat hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun (artikla 12 [5]).

Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.

Artikla 16:n mukainen oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröity voi päivittää omia tietojaan Kieku-portaalin tai M2 käyttöliittymän kautta. Jos pääsyä Kieku-portaaliin tai M2-järjestelmään ei ole, rekisteröity voi päivittää omia tietojaan lähettämällä kirjallisen henkilötietoilmoituksen henkilöstöasiainhoitajalle tai rekisterinpitäjän edustajalle (tämän selosteen kohta 1 a).

Artikla 18:n mukainen oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos:

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi

Mikäli rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, rajoitetaan niiden käsittelyä ajaksi, jonka kuluessa Rekisterinpitäjä varmistaa niiden paikkansapitävyyden. Rekisteröity osoittaa pyynnön perusteluineen rekisterinpitäjän edustajalle (tämän lomakkeen 1 a ensimmäinen kohta) jolloin rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä M2-järjestelmässä. Käsittelyä rajoitetaan estämällä henkilötietojen käyttö käyttöoikeuksia rajaamalla. Rekisterinpitäjä pyytää käyttöoikeuksien rajoittamista.

M2 Blue matka- ja kuluhallintajärjestelmän tietosuojaseloste

Seloste käsittelytoimista ja tuki rekisteröidyn informointiin

Artikla 19:n mukainen henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava kaikenlaisista artikla 16 ja artikla 18 mukaisesti tehdyistä henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu, paitsi jos tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle näistä vastaanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää. Rekisteröidyn halutessa tiedon vastaanottajista tulee hänen tehdä pyyntö rekisterinpitäjän edustajalle (tämän selosteen 1 a ensimmäinen kohta).