

TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä 11.10.2022

REKISTERIN NIMI	KUNNIAMERKKIJÄRJESTELMÄ (osittain sähköisessä ja osittain paperisessa muodossa)
1. Rekisterinpitäjä	Nimi Sosiaali- ja terveysministeriö
	Osoite Sosiaali- ja terveysministeriö, Meritullinkatu 8, PL 33, 00023 Valtioneuvosto
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Sosiaali- ja terveysministeriö, 0295 16001 (Valtioneuvoston vaihde), kirjaamo.stm@gov.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi ja yhteystiedot Hallintoyksikkö / Hallintopalveluryhmä Hallintoylijohtaja Jaana Koski jaana.koski@stm.fi puh. 02951 63519
3. Tietosuojavastaava	Nimi ja yhteystiedot Sosiaali- ja terveysministeriö: Lassi Kauttonen; stmtietosuojavastaava(at)stm.fi, puh. 0295 16001 (vaihde)
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tietojärjestelmässä ylläpidetään tietoa sosiaali- ja terveysministeriölle tehdyistä kunniamerkkiehdotuksista ja myönnettyistä kunniamerkeistä.
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Kyseessä on lakisääteinen käsittely, joka pohjautuu lakiin julkisen arvonnannon osoituksista (1215/1999) eikä suostumusta tarvitse kysyä etukäteen.
7. Rekisterin henkilötietoryhmät ja tietosisältö	Paperiset ehdotuslomakkeet: - Ehdottajan tiedot - Ehdokkaan henkilötiedot: nimi, aiempi nimi, henkilötunnus, ammatti, kotipaikka, sukupuoli, ehdokkaan koulutustiedot, tutkinnot, työhistoria, luottamustoimet - Kunniamerkkitiedot: ehdotusvuosi, ehdotettu merkki, päätösmerkistä, aiemmin myönnettyt merkit, myös muiden ehdottajien esitettävät - Lisätiedot: halukkuus vastaanottaa kunniamerkki, hyvämaineisuus/nuhteettomuus, sotilasarvo.

	<ul style="list-style-type: none"> - Ehdotuksen perustelut - Äitienpäiväkunniamerkkiehdotuksissa lisäksi: avioliiton solmimisaika, aviopuolison nimi ja ammatti, lasten nimet ja syntymäajat, koulutus ja ammatti, kuvaus kotioloista, toiminta kodin ulkopuolella (ansiotyö, vapaaehtoistyö, yhteiskunnallinen toiminta, harrastukset) <p>Tietojärjestelmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ehdottajan tiedot - Ehdokkaan henkilötiedot: nimi, aiempi nimi, henkilötunnus, ammatti, kotipaikka, sukupuoli - Kunniamerkkitiedot: ehdotusvuosi, ehdotettu merkki, päätösmerkistä, aiemmin myönnettyt merkit <p>Tietoja säilytetään tietokannassa vuodesta 1979 alkaen, niin kauan kuin tieto henkilölle aikaisemmin myönnettyistä kunniamerkeistä on tarpeellinen uusien ehdotusten käsittelyyn.</p>
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan kunniamerkkiehdotuslomakkeista.
9. Integraatio muuhun järjestelmään	Ei ole.
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muutoin kuin ehdotukset Ritarikunnille 2 kertaa vuodessa (itsenäisyyspäivän ja äitienpäivän kunniamerkkiehdotukset). Satunnaisesti voi ehdottamista harkitseva taho kysyä, onko henkilöllä jo aiemmin myönnetty kunniamerkki (vaikuttaa merkin saamiseen ja tasoon) tai merkin ehdottaja voi myös kysyä, onko merkki myönnetty.
11. Henkilötietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Rekisterin tekninen toteutus on hankittu palveluna kansainväliseltä toimijalta. Rekisterin tiedot säilytetään EU:n alueella, mutta tietojen siirto tietoverkossa tietojärjestelmässä käsittelyn aikana voi kulkea myös toimittajan muiden palvelin-keskusten kautta. Erityisten henkilötietoryhmien tietoja ei talleteta rekisterin tietokantaan. Tietosuojan riittävyys siirrossa perustuu Salesforce-yrityksen yritystä koskeviin sitoviin sääntöihin (Binding Corporate Rules for Processors), joissa sitoudutaan asianmukaisiin suojausmekanismiin. Asianmukaiset suojausmekanismit ovat nähtävillä osoitteessa Trust and Compliance Documentation https://www.salesforce.com/company/privacy/
12. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit	Paperisia ehdotuslomakkeita säilytetään kymmenen vuotta. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvasyistä. Tietoja tarvitaan, jotta voidaan tarkistaa henkilön kunniamerkkihistoria.
13. Aiotaanko rekisterin tietoja käyttää muuhun tarkoitukseen kuin mihin ne kerättiin	Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

<p>14. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Kunniamerkkiehdotuslomakkeet säilytetään lukitussa tilassa. Paperisia ehdotuslomakkeita säilytetään kymmenen vuotta. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvallisesti. Tietoja tarvitaan, jotta voidaan tarkistaa henkilön kunniamerkkihistoria. Ritarikuntien ohjeiden mukaan uutta kunniamerkkiä voidaan hakea aikaisintaan seitsemän vuoden kuluttua aiemman kunniamerkin saamisesta. Ehdotuslomakkeen täyttänyt taho vastaa tietojen oikeellisuudesta.</p> <p>B. Digitaalisesti käsiteltävät tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Pääsy henkilötietoihin on vain rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä, joilla on salassapitovelvollisuus.</p> <p>Tietojärjestelmässä olevia tietoja eli</p> <ul style="list-style-type: none"> - ehdottajan tiedot - ehdokkaan henkilötiedot: nimi, aiempi nimi, henkilötunnus, ammatti, kotipaikka, sukupuoli - kunniamerkkitiedot: ehdotusvuosi, ehdotettu merkki, päätösmerkistä, aiemmin myönnettyt merkit <p>Tietoja säilytetään tietokannassa vuodesta 1979 alkaen, niin kauan kuin tieto henkilölle aikaisemmin myönnettyistä kunniamerkeistä on tarpeellinen uusien ehdotusten käsittelyyn.</p>
<p>15. Pääsy tietoihin ja tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle osoitteella</p> <p>STM Kirjaamo PL 33 00023 VALTIONEUVOSTO tai kirjaamo.stm@gov.fi</p> <p>Lisätietoja sekä lomake tietopyynnön tekemiseksi on osoitteessa https://stm.fi/tietosuoja/pyynto-henkilötietojen-tarkistamiseksi</p>
<p>16. Tiedon korjaamisoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle osoitteella</p> <p>STM Kirjaamo PL 33 00023 VALTIONEUVOSTO tai kirjaamo.stm@gov.fi</p>

17. Oikeus poistaa tiedot	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa poistamista.
18. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta.
19. Evästeiden käyttö	Rekisterillä ei ole ulkoista verkkopalvelua.