

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaiva
24.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Sosiaali- ja terveysministeriö</p> <p>Osoite Meritullinkatu 8, Helsinki PL 33 00023 VALTIONEUVOSTO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kirjaamo(at)stm.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Hallintoyksikkö/Hallintopalveluryhmä Hallintoylijohtaja Jaana Koski</p> <p>Osoite Meritullinkatu 8, Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Tietopyynnöt osoitteeseen: STM Kirjaamo, PL 33, 00023 VALTIONEUVOSTO tai kirjaamo(at)stm.fi</p> <p>Sosiaali- ja terveysministeriön tietosuojavastaava: Lassi Kauttonen, stmtietosuojavastaava(at)stm.fi, puh. 02951 63577, 050-526 6502</p>
3 Rekisterin nimi	Kunniamerkkijärjestelmä (osittain sähköisessä ja osittain paperisessa muodossa)
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Kyseessä on lakisääteinen käsittely, joka pohjautuu lakiin julkisen arvonannon osoituksista (1215/1999) eikä suostumusta tarvitse kysyä etukäteen.</p> <p>Tietojärjestelmässä ylläpidetään tietoa sosiaali- ja terveysministeriölle tehdyistä kunniamerkkiehdotuksista ja myönnettyistä kunniamerkeistä.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Paperiset ehdotuslomakkeet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ehdottajan tiedot- Ehdokkaan henkilötiedot: nimi, aiempi nimi, henkilötunnus, ammatti, kotipaikka, sukupuoli, ehdokkaan koulutustiedot, tutkinnot, työhistoria, luottamustoimet- Kunniamerkkietiedot: ehdotusvuosi, ehdotettu merkki, päätös merkistä, aiemmin myönnettyt merkit, myös muiden ehdottajien esitettämät- Lisätiedot: halukkuus vastaanottaa kunniamerkki, hyvämaineisuus/nuhteettomuus, sotilasarvo.- Ehdotuksen perustelut- Äitienpäiväkunniamerkkiehdotuksissa lisäksi: avioliiton solmimisaika, aviopuolison nimi ja ammatti, lasten nimet ja syntymäajat, koulutus ja ammatti, kuvaus kotioloista, toiminta kodin ulkopuolella (ansiotyö, vapaaehtoistyö, yhteiskunnallinen toiminta, harrastukset) <p>Tietojärjestelmä:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ehdottajan tiedot- Ehdokkaan henkilötiedot: nimi, aiempi nimi, henkilötunnus, ammatti, kotipaikka, sukupuoli- Kunniamerkkietiedot: ehdotusvuosi, ehdotettu merkki, päätös merkistä, aiemmin myönnettyt merkit <p>Tietoja säilytetään tietokannassa vuodesta 1979 alkaen, niin kauan kuin tieto henkilölle aikaisemmin myönnettyistä kunniamerkeistä on tarpeellinen uusien ehdotusten käsittelyyn.</p>

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot saadaan kunniamerkkiehdotuslomakkeista.
---	--

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muutoin kuin ehdotukset Ritarikunnille (2 kertaa vuodessa) ja äitienpäiväkunniamerkkien osalta (1 kerta vuodessa).</p> <p>Satunnaisesti voi ehdottamista harkitseva taho kysyä, onko henkilöllä jo aiemmin myönnetty kunniamerkki (vaikuttaa merkin saamiseen ja tasoon) tai merkin ehdottaja voi myös kysyä, onko merkki myönnetty.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Rekisterin tekninen toteutus on hankittu palveluna kansainväliseltä toimijalta ja on mahdollista, että tietoja siirretään säilytettäväksi ETA-alueen ulkopuolelle. Arkaluonteisia tietoja ei talleteta rekisterin tietokantaan. Tietosuojan riittävyys siirrossa perustuu Salesforce-yrityksen yritystä koskeviin sitoviin sääntöihin, joissa sitoudutaan asianmukaisin suojatoimiin, sekä EU-US Privacy Shield järjestelyyn. Asianmukaiset suojatoimet ovat nähtävillä osoitteessa Trust and Compliance Documentation https://help.salesforce.com/articleView?id=Salesforce-Services-Trust-and-Compliance-Documentation&language=en_US&type=1</p>
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Kunniamerkkiehdotuslomakkeet säilytetään lukitussa tilassa. Paperisia ehdotuslomakkeita säilytetään kymmenen vuotta. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvasääntöjen mukaisesti. Tietoja tarvitaan, jotta voidaan tarkistaa henkilön kunniamerkkihistoria. Ritarikuntien ohjeiden mukaan uutta kunniamerkkiä voidaan hakea aikaisintaan seitsemän vuoden kuluttua aiemman kunniamerkin saamisesta. Ehdotuslomakkeen täyttänyt taho vastaa tietojen oikeellisuudesta.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Pääsy henkilötietoihin on vain rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä, joilla on salassapitovelvollisuus.</p> <p>Tietojärjestelmässä olevia tietoja eli</p> <ul style="list-style-type: none"> - ehdottajan tiedot - ehdokkaan henkilötiedot: nimi, aiempi nimi, henkilötunnus, ammatti, kotipaikka, sukupuoli - kunniamerkkitiedot: ehdotusvuosi, ehdotettu merkki, päätös merkistä, aiemmin myönnettyt merkit <p>säilytetään tietokannassa vuodesta 1979 alkaen, niin kauan kuin tieto henkilölle aikaisemmin myönnettyistä kunniamerkeistä on tarpeellinen uusien ehdotusten käsittelyyn.</p> <p>Suojaus toteutetaan hallinnollisiin, fyysisiin ja teknisiin suojatoimin.</p>
10 Tarkastus-oikeus	<p>HetiL 29§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle osoitteella</p> <p>STM Kirjaamo PL 33 00023 VALTIONEUVOSTO tai kirjaamo(at)stm.fi</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>HetiL 30§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle osoitteella</p> <p>STM Kirjaamo PL 33 00023 VALTIONEUVOSTO tai kirjaamo(at)stm.fi</p>

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa poistamista.
---	--