

TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä 11.4.2023

REKISTERIN NIMI	Hyvinvointialueiden yhteystiedot
1. Rekisterinpitäjä	Nimi Sosiaali- ja terveysministeriö Osoite Sosiaali- ja terveysministeriö, Meritullinkatu 8, PL 33, 00023 Valtioneuvosto Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Sosiaali- ja terveysministeriö, 0295 16001 (Valtioneuvoston vaihde), kirjaamo.stm(at)gov.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi ja yhteystiedot Antti Kuopila Sosiaali- ja terveysministeriö Meritullinkatu 8 PL 33, 00023 Valtioneuvosto 0295 16001 (vaihde), etunimi.sukunimi(at)gov.fi
3. Tietosuojavastaava	Nimi ja yhteystiedot Sosiaali- ja terveysministeriö: Lassi Kauttonen; tietosuojavastaava.stm(at)stm.fi, puh. 0295 16001(vaihde)
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja hyödynnetään yhteydenpidossa hyvinvointialueiden kanssa. Lisäksi yhteystietoja voidaan hyödyntää mm. tapahtumien ja kokousten järjestämisessä sekä kaikessa muussa yhteistyössä hyvinvointialueiden kanssa. Termi hyvinvointialueet kattaa tässä yhteydessä myös HUS-yhtymän ja Helsingin kaupungin.
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Hyvinvointialueiden keskeisten vastuuhenkilöiden yhteystietojen kokoaminen yhteen on ns. yleistä etua koskevaa henkilötietojen käsittelyä (EU:n tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan e-alakohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi).
7. Rekisterin henkilötietoryhmät ja tietosisältö	Hyvinvointialueiden keskeisten vastuuhenkilöiden yhteystiedot: Titteli, nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Yhteystiedot kerätään lähettämällä hyvinvointialueille pyyntö toimittaa hyvinvointialueen keskeiset yhteystiedot. Yhteystietoja voidaan kerätä myös hyvinvointialueiden verkkosivuilta tai hyvinvointialueiden puhelinvaihteiden kautta.
9. Integraatio muuhun järjestelmään	Tietoja käytetään yhteydenpitoon hyvinvointialueiden kanssa.
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.
11. Henkilötietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Tietoja ei luovuteta eteenpäin kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.
12. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit	Tietoja säilytetään, kunnes hyvinvointialue nimeää uuden yhteyshenkilön tai poistoa muuten pyydetään.

13. Aiotaanko rekisterin tietoja käyttää muuhun tarkoitukseen kuin mihin ne kerättiin	Ei.
14. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Aineistoa ei säilytetä säännönmukaisesti manuaalisesti. Mikäli aineistoa on tarpeen käsitellä manuaalisesti, säilytetään se tietoturvalisessa paikassa ja hävitetään asianmukaisesti. B. Digitaalisesti käsiteltävät tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Pääsy henkilötietoihin on vain rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä. Tietoverkko ja laitteet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu teknisin toimenpitein. Rekisteriasioista vastaavalta yhteyshenkilöltä saa tarvittaessa luettelon käyttäjistä ja käyttöoikeuksista.
15. Pääsy tietoihin ja tarkastusoikeus	Henkilöllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin, tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa, vaatia niiden korjausta sekä saada rekisterinpitäjä poistamaan häntä koskevat tiedot. Näistä ja muista oikeuksista sekä ohjeet niiden käyttämisestä osoitteessa https://stm.fi/tietosuoja/pyynto-henkilotietojen-tarkistamiseksi
16. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
17. Evästeiden käyttö	Verkkosivustolla stm.fi käytämme evästeitä käyttökokemuksen parantamiseksi. Katso lisätietoa https://stm.fi/tietoa-sivustosta