

TIETOSUOJASELOSTE EMAILERI

Laatimispäivä 20.8.2020

REKISTERIN NIMI	Tietosuojaseloste - Emaileri
1. Rekisterinpitäjä	Nimi Sosiaali- ja terveysministeriö
	Osoite Sosiaali- ja terveysministeriö, Meritullinkatu 8, PL 33, 00023 Valtioneuvosto
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Sosiaali- ja terveysministeriö, 0295 16001 (Valtioneuvoston vaihde), kirjaamo@stm.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi ja yhteystiedot Sara Lallukka PL 33, 00023 Valtioneuvosto sara.lallukka@stm.fi
3. Tietosuojavastaava	Nimi ja yhteystiedot Sosiaali- ja terveysministeriö: Lassi Kauttonen; stmtietosuojavastaava(at)stm.fi, puh. 0295 16001(vaihde)
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseksi. a) Uutiskirjeen lähettämiseksi tilaajille b) Mediakutsujen lähettämiseksi toimittajille
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	a) Yhteystiedot kerätään henkilön suostumuksella, kun tilaaja tekee tilauksen sosiaali- ja terveysministeriön verkkopalvelussa. b) Valtioneuvoston ohjesäännön 11.2 §:ssä (262/2003, muut. 160/2015) säädetään mm. ministeriön viestinnästä. Valtionhallinnon viestintäsuosituksen perusteella ” Viranomaisilla on velvollisuus edistää toimintansa avoimuutta sekä tuottaa ja jakaa tietoa, jotta kansalaiset ja muut sidosryhmät voivat muodostaa totuudenmukaisen kuvan viranomaisen toiminnasta, vaikuttaa valmisteilla oleviin asioihin sekä valvoa etujaan ja oikeuksiaan.”
7. Rekisterin henkilötietoryhmät ja tietosisältö	a) Nimi, sähköpostiosoite ja organisaatio sekä tieto, minkä uutiskirjeen / uutiskirjeiden tilaaja on. b) Nimi, sähköpostiosoite, toimitus
8. Säännönmukaiset tietolähteet	a) Henkilöiltä itseltään nettisivujen kautta b) STM on kerännyt toimittajien yhteystietoja eri tavoin suorittaakseen tätä yleistä etua koskevaa tehtävää. Toimittajat voivat halutessaan pyytää viestintäyksikköä poistamaan tietonsa lähettämällä sähköpostia osoitteeseen media@stm.fi.

9. Integraatio muuhun järjestelmään	Tietoja käytetään STM:n sidosryhmäjärjestelmässä ja uutiskirjepalvelussa.
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta eteenpäin.
11. Henkilötietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.
12. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit	Tietoja säilytetään kunnes tilaaja pyytää tietojensa poistoa.
13. Aiotaanko rekisterin tietoja käyttää muuhun tarkoitukseen kuin mihin ne kerättiin	Ei.
14. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Kun tietoaineistoa käsitellään manuaalisesti tai sitä tulostetaan, säilytetään sitä lukitussa tilassa. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvallisesti.</p> <p>Pääsy henkilötietoihin on vain rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä, joilla on salassapitovelvollisuus. Tietoverkko ja laitteet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu teknisin toimenpitein. Laitteet sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa.</p>
15. Pääsy tietoihin ja tarkastusoikeus	Henkilöllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin, tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa, vaatia niiden korjausta sekä saada rekisterinpitäjä poistamaan häntä koskevat tiedot. Näistä ja muista oikeuksista sekä ohjeet niiden käyttämisestä osoitteessa https://stm.fi/tietosuoja/pyynto-henkilotietojen-tarkistamiseksi
16. Evästeiden käyttö	Verkkosivustolla stm.fi käytämme evästeitä käytökokemusken parantamiseksi. Katso lisätietoa https://stm.fi/tietoa-sivustosta