

TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä 07.10.2019

REKISTERIN NIMI	Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalan sidosryhmärekisteri
1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Sosiaali- ja terveysministeriö Terveiden ja hyvinvoinninlaitos Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Työterveyslaitos Säteilyturvakeskus</p> <p>Osoite Sosiaali- ja terveysministeriö, Meritullinkatu 8, PL 33, 00023 Valtioneuvosto Terveiden ja hyvinvoinninlaitos, PL 30, 00271 Helsinki Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto, PL 210, 00281 Helsinki Työterveyslaitos, PL 40, 00032 Työterveyslaitos Säteilyturvakeskus, PL 14, 00811 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Sosiaali- ja terveysministeriö, 0295 16001 (Valtioneuvoston vaihde), kirjaamo.stm@stm.fi Terveiden ja hyvinvoinninlaitos, 029 524 6000 (vaihde), kirjaamo(at)thl.fi Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto, 0295 209 111 (vaihde), kirjaamo(at)valvira.fi Työterveyslaitos, 030 4741 (vaihde), PL 40, 00032 TYÖTERVEYSLAITOS Säteilyturvakeskus, (09) 759 881 (vaihde), stuk(at)stuk.fi</p>
1 a. Yhteisrekisterinpito ja vastualueet	<p>Yhteisrekisterinpitäjiä ovat sosiaali- ja terveysministeriö ja sen hallinnonalan virastot: Terveiden ja hyvinvoinnin laitos; Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto, Työterveyslaitos ja Säteilyturvakeskus</p> <p>Jokainen yhteisrekisterinpitäjästä informoi rekisteröityjä keräämiensä henkilötietojen osalta sekä ilmoittaa oman yhteydenottopisteen rekisteröidylle. Henkilörekisterin tiedot ovat pääsääntöisesti kaikkien yhteisrekisterinpitäjien käytössä. Erityistapauksissa käyttöoikeutta on rajoitettu. Yhteisrekisterinpitäjä informoi rekisteröityä omistamiensa tietojen osalta siitä, ketkä rekisteröidyn tietoja käyttävät.</p>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi ja yhteystiedot Sosiaali- ja terveysministeriö: Tarja Vehmaanperä, etunimi.sukunimi(at)stm.fi, puh. 0295 16001 (vaihde) Terveiden- ja hyvinvoinnin laitos Ulriikka Tikkanen, etunimi@sukunimi(at)thl.fi, puh 029 524 6000 (vaihde) Työterveyslaitos: Kristiina Kulha, +358 30 474 2551, etunimi.sukunimi@ttl.fi Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto: Soili Heinonen, etunimi.sukunimi(at)valvira.fi, puh. 0295 209 111 (vaihde) Säteilyturvakeskus Juha Häikiö ; etunimi.sukunimi(at)stuk.fi</p>
3. Tietosuojavastaavat	<p>Nimi ja yhteystiedot Sosiaali- ja terveysministeriö: Lassi Kauttonen; stmtietosuojavastaava(at)stm.fi, puh. 0295 16001(vaihde)</p>

	<p>Terveyden- ja hyvinvoinnin laitos: Jarkko Reittu, etunimi.sukunimi(at)thl.fi, puh. 029 524 7474 Työterveyslaitos: Simo Virtanen, tsv(at)ttl.fi 030 474 2429 Valvira: Jonna Aaltonen; etunimi.sukunimi(at)valvira.fi Säteilyturvakeskus: Ville Haataja, tietosuojavastaava (at) stuk.fi , 09 759 88 340; tietosuojavastaava (at) stuk.fi</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalan sidosryhmärekisteriä käytetään Sosiaali- ja terveysministeriön sekä sen alaisten virastojen ja laitosten viestinnän ja asiakasyhteistyön tukemiseen. Rekisteröidyn suostumuksella tietoja voidaan käyttää myös Sosiaali- ja terveysministeriön tai sen alaisten virastojen ja laitosten tuottamien palveluiden markkinoinnissa.</p>
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisteriin tallennettavien henkilötietojen käsittely perustuu EU-tietosuoja-asetuksen 6 artikla 1 kohdan e-ala kohtaan ja tietosuojalain (1050/2018) 4 §:n 1 mom. 2 kohtaan sekä Työterveyshuoltolain (1383/2001) 20 §:ään sikäli, kun kyse on työterveyshuollon toimintayksiköistä.</p> <p>Käsittelyn perusteena on yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen (EU-tietosuoja-asetus 6 artikla, kohta e.)</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri voi sisältää tiedot rekisteröityjen etunimestä, sukunimestä, organisaatiosta ja yhteystiedoista. Yhteystietoja ovat sähköpostiosoite, puhelin ja osoite. Lisäksi rekisteröidyistä voidaan tallentaa tieto ammatista, koulutuksesta sekä tietoja koskien yhteystyösuhdetta rekisterinpitäjän tai sen alaisten virastojen tai laitosten kanssa.</p>
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriin ladataan tietoa Työterveyslaitoksen Laatuportaalista, Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskuksen (Fimea) Apteekkirekisteristä ja toimijatietokannasta, Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen Sosiaali- ja terveydenhuollon toimipaikkarekisteristä (TOPI), Sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioiden rekisteristä (koodistopalvelu) sekä isyystietojärjestelmästä (lastenvalvoja-tiedot). Jatkossa tietoa tullaan lataamaan mahdollisesti myös muista Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalan toiminnan kannalta keskeisistä sidosryhmätiedon lähteistä.</p> <p>Tietoa rekisteriin kerätään myös suoraan sidosryhmien yhteystahoilta ja henkilöiltä sekä organisaatioiden julkisilta verkkosivuilta</p>
9. Integraatio muuhun järjestelmään	<p>Tietoja käytetään massapostitukseen postitusjärjestelmien avulla.</p>
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin.</p>
11. Henkilötietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	<p>Rekisterin tekninen toteutus on hankittu palveluna kansainväliseltä toimijalta ja on mahdollista, että tiedot siirretään ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Tietosuojan riittävyys siirrossa perustuu Salesforce-yrityksen yritystä koskeviin sitoviin sääntöihin, joissa sitoudutaan asianmukaisiin suoja-toimiin, sekä EU-US Privacy Shield järjestelyyn. Asianmukaiset suoja-toimet ovat nähtävillä osoitteessa Trust and Compliance</p>

	Documentation https://help.salesforce.com/articleView?id=Salesforce-Services-Trust-and-Compliance-Documentation&language=en_US&type=1 .
12. Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit	Säilytysajan määrittää käyttötarve sekä yhteystiedon voimassaolo. Henkilö yhteystietoineen poistetaan rekisteristä, jos sähköpostilähetyksissä vastaanottajaa ei löydy tai rekisteröidyn pyynnöstä. Tietoja poistetaan myös, kun organisaatio, jota henkilö edustaa lakkaa tai yhteystiedon käyttötarve kaikilla yhteisrekisterinpitäjillä lakkaa.
13. Aiotaanko rekisterin tietoja käyttää muuhun tarkoitukseen kuin mihin ne kerättiin	Tietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen.
14. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Jos rekisteriin saadaan manuaalista tietoaainestoa tai sitä tulostetaan, säilytetään sitä lukitussa tilassa. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvallisesti.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Pääsy henkilötietoihin on vain rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä, joilla on salassapitovelvollisuus. Tietoverkko ja tietotekniset -laitteet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu asianmukaisin hallinnollisin, fyysisin ja tietoteknisin suojaustoimenpitein.</p> <p>Suojattavien tietojen näkyvyys ja käyttö rajataan tarvittaessa käyttöoikeuksilla.</p>
15. Pääsy tietoihin ja tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin ja tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Kun pyyntö kohdistetaan sosiaali ja terveysministeriölle, se osoitetaan kirjallisesti kohdassa 2 olevalle taholle kirjaamoon tai henkilökohtaisella käynnillä tunnistamista varten. Rekisterinpitäjien kirjaamojen osoitteet ovat kohdassa 1.
16. Tiedon korjaamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdassa 2. olevalle taholle , kuten kohdassa 15.
17. Oikeus poistaa tiedot	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan häntä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä tiedoissa.
18. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojaa-asetusta.
18. Evästeiden käyttö	Rekisterillä ei ole ulkoista verkkopalvelua