

Vakuutusmatemaatikon tutkintolautakunta

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetuksen (216/679) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 26.5.2020. Muutettu 19.1.2026.

1. Rekisterinpitäjä

Sosiaali- ja terveysministeriö – Vakuutusmatemaatikon tutkintolautakunta
SHV-lautakunta.stm@gov.fi

2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Emmi Äärynen
emmi.aarynen@gov.fi, puh. +358 2951 63052

Pertti Pulkkinen
pertti.pulkkinen@gov.fi, puh. +358 2951 63427

sosiaali ja terveysministeriön tietosuojavastaava Lassi Kauttonen
stmtietosuojavastaava@gov.fi, puh. +358 2951 63577

3. Rekisterin nimi

SHV-tutkintorekisteri

4. Henkilötietojen käsittely ja niiden tarkoitus

Henkilötietorekisteriin tallennetaan tilapäisesti tiedot vakuutusmatemaatikkotutkintoa (SHV-tutkintoa) suorittavista luonnollisista henkilöistä ja pysyvästi tiedot kyseisen tutkinnon suorittaneista henkilöistä.

Tutkinnon ja tutkintoon liittyvien tenttien järjestäminen perustuu vakuutusyhtiölain (521/2008) 31 luvun 5–7 b pykäläin.

Kysymyksessä on julkisen tehtävän hoitaminen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito tutkintoon osallistuneisiin sekä suoritettujen tutkintojen osasuoritusten ja suoritettujen tutkintojen tallentaminen.

5. Rekisterin tietosisältö ja säilytysaika

- 5.1 Tutkintoa suorittavan nimi- ja yhteystiedot
- 5.2 Tenttivastaukset ja niiden arvostelu
- 5.3 Tiedot hyväksytysti lautakunnalle suoritetuista tenteistä (arvosana ja pistemäärä)
- 5.4 Lautakunnalle suoritettavaan harjoitustyöhön liittyvät tiedot:
 - aihe ja tieto aiheen hyväksymisestä
 - tieto hyväksytystä harjoitustyöstä

- tieto hyväksytystä harjoitustyön esittelystä lautakunnalle

- 5.5 Tiedot yliopistolle tehdyistä, tutkinnon vaatimuksiin kuuluvista suorituksista, kun tutkintoa suorittanut on tällaiset tiedot lautakunnalle toimittanut
- 5.6 Tieto tutkinnon edellyttämästä vakuutusmatemaattisesta työkokemuksesta, kun tutkintoa suorittanut on tämän tiedon lautakunnalle toimittanut
- 5.7 Tieto siitä, että henkilöllä on lautakunnan käsityksen mukaan SHV-pätevyys ja josta lautakunta on tehnyt esityksen sosiaali- ja terveysministeriölle SHV-oikeuksien myöntämiseksi

Kohdan 5.2 mukaiset tiedot säilytetään, kunnes lautakunnalle tentin arvostelusta mahdollisesti tehdyt vakuutusyhtiölain 31 luvun 7 a pykälän mukaiset oikaisuvaatimukset on käsitelty lautakunnassa ja arvosteluun liittyvät mahdolliset valitukset on käsitelty hallinto-oikeudessa. Kun joko valitusaika on umpeutunut ilman oikaisuvaatimusta, tai mahdollinen oikaisuvaatimus tai valitus hallinto-oikeuteen on käsitelty loppuun, kyseiset tiedot hävitetään turvautusti.

Tiedot hyväksytyistä suorituksista säilytetään, ellei suoritus vanhene. Tiedot vanhentuneista suorituksista hävitetään turvautusti ja lopullisesti suorituksen vanhennuttua. Kohtien 5.1, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 ja 5.7 mukaiset tiedot säilytetään pysyvästi sähköisenä rekisterinä sekä tutkintoa suorittavien että suorittaneiden osalta ministeriön verkkoasemalla.

Edellä tarkoitettuun rekisteriin on pääsy lautakunnan sihteerillä, jos hän on sosiaali- ja terveysministeriön palveluksessa. Lisäksi edellä tarkoitettuun rekisteriin on pääsy niillä lautakunnan jäsenillä, jotka edustavat sosiaali- ja terveysministeriötä. Pääsy henkilötietoihin on edellä mainittujen lisäksi vain rekisterinpitäjän, VNK:n tai Valtorin valtuuttamilla henkilöillä, joilla on salassapitovelvollisuus. Tietoverkko ja -laitteet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu teknisin toimenpitein. Laitteet sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

SHV-tutkintoa suorittavat tuottavat tenttisuorituksia ja harjoitustyön, jotka toimitetaan vakuutusmatemaatikon tutkintolautakunnalle arvostelua varten. Suoritukset tarkastavat ja arvostelevat alustavasti lautakunnan jäsenet ja lopullisesti lautakunta kokouksessaan. Vakuutuslainsäädännön tentin ja -kirjanpidon tentin arvostelijoihin kuuluu myös lautakunnan valitsema asiantuntija.

Lautakunta merkitsee rekisteriin suorituksia koskevat tiedot.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötiedoista ulkopuolisille annetaan vain tiedot suoritetusta tutkinnosta, mikä sisältää myös nimetiedon. Viranomaisille annetaan tarkemmat tiedot niiden lakisääteisten valvontatehtävien suorittamiseksi.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

9.1 Paperimuotoinen aineisto

Kohdan 5.2 mukaiset tenttivastaukset säilytetään paperimuotoisena lukitussa kaapissa valitusajan kulumisen ajan.

Kohdan 5.3 mukaisista tiedoista suoritetuista tenteistä säilytetään paperinen varmuuskopio lukitussa kaapissa.

9.2 Sähköinen aineisto

Kohdan 5.2 mukaiset tenttivastaukset skannataan ja toimitetaan sähköpostin liitetiedostona lautakunnan jäsenille sekä kohdassa 6 tarkoitetuille asiantuntijoille mainittujen tenttien osalta. Kukaan näistä henkilöistä tuhoaa hallussaan olevat tiedostot, kun joko valitusaika tenttituloksista on kulunut umpeen ilman oikaisuvaatimusta, tai mahdollinen oikaisuvaatimus tai valitus hallinto-oikeuteen on käsitelty loppuun.

Sähköinen aineisto säilytetään ministeriön verkkoasemalla, johon on pääsy kohdan 5 viimeisessä kappaleessa tarkoitetuilla henkilöillä. Tietoverkko ja -laitteet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu teknisin toimenpitein. Laitteet sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti ministeriön kirjaamoon tai rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä, jolla on tutkinnon suorittaminen kesken, on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Tällöin henkilön jo tutkintoon suorittamat osasuoritukset mitätöityvät. Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).