



Hankesalkkuseurannan perusteet

Kärkihankkeiden valtionavustushankkeiden
perehdytyspäivät 7-8.2.2017

Sisältö

- Raportoinnin tavoitteet ja toimintamalli
- Tunnuksset ja projektin luominen
- Kirjautuminen ja liikkuminen järjestelmässä
 - Käytännön esimerkki välineessä
- Projektin perustietojen täyttäminen
 - Käytännön esimerkki välineessä
- Seurantaraportin tekeminen
 - Käytännön esimerkki välineessä
- Ohjeet ja tuki
- Kysymyksiä ja keskustelua



Tavoitteet

- Kaikilla kärkihankkeita seuraavilla ja ohjaavilla tahoilla on luotettava ja yhdenmukainen kuva hankkeiden etenemisestä ja muutostarpeista ohjausta ja päätöksentekoa varten
- Hankkeiden ja projektien hallinnollinen raportointi on tehokasta ja selkeää, kun kertaalleen laadittu seurantaraportti palvelee mahdollisimman monia tahoja ja seurantarpeita

Rajaukset ja yhtymäkohdat

- Hankesalkkuraportointi on väline projektin hallinnollisen etenemisen ja mahdollisten poikkeamien seurantaan (tiivistä tuotokset, aikataulu, resurssit, ongelmat ja muutokset)
- Tulosten ja vaikuttavuuden laajempi viestintä tapahtuu muilla foorumeilla (välineenä Innokylä)
- Hankesalkkuraportointi on osa valtionavustushankkeiden valvontaa, mutta projektien on lisäksi toimitettavaan tarkempaa tietoa, asiakirjoja ja tositteita Lounais-Suomen Aville

Hankesalkkuraportointi ei korvaa jatkuvaa yhteydenpitoa hankkeen ja ministeriön yhteyshenkilöiden välillä

Toimintamalli





ESIMERKKI RAPORTEISTA

Seurantajakso: 20.10.2016

	edistyminen	aikataulu	kustannus	laatu	laajuus	henkilöt	riskit	hyödyt
KH1 Palvelut asiakaslähtöisiksi								
Johdon huomiota vaativat seikat:	<p>Riskejä projekteilla: <i>Julkisen palvelulupauksen määrittely ja sen aikataulutus. Kokemusasiantuntijuus:</i> Asiakkaiden osallistumisen toimintamallin kokeiluversio ja arviointisuunnitelma valmistuvat 30.11.2016 mennessä. Mallin kokeilu-version testaus 1.12.2016 - 30.11.2017. <i>Omahoito ja sähköiset palvelut:</i> Lainvalmistelu viivästynyt puoli vuotta eikä varmuutta lain lopullisesta sisällöstä tai aikataulusta. Priorisointi muiden hankkeiden takia ja THLn henkilöstösupistukset voi aiheuttaa henkilöstön puutetta tässä projektissa. <i>Palvelusetelikokeilu:</i> Valinnanvapausmallia koskevan lainsäädännön valmisteluajankäyttö on eri kuin kokeiluhankkeiden suunnittelu- ja toteutusaikataulu, mikä voi vaarantaa tuotosten laadun. <i>Asumisperusteinen sosiaaliturva:</i> Kelasta on saatu alustavat tilastotiedot sosiaaliturvan käytöstä, tietojen tarkistaminen ja oikeellisuuden varmistaminen ruuhkaisessa tilanteessa on huomioitava aikatauluissa. <i>Perustulokokeilu:</i> HE:n viimeistelyyn vaikuttanut VAO:n lainvalmisteluruuhka (esittely 20.10). Lakiesityksen teksti ei antane riittävästi tukea, jotta Kela voisi kierrättää säästyviä työmarkkinatukien varoja ilman asiakkaan myötävaikutusta perustulon maksamiseen..</p>							
KH2 Edistetään terveyttä .. sekä vähennetään eriarvoisuutta								
Johdon huomiota vaativat seikat:	<ul style="list-style-type: none"> • Terveellisten talojen Suomi -projekti etenee alkuperäistä suunnitelmaa suppeampana. • PORA-projektin seitsemästä pilotista kaksi jää ehkä toteutumatta. • PORA-projektin eteneminen on hidastunut, koska Hyvät käytännöt -projekti on vaatinut intensiivistä panostusta 							
KH3 Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma								
Johdon huomiota vaativat seikat:	<ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstöresurssi on edelleen huolestuttava, ei vastaa hankkeen laajuutta. Ongelmana myös resurssin sirpaleisuus. Henkilöstöresurssin vahvistaminen OKM:n puolella saattaa helpottaa tilannetta • Toiveena, että nyt sovitut toimenpiteet riittävät yhteistyön tiivistymiseksi ministeriöiden kesken. Vahvistettava kentällä ymmärrystä siitä, että Lape-hanke koskee kaikkia lasten, nuorten ja perheiden palveluita, ei vain sote-palveluita. • Hakemuksiin (yli 60.M€) nähden niukemmat (20 M€) valtionavustukset rajaavat hankkeiden laajuutta. • Mikäli hankesuunnitelmiin joudutaan tekemään paljon muutoksia, viivästyy kehittämistyön käynnistyminen maakunnissa 							
KH4 Kehitetään ikäihmisten kotihoitoa ja vahvistetaan kaikenikäisten omaishoitoa								
Johdon huomiota vaativat seikat:	<ul style="list-style-type: none"> • Etenee hankesuunnitelman mukaisesti. 							
KH 5 Osatyökykyisille tie työelämään								
Johdon huomiota vaativat seikat:	<ul style="list-style-type: none"> • Ensi vuoden henkilöstöresurssit tarvitsevat vahvistusta, jotta kärkihankkeen luvattuihin tavoitteisiin päästään - yhden henkilöstöresurssin poistuminen vuoden alussa on todellinen riski OTE: n etenemiselle. 							



valmiusaste 20 %

KH4 Kehitetään ikäihmisten kotihoitoa ja vahvistetaan kaikenikäisten omaishoitoa

Vastuu: Anja Noro

Seurantajakso: 16.11.2016

aikataulu

kustannukset

laatu

laajuus

henkilöt

riskit

hyödyt

Keskeiset aikaansaannokset:

- Rahoitusta saaneet hankkeet ja ko. maakuntien muutosagentit kutsuttiin tarkentavaan neuvotteluun ja tavattiin 4.11 hankkeet. Hankkeita ohjeistettiin hankesuunnitelmien täsmentämisestä, kokonaisarkkitehtuurista ja seurannasta. Hankkeet ovat aloittaneet toimintansa.
- Ilman rahoitusta jääneet hankkeet ja ko. maakuntien muutosagentit tavattiin 7.11 ja keskusteltiin hankehausta, arvioinnista ja jatkotyöstä muutosagentin tukena.
- Maakuntakierrokset ovat olleet käynnissä. Pidetty 14 maakuntatilaisuutta, joissa kaikissa on ollut myös mediatilaisuus. Ja tilaisuutta koskeva tiedote on julkaistu. Melkein kaikissa tilaisuuksissa on ollut median edustus.
- Maakuntien muutosagentit 19 kappaletta ovat aloittaneet toimintansa. Muutosagentit ovat osallistuneet oman maakuntansa tilaisuuteen, pitäneet esityksen ja vetäneet paneelin siellä.
- Hyvinvointi Hackathon 21.-22.10.2016, jossa toisena teemana oli Ikäihmisten kotona asumisen mahdollistaminen. I&O hanke oli mukana järjestämässä ja tukemassa tapahtumaa. Myös mentori ja tuomari I&O hankkeesta. Kolme ensimmäiseksi tullutta ratkaisua liittyivät ikääntyneiden teemaan.

Seuraavat tehtävät:

- Kokeilut ja muutosagentit aloittavat hankesalkkuraportoinnin vuoden 2017 alussa. Heidän ohjeistetaan ja valtuutetaan tähän kuluvalle seurantajaksolla.
- Rahoitettavista hankkeista, muutosagenteista ja maakuntakierroksista viestiminen laajasti.
- Maakuntakierrokset jatkuvat, viisi jäljellä.
- Muutosagentit tavataan 9.12. Muutosagenttien valmennusohjelma valmisteilla.
- Kärkihankkeiden arviointisuunnitelma valmisteilla.
- 30.11 ohjausryhmän kokous. Ministeriöiden yhteistyöryhmän kokous tulossa 7.12.

Poikkeamat, ongelmat tai riskit:

- -

Kustannusseuranta (t€)

STM:n työmäärä seuranta (htv)

Suunniteltu vuosi 2016

Toteuma seurantahetkellä

Suunniteltu vuosi 2016

Toteuma seurantahetkellä

7 100 t€

155,1 t€

5,3 htv

3,0 htv

Tunnukset ja projektin luominen

- Ennen kuin pääset käsiksi omaan projektiisi:
 - STM perustaa uuden projektin hankesalkkuun
 - STM täyttää valmiiksi projektin esitiedot
 - Hankkeen ja STM:n välillä sovitaan kenelle tunnukset tilataan
 - STM tilaa ja toimittaa tunnukset kullekin henkilölle

Kirjaudutaan katsomaan yleiskatsaus välineeseen

Projektin perustietojen täydentäminen

- STM on luonut projektin ja täyttänyt muutamat projektin perustiedot (projektipäällikkö(t), aikataulu, kustannukset, muutamia luokitteluja)
- Kun hanke aloittaa välineen käytön tulee ensimmäisenä 1) tarkistaa ao. STM:n täyttämien tietojen oikeellisuus ja 2) täyttää muutamat muut projektin perustiedot

Nämä tiedot on tarkemmin listattu RAPORTOINTIOHJEET VALTIONAVUSTUSTA SAAVILLE HANKKEILLE -dokumentissa. Huom. Kaikkia välineen kenttiä EI ole pakko täyttää.

Siirrytään katsomaan esimerkki välineeseen



Seurantaraportin tekeminen

Projektipäällikön vastuulla on laatia projektinsa seurantaraportit pääsääntöisesti kuukauden 2. tiistaihin mennessä

- Vuoden 2017 tarkat päivämäärät löytyvät ohje-dokumentista
- Huom LAPE kärkihankkeessa raportoidaan 2 kuukauden välein
- Huom kustannukset tarvitsee raportoida vain valtioavustuksen maksatushakemuksen jättämisen jälkeen (esim 2 kertaa vuodessa)
 - muutosagentit eivät raportoi ollenkaan kustannuksia
- Alkuvaiheessa STM:stä tulee muistutusviestit

Seurantaraportissa edistymisaste, liikennevalot, lyhyet tekstikuvaukset yleistilanne, saavutukset, poikkeamat, ongelmat ja riskit sekä seuraavat tehtävät

Siirrytään katsomaan esimerkki välineeseen

Ohjeet ja tuki

Ohjeet

- Raportointiohjeet valtionavustusta saaville hankkeille - dokumentti (lähetetään hankkeiden yhteyshenkilöille)
- Ohjevideo <https://youtu.be/JtRoP8eV9Po>
- Välineen yleiset ohjeet

Tuki

- Yleinen: Jukka Lähesmaa ja Mikko Huovila, STM
- Tunnuksat: Vappu Kurki, STM
- Tukikonsultti: Riitta Alkula, Gofore

Kiitos!

stm.fi  @STM_Uutiset

jukka.lahesmaa@stm.fi

