

ANSÖKAN OM STATSUNDERSTÖD FÖR SPETSPROJEKTEN FÖR HÄLSA OCH VÄLFÄRD 2016

1. Spetsprojekten för välfärd och hälsa

Verkställandet av det strategiska målet "Hälsa och välfärd" i statsminister Sipiläs regeringsprogram stöds med fem spetsprojekt under åren 2016 – 2018. Spetsprojekten inom strategin Hälsa och välfärd är:

1. Kundorienterad service
2. Hälsa och välfärd ska främjas och ojämlikheten bli mindre
3. Program för utveckling av barn- och familjetjänster
4. Hemvården för äldre utvecklas och närståendevården för alla ålderskategorier förbättras
5. Vägar in i arbetslivet för partiellt arbetsföra.

Förutom de ovannämnda spetsprojekten, som ligger på social- och hälsovårdsministeriets ansvar, deltar ministeriet även i reformen av verksamhetsprocesserna för social- och hälsovårdstjänster för unga i enlighet med undervisnings- och kulturministeriets spetsprojekt "Ungdomsgarantin i riktning mot en samhällsgaranti".

2. Ansökan om statsunderstöd

Ansökan om understöd för projekt görs med social- och hälsovårdsministeriets blankett "Ansökan om statsunderstöd". Blanketten finns tillgänglig på social- och hälsovårdsministeriets webbplats på adressen [stm.fi/sv / Projekt och lagberedning / Spetsprojekt / Ansökan om finansiering](http://stm.fi/sv/Projekt%20och%20lagberedning/Spetsprojekt/Ansökan%20om%20finansiering), där man även hittar ansökans bilagor.

Sökanden ska även bekanta sig med de spetsprojektspecifika understödsanvisningarna där det framgår vilka särskilda ansökningsvillkor som gäller ifrågavarande spetsprojekt.

Ur ansökan ska det framgå:

- 1) vilken instans som ansvarar för projektets administration
- 2) vilka övriga instanser som förbundit sig till projektets genomförande
- 3) vilka åtgärder som planerats för att uppnå projektets mål,
- 4) projektets totala finansiering och totala kostnader
- 5) en uppskattning om de deltagande parternas finansieringsandelar
- 6) tidtabellen för genomförandet av projektet.

Utvärderingen av projektet samt etableringen och spridningen av dess resultat ska kombineras med eventuella nationella utvärderings- och spridningsplaner.



Med ansökan ska sökanden bifoga en försäkran om att inget av företagen som genomför projektet är ett företag i svårigheter så som avses i artikel 2 punkt 18 i den allmänna gruppundantagsförordningen. Sökanden ska bifoga bokslutsuppgifter för de företag och organisationer som utövar ekonomisk verksamhet som genomför projektet där det ingår nyckeltal som beskriver aktörens storlek (antal anställda, årsomsättning och slutsumma för balansomslutningen) för de två senaste räkenskapsperioderna.

I ansökan ska man göra en utredning om de minimis-stöd som eventuellt beviljats projektets deltagare (närmare information om de minimis-stödet i stycke 8).

Till ansökningsblanketten bifogas en projektplan med minst följande uppgifter:

- information om hur projektet organiseras
- projektets arbetsskeden och deras tidtabell (projekten ska avslutas senast i slutet av 2018)
- hur projektet hör ihop med tidigare eller pågående projekt
- en utredning över konsekvensbedömningar som tidigare gjorts över den goda praxis som tillämpas inom projektet
- en plan över hur projektets goda praxis eller de verksamhetsmodeller som utvecklats inom projektet kommer att etableras, spridas och eventuellt utvecklas vidare
- en plan för hur projektets kommer att utvärderas
- en kommunikations- och påverkansplan
- en utvärdering över projektets företagskonsekvenser, och
- en riskhanteringsplan.

Varje spetsprojekt kan dessutom ge anvisningar gällande projektplanens innehåll.

Till ansökan ska man bifoga en utredning över grunderna för de allmänna kostnaderna samt hur de riktas inom projektet. Till ansökan ska man bifoga uppgifter om sökandens eventuella mervärdesskatteplikt.

De undertecknade ansökningarna med bilagor ska skickas som ett PDF-dokument till social- och hälsovårdsministeriets registratorskontor på adressen kirjaamo@stm.fi innan den utsatta tid som anges i varje spetsprojekts ansökningsannons. Om det inte är möjligt att skicka in ansökan elektroniskt ska den levereras till adressen: Social- och hälsovårdsministeriet/Registratorskontoret, PB 33, 00023 Statsrådet (Besöksadress: Sjötullsgatan 8, Helsingfors).

Experter som valts ut av ministeriet utvärderar projektansökningarna så att det förslag till beslut om statsunderstöd som experterna gjort är tillgängligt för gruppen som styr projektet och i social- och hälsovårdsministeriets beslutsfattande.

Om en styrgrupp eller någon annan motsvarande grupp som styr projektets verksamhet har grundats för projektet som har som uppgift att följa upp och styra genomförandet av projektets mål är villkoret för beviljande av statsunderstöd att ansökan behandlats i den grupp som styr genomförandet av ifrågavarande spetsprojekt.

Efter att beslutet fattats blir projektets grundläggande uppgifter offentliga. Social- och hälsovårdsministeriet publicerar uppgifter om de projekt som beviljats understöd på sin webbplats.



3. Gällande lagstiftning

Ansökan, beviljandet och övervakningen av användningen av detta behovsprövade statsunderstöd regleras av statsunderstödslagen (688/2001) och Statsrådets förordning om statsunderstöd som åren 2016 - 2018 beviljas för spetsprojekt inom välfärd och hälsa (583/2016). Understöd kan beviljas för ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet.

Kommunernas och samkommunernas försöks- och utvecklingsverksamhet inom social- och hälsovården hör ihop med utförandet av myndighetsuppgifter och utgör därför icke-ekonomisk verksamhet.

Om statsunderstöd beviljas för sådan ekonomiskt verksamhet som avses i EU:s regler om statligt stöd utgör detta understöd som är förenligt med den inre marknaden med stöd av EU:s s.k. allmänna gruppundantagsförordning (kommissionens förordning EU 651/2014 genom vilka vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget) och beviljandet och utbetalningen av detta understöd följer det som stiftas i allmänna gruppundantagsförordningen. Understödet förenlighet grundar sig på närmare bestämmelser i artikel 24 i allmänna gruppundantagsförordningen beträffande understöd som beviljas för forsknings- och utvecklingsprojekt och i synnerhet experimentell utveckling.

4. Anslag som finns till förfogande

I moment 33.03.31 i budgeten (*Främjande av hälsa och välfärd*) anvisades totalt 130 miljoner euro för genomförandet av de spetsprojekt som ligger på social- och hälsovårdsministeriets ansvar, varav 23,5 miljoner euro riktas till 2016, 56 miljoner euro till 2017 och 50,5 miljoner euro till 2018.

Dessutom har det i moment 33.03.63 (*Vissa specialprojekt*) reserverats ett anslag om 1 500 000 euro för 2016 för att användas för reformen av verksamhetsprocesserna för social- och hälsovårdstjänster för unga i enlighet med undervisnings- och kulturministeriets spetsprojekt "Ungdomsgarantin i riktning mot en samhällsgaranti".

Av de ovannämnda anslagen allokeras ca 70 miljoner euro till statsunderstöd som riktas till kommuner, samkommuner, allmännyttiga samfund och företag.

5. Allmänna målsättningar för finansieringen

Tyngdpunkterna för social- och hälsovårdsministeriets spetsprojekt är förebyggande, smidigare vårdkedjor, personalens välfärd och fungerande datasystem. Regeringen har som mål att

- främjandet av hälsan och tidigt stöd har stärkts tväradministrativt i beslutsfattningen, i servicen och arbetslivet med hjälp av lagstiftningsändringar och bättre åtgärder,
- hälso- och välfärdsskillnaderna har minskat,
- människor i olika åldrar har fått stöd i att ta ansvar för sitt hälsotillstånd och sin livsstil,
- det offentliga servicelöftet har fastställts inom ramen för samhällets ekonomiska bärkraft,
- val som fungerar i människors olika livssituationer har möjliggjorts mer,
- barns och familjers välfärd och egna resurser har stärkts,
- tjänster för äldre personer som erbjuds hemma har betonats
- närståendevården har stärkts,
- social- och hälsovårdsreformen har förbättrat basservicen och datasystemen,



- socialskyddet har förnyats så att det främjar delaktighet och uppmuntrar till arbete, och
- organisationsarbete och frivilligverksamhet har underlättats och samhällsligheten har ökat genom att normer brutits ner.

Varje spetsprojekts detaljerade målsättningar har beskrivits i deras genomförande- eller projektplaner samt i de projektspecifika understödsanvisningarna.

6. Mottagare av statsunderstöd

Ansökan om statsunderstöd kan göras av en kommun, en samkommun, ett allmännyttigt samfund eller ett företag. Då dessa anvisningar nämner statsunderstöd som beviljas för ekonomisk verksamhet avser "företag" alla sådana enheter som utövar ekonomisk verksamhet, oberoende av juridisk form och bolagsform. Förutom egentliga företag kan även till exempel organisationer komma på fråga. Även ett allmännyttigt samfund kan utöva ekonomisk verksamhet. Om ett samfund har både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet är det typen av projektverksamhet som är avgörande. Märk väl att "företag" även omfattar offentligt ägda, till exempel kommunalt ägda bolag.

I regel beviljas understöd för projekt där det ingår flera aktörer som tillsammans ansvarar för genomförandet av projektet. Då understöd beviljas ska man beakta principerna för gott företagsstöd och lagen om allmänna villkor för företagsstöd (786/1997). Stora företag kan endast beviljas understöd av särskilda skäl.

Då ett projekt genomförs av flera instanser beviljas och betalas statsunderstödet till den instans som förbinder sig att ansvara för användningen och administrationen av statsunderstödet under hela projektets gång och som kallas projektadministratör. Då en projektadministratör som agerar på andra aktörers vägnar beviljas statsunderstöd bör man ingå ett avtal som avses i 7 § 2 mom. i statsunderstödslagen med de övriga parterna som utför projektet. I ett sådant avtal bestäms bl.a. varje parts andel i genomförandet av projektet samt om budgeteringen av projektets anslag för olika projektdelar. I avtalet kan man även bl.a. inkludera villkor för olika parters ansvar i fall av fel som uppkommer i användningen av statsunderstödet. Avtalet ska skickas till social- och hälsovårdsministeriet så fort som möjligt efter att projektet fått ett positivt beslut om statsunderstöd.

Enligt den allmänna gruppundantagsförordningen kan ett företag som är i ekonomiska svårigheter så som avses i artikel 2 punkt 18 i gruppundantagsförordningen inte beviljas understöd. Till ansökan om statsunderstöd bör man bifoga en försäkran från företaget som deltar i projektet om att företaget inte är i ekonomiska svårigheter. Dessutom har social- och hälsovårdsministeriet rätt att kontrollera saken i företagets bokslutshandlingar.

Understöd betalas inte heller ut till företag som är föremål för ett utestående betalningskrav efter ett tidigare beslut från kommissionen där understödet förklarats strida mot reglerna och vara oförenligt med den inre marknaden.

7. De allmänna villkoren för beviljande av statsunderstöd

Ett utvecklingsprojekt som finansieras genom statsunderstöd ska främja förverkligandet av ifrågavarande spetsprojekts målsättningar och följa spetsprojektets genomförande- eller projektplan samt de projektspecifika understödsanvisningarna.



Statsunderstöd kan endast beviljas för verksamhet som sker efter att ansökan om understöd lämnats in. Beslutet om understöd är därmed inte en bindande tidpunkt till dessa delar, utan projektkostnader som uppkommit efter att ansökan om understöd lämnats in, men innan ministeriet fattat beslut om understödet, kan även anses vara kostnader som berättigar till statsunderstöd.

Projekt som beviljas statsunderstöd ska beakta de krav gällande projektets storlek och utsträckning som fastställs i spetsprojektets genomförande- eller projektplan samt i de projektspecifika understödsanvisningarna. I praktiken beviljas understöd för projekt som är av nationell betydelse. I omfattande projekt ska man fästa särskild uppmärksamhet vid projektets administration och noggrant planera denna på förhand.

Hälsa och social välfärd är aspekter som ska beaktas i all offentlig verksamhet, inte endast inom social- och hälsovårdstjänsterna. Därför ska projekt som beviljats statsunderstöd även beakta kravet på flera aktörer på det sätt som förutsätts i spetsprojektet. Detta kan genomföras så att aktörer inom olika branscher deltar i genomförandet av projektet. Om så inte är fallet bör man se till att övriga aktörer inkluderas på ett tillräckligt sätt.

8. Projektens stödnivå

I regel förutsätts en självfinansieringsandel från stödmottagarna. Statsunderstöd som beviljas för icke-ekonomisk verksamhet utgör i regel högst 80 procent av kostnaderna som berättigar till statsunderstöd. Undantag till denna regel kan göras om detta är nödvändigt och berättigat med tanke på projektets genomförande. Stödnivån för statsunderstöd som beviljas för kommuners försöks- och utvecklingsverksamhet är dock högst 80 procent.

För understöd som beviljas för ekonomisk verksamhet fastställs stödets maximala nivå på basis av den allmänna gruppundantagsförordningen. I artikel 25 i förordningen stiftas det om understöd som beviljas för forsknings- och utvecklingsprojekt. Den maximala mängden understöd som beviljas i enlighet med artikel 25 punkt 5 i förordningen beror bland annat på projektverksamhetens natur och storleken på företaget som beviljas understöd.

Utan höjningar kan man bevilja högst 25 procent för ett företags försöks- och utvecklingsprojekt. Om stödmottagaren är ett litet företag kan stödnivåns maximala mängd höjas med högst 20 procentenheter. För medelstora företag kan stödnivåns maximala mängd höjas med högst 10 procentenheter. Dessutom kan stödnivån höjas med 15 procentenheter om minst en av nedanstående villkor uppfylls:

- 1) i projektet ingår verkligt samarbete mellan flera företag varav minst ett är ett litet eller medelstort företag, och inget enskilt företag ansvarar för mer än 70 procent av de stödberättigade kostnaderna;
- 2) projektets resultat kommer att spridas vitt på konferenser, i publikationer, i öppna dataarkiv eller genom programvaror med fria eller öppna källkoder. I praktiken förutsätts det att projektens resultat sprids effektivt och de ska publiceras i Innoby.

Ett medelstort företag definieras i bilaga I i den allmänna gruppundantagsförordningen som ett företag som anställer färre än 250 anställda och vars årsomsättning är högst 50 miljoner euro eller vars slutsumma för balansomslutningen är högst 43 miljoner euro. Ett företag är litet om det anställer färre än 50 personer och dess årsomsättning eller slutsumma för balansomslutningen är högst 10 miljoner euro.



Då höjningar beaktas kan stödnivån för små företag vara högst 60 procent, för medelstora företag högst 50 procent, och för stora företag högst 40 procent.

Stödmottagarens arbetsinsats kan även godkännas som självfinansieringsandel. Däremot kan allmänt understöd som beviljats av Penningautomatföreningen inte användas som självfinansieringsandel då stödmottagaren beviljats statsunderstöd från spetsprojekten för ekonomisk verksamhet.

Den totala storleken på statsunderstödet och övriga offentliga stöd får inte överstiga den maximala mängden på statsunderstöd som fastställs i Europeiska gemenskapens eller Finlands lagstiftning. Därmed kan statsunderstöd inte beviljas för kostnader för vilka stödmottagaren redan fått understöd från annat håll.

Om stödnivån överstiger 50 procent av de stödberättigade kostnaderna måste stödmottagaren i sina anskaffningar följa lagen om offentlig upphandling (348/2007).

Ett företag kan även beviljas stöd för ekonomisk verksamhet med stöd av kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse. Då kan stödnivån vara högre än vad som fastställts ovan.

En stödmottagare kan beviljas högst 200 000 euro i de minimis-stöd under pågående och två föregående skatteår. I denna summa inkluderas de minimis-stöd som beviljats av Finlands alla nationella, regionala eller lokala myndigheter. Ett skatteår utgörs av de räkenskapsperioder som upphör under ett kalenderår. Treårsperioden beräknas från början av det skatteår då stödmottagaren beviljats de minimis-stöd av någon myndighet för första gången. Om flera företag deltar i projektet beräknas de minimis-stödets storlek separat för varje företag.

Då stöd av mindre betydelse beviljas, betalas ut och används ska man i tillämpliga delar följa förordningen om statsunderstöd som betalas ut för spetsprojekten inom hälsa och välfärd under perioden 2016 – 2018.

9. Godtagbara kostnader

Statsunderstödet betalas ut på basis av de godtagbara kostnader som uppkommer i samband med genomförandet av projektet. Kostnader som berättigar till statsunderstöd är:

- 1) nödvändiga förvaltningskostnader för projektet
- 2) projektets personalkostnader
- 3) resekostnader
- 4) hyra för verksamhetslokaler
- 5) kostnader för instrument och utrustning i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. Om instrumenten och utrustningen inte används under projektets hela livscykel anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar projektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande
- 6) kostnader för forskning, kunskap och konsulttjänster som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsmässiga villkor samt motsvarande tjänster som används uteslutande för projektverksamheten,
- 7) andra allmänna omkostnader och andra driftskostnader, inklusive kostnader för materiel, förrådsartiklar och liknande produkter, som uppkommit som direkt följd av ett projekt.



Kostnader för handledning i arbetet eller för utbildning som orsakas av skyldigheten som gäller fortbildning i 53 § i socialvårdslagen (710/1982) och 5 § i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010) kan inte godkännas som kostnader som berättigar till statsunderstöd.

I projektets personalkostnader kan man endast inkludera lönekostnader för personer som arbetar inom projektet och som deltar i utbildning som är nödvändig för genomförandet av projektet för tiden då de deltar i utbildningen. Lönekostnader för utbildningstiden godkänns inte som kostnader som berättigar till statsunderstöd för övriga anställda som deltar i utbildning.

Förutsättningen för att kostnader för resor utomlands ska godkännas är att man på förhand ansökt om tillstånd för resan från kontaktpersonen vid social- och hälsovårdsministeriet. Kostnader för en forsknings-, seminarie- eller annan motsvarande resa utomlands kan godkännas av motiverade skäl, och deltagarantalet ska vara begränsat på ett ändamålsenligt sätt. Man bör även ansöka om godkännande från social- och hälsovårdsministeriet på förhand för kostnader för utbildning som skaffas från ett annat land.

Projektets anställdas redskap, till exempel dator och mobiltelefon samt kostnader för användningen av dessa, godkänns som kostnader som berättigar till statsunderstöd utan separat utredning. Övriga utrustnings- och möbelanskaffningar godkänns inte om inte man kommit överens om dessa på förhand med kontaktpersonen vid social- och hälsovårdsministeriet.

För att kostnader som relaterar till användningen och utvecklingen av datateknik ska godkännas som kostnader som berättigar till statsunderstöd förutsätts att de åtgärder som orsakar kostnaderna uttryckligen godkänts av social- och hälsovårdsministeriet på förhand. Detta förfarande är nödvändigt bland annat för att garantera att utvecklingsarbetet utförs i enlighet med nationella riktlinjer.

Mervärdesskatt kan endast inkluderas i de kostnader som ersätts med projektunderstödet om de förblir som slutliga kostnader för stödmottagaren och mottagaren inte har rätt att bokföra mervärdesskatten i statens separata moment om mervärdesskatteutgifter eller mervärdesskatten inte ersätts till stödmottagaren på något annat sätt.

Kostnaderna för stödmottagarens sedvanliga verksamhet eller grundläggande investeringar utgör inte godtagbara kostnader.

Stödmottagarens vinst, förlust eller övriga avsättningar, gåvor och representationskostnader, förutom normal gästvänlighet som hör ihop med mötespraxis, utgör inte kostnader som berättigar till statsunderstöd.

Ytterligare information

regeringsråd Anne Kumpula, tfn 02951 63961, fornamn.efternamn@stm.fi

