

Kommittén för social trygghet

PRINCIPER OCH PRAXIS FÖR ARBETET I KOMMITTÉN FÖR SOCIAL TRYGGHET

Sammansättning: Kommitté

Sektioner

Ordförande och vice ordförande

Sekreterare

Kommunikationsnätverket

Föredragande: Kommitténs ordförande i kommittén

Sektionernas ordförande i varje sektionern

Grunden för beredningen:

Beslutet att tillsätta en kommitté för social trygghet

Beredning:

Den parlamentariska kommittén rapporterar till ministeruppföljningsgruppen, men är inte underställd den.

Kommitténs uppdrag är att bereda en färdkarta för reformen av den sociala tryggheten, som det råder ett tillräckligt parlamentariskt samförstånd om bland riksdagsgrupperna. De permanenta sakkunniga har en viktig roll i att stöda kommittén på vägen till enighet. Det här är en förutsättning för att reformen av den sociala tryggheten ska kunna verkställas under en tidsperiod som sträcker sig över flera regeringsperioder.

För färdkartan ska kommittén nå ett tillräckligt samförstånd om nuläget i den sociala tryggheten och om de problem som ska lösas.

Sektionerna producerar under kommitténs ledning en lägesbild över nuläget i den sociala tryggheten i Finland i en internationell kontext. Kommittén bearbetar och kompletterar lägesbilden, tills tillräckligt parlamentariskt samförstånd nås.

Lägesbilden är den första delen av informationsgrunden för reformen av den sociala tryggheten. Senare kommer informationsgrunden att bli en beredningsgrund, som

används för att presentera alternativ till framtidens sociala trygghet och kommitténs reformer.

Kommittén producerar beskrivningar över de problem som ska lösas inom den sociala tryggheten samt om vad som ska ändras, läggas till eller tas bort ur den sociala tryggheten för att lösa problemen. Sektionerna stöder kommittén med konkretisering av de problem som ska lösas. Problemen bearbetas i kommittén under ledning av ordförande och vice ordförande, tills tillräckligt parlamentariskt samförstånd nås om de problem som ska lösas.

Kommittén producerar en lägesbild och en färdkarta för en stegvis reform av den sociala tryggheten utifrån de problem som ska lösas. Sektionerna stöder kommittén i byggandet av en färdkarta. Färdkartan bearbetas i kommittén under ledning av ordförande och vice ordförande, tills tillräckligt samförstånd om hur reformen ska framskrida nås.

Kommittén fördelar de reformer som valts till färdkartan bland sektionerna, och sektionerna tar fram alternativa sätt att genomföra dem, inklusive systembeskrivningar och konsekvensbedömningar. Sektionerna samarbetar intimt med varandra. Av de alternativ som sektionerna tagit fram väljer kommittén ett alternativ som återgår till sektionerna för beredning. Denna arbetsfördelning och detta arbetssätt mellan kommittén och sektionerna fortgår under kommitténs hela verksamhetsperiod.

Kommittén kan i samband med beredningen föreslå att mindre och snabbare genomförbara förslag ska överföras till social- och hälsovårdsministeriets normala lagberedning redan under den här regeringsperioden. Kommittén deltar inte i beredningen av frågavarande regeringspropositioner.

Principer för kommitténs arbete är öppenhet och att lyfta fram till offentlig diskussion de ämnen som behandlas i reformen. Kommittén kan låta göra utredningar och undersökningar och använda sig av experter.

Mötesschema:

Kommittén håller i regel möte varannan månad. Sektionerna håller i regel möte en gång i månaden. Ordförande, vice ordförande och sekreterare och kommunikationsansvariga håller möte varannan vecka. Kommunikationsnätverket håller möte två till fyra gånger per år. Dessutom ordnas två gånger per år ett seminarium som är öppet för alla.

- Mötessätt:** Kommitténs möten genomförs enligt de möjligheter som finns och facilitering och deltagandemetoder utnyttjas. Sektionernas ordförande beslutar om hur sektionernas möten genomförs.
- Möteskallelse:** Möteskallelsen och föredragningslistan samt bilagorna sänds ut två arbetsdagar före ett möte. Bilagorna som ska behandlas vid ett möte delas på arbetsytan Tiimeri och sänds inte per e-post. Om att ta in beslutsförslag i föredragningslistan ingår en överenskommelse i kommittén i förväg.
- Protokoll:** Ett protokoll uppgörs om mötet, med de behandlade ärendena och besluten. Protokollet godkänns vid följande möte. Sedan läggs till protokollet med bilagor till en publik webbplats (stm.fi/sv/reform-av-den-sociala-tryggheten).
- Offentlighet:** Materialet som är i användning inom kommittén och sektionerna samlas då det färdigställts till en öppen webbplats (stm.fi/sv/reform-av-den-sociala-tryggheten). Den ansvariga för kommitténs kommunikation deltar i kommitténs möten och informerar vid behov om de ärenden som behandlas vid mötet.
- PowerPoint-presentationer och motsvarande material som visats vid kommitténs möten publiceras i regel efter mötet med meddelandet om mötet. De som deltar i kommitténs arbete publicerar inte material före det.
- I diskussioner vid mötena och seminarierna följs regeln Chatham house om annat inte avtalas mellan deltagarna.
- Kommitténs och sektionernas Tiimeri-arbetsytor är öppna för alla som utnämns till kommitténs och sektionernas arbete. Tiimeri-arbetsytan för ordförande, vice ordförande och sekreterare är avsedd för tjänstemannaberedning och därför tillgänglig enbart för ordförande, vice ordförande och sekreterare.
- Sektioner:** Dessa principer och praxis för arbetet gäller även sektionernas arbete. Om sektionernas möten uppgörs vanligen inget meddelande.