

VUODEN 2026 HAKU

Hakija	Hankkeen hallinnoinnista vastaava organisaatio	Sähköposti (kirjaamo tai vastaava)
	Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
Tutkimushankkeen vastuuhenkilö / tutkimuksen johtaja	Nimi	Oppiarvo ja tehtävänimike
	Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
	Puhelin	Sähköposti
Tutkimushankkeen yhteyshenkilö (mikäli eri kuin vastuuhenkilö / tutkimuksen johtaja)	Nimi	Tehtävänimike
	Postiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
	Puhelin	Sähköposti
Hankkeen nimi ja mahdollinen lyhenne	Hankkeen nimi ja lyhenne	
Hankkeen toteuttamisaika	Toteuttamisaika kk/vuosi – kk/vuosi	
Hankkeeseen osallistuvat tahot	Hakijan lisäksi hankkeeseen osallistuvat (osatoteuttajat):	
Hankkeen kokonaiskustannukset	Hankkeen kokonaiskustannukset: euroa	
Haettavan valtionavustuksen määrä	Valtionavustusta haetaan yhteensä euroa	
Hankkeen henkilötyövuodet	Arvioitu henkilötyövuosien määrä	
Hankkeeseen haettu muu rahoitus	Rahoittajataho (t) Haettu rahoitusmäärä yhteensä euroa Käyttötarkoitus Onko rahan käyttötarkoitus sama kuin tässä hakemuksessa? [] Kyllä [] Ei	
Hankkeen saama muu rahoitus	Rahoittajataho (t) Saatu rahoitusmäärä yhteensä euroa Käyttötarkoitus Onko rahan käyttötarkoitus sama kuin tässä hakemuksessa? [] Kyllä [] Ei	

Tutkimuksen painoalue	Merkitse, mille painoalueelle tutkimushanke kuuluu (max 2 painoaluetta) ☐ sosiaalityön vaikuttavuus, laatu ja asiakasturvallisuus; ☐ erityisen haavoittuvassa asemassa olevien asiakkaiden elämäntilanteet ja palvelutarpeet; ☐ ehkäisevän ja rakenteellisen sosiaalityön tutkimus sekä innovaatiot sosiaalityössä; ☐ asiakkaiden osallisuus ja toimijuus sosiaalihuollossa; ☐ sosiaalityön henkilöstö, asiantuntijuus ja työn rakenteet, sekä ☐ sosiaalihuoltolain 60 c §:n nojalla rahoitettujen tutkimusten arviointitutkimus
Tutkimuksen tavoitteet (tutkimusongelma) ja tutkimustehtävät	Tutkimushankkeen tavoitteet ja tutkimustehtävät, joilla haetaan vastausta tutkimusongelmaan.
Tiivistelmä tutkimushankkeesta (max 1 000 merkkiä)	Tiivistelmä
Hankkeen odotetut tieteelliset tulokset	Hankekokonaisuuden keskeiset tieteelliset tulokset.
Hankkeen odotetut käytäntöön ja palvelujärjestelmän kehittämiseen sovellettavat tulokset	Hankekokonaisuuden keskeiset käytäntöön sovellettavat tulokset.
Hakemuksen julkisuus	Hakulomake tai sen liitteet sisältävät salassa pidettäviä tietoja ☐ Kyllä. Mikä tieto on salaista? ☐ Ei
Luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö	☐ Kyllä ☐ Ei
Liitteet	☐ Tutkimushankkeen vastuullisen tutkijan / johtajan ansioluettelo (pakollinen) ☐ Tutkimussuunnitelma (pakollinen). Käytettävä Suomen Akatemian mallipohjaa. ☐ Kokonaistalousarviolaskelma (pakollinen) ☐ Muu, mikä
Päätös valtionavustuksesta voidaan lähettää sähköisenä tiedoksiantona	☐ Kyllä ☐ Ei
Mikäli hankkeelle myönnetään valtionavustusta, sen tutkimussuunnitelma voidaan julkaista STM:n verkkosivuilla	☐ Kyllä ☐ Ei
Allekirjoitus	Paikka ja aika Allekirjoitus ja tehtävänimike

VALTIONAVUSTUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

Hakemus toimitetaan saavutettavana tiedostona sosiaali- ja terveysministeriöön. Allekirjoitettu hakulomake toimitetaan sähköpostitse sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon, kirjaamo.stm@gov.fi. Siihen liitetään kohdassa "Liitteet" luetellut asiakirjat. Hakemus on toimitettava viimeistään 30.3.2026 klo 16.15.

Hakija

Hankkeen hallinnoinnista vastaava taho (ei yksityinen henkilö), joka hakee valtionavustusta.

Tutkimushankkeen vastuuhenkilö / tutkimuksen johtaja

Tieteellisesti ansioitunut henkilö, joka on päävastuussa hankkeen toteuttamisesta.

Tutkimushankkeen yhteyshenkilö

Henkilö, jonka kautta on tarvittaessa saatavissa lisätietoja. Jos yhteyshenkilö on sama kuin vastuuhenkilö, kentän voi jättää tyhjäksi.

Hankkeen nimi ja mahdollinen lyhenne

Tutkimushankkeen nimi ja mahdollinen lyhenne, joka helpottaa hankkeesta puhumista eri asiayhteyksissä.

Hankkeen kesto

Ajanjakso, jolle tutkimusrahoitusta haetaan.

Hankkeeseen osallistuvat tahot

Ilmoita ne tahot, jotka osallistuvat hankkeen toteuttamiseen hakijan lisäksi. Jos muille toteuttajille on tarkoitus siirtää eli delegoida avustusta toiminnan toteuttamiseen, ilmoita se euromäärä, joka kullekin muulle toteuttajalle aiotaan siirtää.

Hankkeen kokonaiskustannukset

Kokonaiskustannuksina pidetään niitä kustannuksia, jotka hankkeen toteuttamisesta kokonaisuudessaan aiheutuvat. Hankkeeseen osallistuvalla taholla ei edellytetä omarahoitusosuutta. Kustannukset ilmoitetaan täysinä euroina. Hankkeen talousarvio toimitetaan hakemuksen pakollisena liitteenä.

Haettavan valtionavustuksen määrä

Haettava summa on esitettävä täysinä euroina.

Hankkeen henkilötyövuodet

Ilmoita henkilötyövuosina, paljonko hankkeen toimintaan kohdistetaan henkilöstöresursseja. Laske mukaan kokoaikaiset ja osa-aikaiset hankkeen työntekijät sekä työpanoksen siirtona hankkeelle tehtävä työaika.

Hankkeeseen haettu muu rahoitus

Ilmoita ne tahot, josta kyseessä olevaan tutkimukseen on haettu rahoitusta. Kerro, mistä rahoitusta on haettu ja kuinka paljon. Kuvaa haetun rahoituksen käyttötarkoitus. Ilmoita, onko rahan käyttötarkoitus sama kuin nyt haettavan avustuksen käyttötarkoitus.

Hankkeen saama muu rahoitus

Ilmoita ne tahot, josta kyseessä olevaan tutkimukseen on saanut rahoitusta. Kerro, mistä rahoitusta on saatu ja kuinka paljon. Kuvaa saadun rahoituksen käyttötarkoitus. Ilmoita, onko rahan käyttötarkoitus sama kuin nyt haettavan avustuksen käyttötarkoitus.

Tutkimuksen painoalue

Merkitse tutkimushankkeen keskeisin tai keskeisimmät painoalueet (enintään 2). Sosiaalihuoltolain 60 c §:n nojalla on tarkoitus rahoittaa erityisesti sellaista sosiaalityön tutkimusta, joka vahvistaa sosiaalityön tutkimusperustaista työkulttuuria ja sosiaali- ja terveydenhuoltojärjestelmän tutkimusperustaista kehittämistä, ja joka huomioi hyvinvointialueiden käynnistymiseen liittyvät toiminnalliset reunaehdot ja mahdollisuudet sosiaalihuollon palveluissa ja sosiaalityössä. Tutkimuksen painoalueet ovat vuonna 2025 seuraavat:

- 1) sosiaalityön vaikuttavuus, laatu ja asiakasturvallisuus;
- 2) erityisen haavoittuvassa asemassa olevien asiakkaiden elämäntilanteet ja palvelutarpeet;
- 3) ehkäisevän ja rakenteellisen sosiaalityön tutkimus sekä innovaatiot sosiaalityössä;
- 4) asiakkaiden osallisuus ja toimijuus sosiaalihuollossa;
- 5) sosiaalityön henkilöstö, asiantuntijuus ja työn rakenteet, sekä
- 6) sosiaalihuoltolain 60 c §:n nojalla rahoitettujen tutkimusten arviointitutkimus

Tutkimuksen tavoitteet ja tutkimustehtävät

Määrittele lyhyesti tutkimushankkeen tavoitteet/ tutkimusongelma, ja yksilöidyt tutkimustehtävät/-kysymykset, joilla haetaan vastausta tutkimusongelmaan.

Tiivistelmä tutkimushankkeesta

Kuvaa tiiviisti (max. 1000 merkkiä) hankeidea: hankkeen päätavoitteet, tutkimustehtävät, kohderyhmät ja tutkimusmenetelmät, joilla tavoitteisiin pyritään. Kuvaa tutkimustoiminta tarkemmin pakollisena liitteenä olevassa tutkimussuunnitelmassa.

Hankkeen odotetut tieteelliset tulokset

Kuvaa hankekokonaisuuden keskeiset tieteelliset tulokset.

Hankkeen odotetut käytäntöön ja palvelujärjestelmän kehittämiseen sovellettavat tulokset

Kuvaa hankekokonaisuuden keskeiset käytäntöön ja palvelujärjestelmän kehittämiseen sovellettavat tulokset.

Hakemuksen julkisuus

Lähtökohtaisesti valtionavustushakemus ja sen liitteet ovat julkisia asiakirjoja. Ilmoita, mikäli hakemus tai sen liitteet sisältävät hakijan käsityksen mukaan liikesalaisuuksia tai muita salassa pidettäviä tietoja. Salassa pidettäväksi katsottavat tiedot tulee merkitä hakemusiakirjoihin selkeästi erikseen, esimerkiksi [hakasulkeisiin].

Luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö

Ilmoita, onko hakija tai hakijan edustaja tuomittu viimeisen kahden vuoden aikana rangaistukseen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai Maahanmuuttoviraston määräämään seuraamusmaksuun laittomasti maassa oleskelevien työntekijöiden palkkaamisesta. Edustajalla tarkoitetaan avustuksen hakijan lakimääräisen toimitelimen, kuten hallituksen tai johdon jäsentä. Edustajaksi määritellään lisäksi

avustuksen hakijan tosiasiallista päätösvaltaa käyttävä tai avustuksen hakijan puolesta työsuhteen tai toimeksiannon perusteella toimiva henkilö.

Liitteet

Merkitse ja liitä hakemukseen pakolliset liitteet. Varmista, onko liitteelle valmista mallipohjaa tai ohjetta vai onko liite vapaamuotoinen.

Allekirjoitus

Toimita hakemus aina allekirjoitettuna. Hakemuksen allekirjoittaa hakijatahon nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö.