

**Sosiaali- ja terveysministeriön ja Työterveyslaitoksen välinen
tulossopimus vuosille 2024-2027 tuloskauden tavoitteet sekä tavoitetasot
vuodelle 2025**

:

Sisällys

1	Strategiset linjaukset.....	1
2	Yhteiskunnallinen vaikuttavuus.....	2
3	Tulostavoitteet	3
4	Voimavarojen hallinta	7
5	Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset.....	8
6	Liitteet	9
	Liite 1 hallinnonalan yhteiskunnalliset vaikuttavuusindikaattorit	9
	Liite 2 erittely henkilöstöstä	10
	Liite 3 erittely määrärahoista	11

1 Strategiset linjaukset

Sosiaali- ja terveysministeriö (STM) valmistelee toimialaansa liittyvät poliittiset ja strategiset linjaukset, vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon lainvalmistelusta, johtaa hallinnonalansa toimintaa sekä kehittää toimialaansa.

STM:n ja koko STM-konsernin tehtävänä on turvata ihmisten toimintakykyä, toimeentuloa ja palveluja. Hallinnonalan toimintaa ohjaavan vision tavoite on eheä yhteiskunta ja kestävä hyvinvointi. STM:n vaikuttamiskeinoja ovat yhteistyö, ohjaus ja säädösvalmistelu.

Ministeriön hallinnonalan ohjaus perustuu

Pääministeri Orpon hallitusohjelmaan ”Vahva ja välittävä Suomi”, ja sen toimeenpanoon valtioneuvoston linjausten mukaisesti

Hallinnonalan strategiaan ”Eheä yhteiskunta ja kestävä hyvinvointi”

Julkisen talouden suunnitelmaan ja siihen sisältyvään valtiontalouden kehyspäättökseen

STM-konsernin strategia



Sosiaali- ja terveysministeriö (STM) ja Työterveyslaitos (TTL) sopivat tässä tulossopimuksessa kauden 2024–2027 ja vuoden 2024 tulostavoitteista sekä resursseista. Ministeriön ja viraston johto sopivat erikseen hallituksen, ministereiden tai muista tulossopimukseen sisällyttämättä toimeksiannoista.

TTL tukee ja toteuttaa osaltaan hallitusohjelmaa ja STM:n hallinnonalan strategiaa. TTL toteuttaa strategiaa täydentävien Työympäristön ja työhyvinvoinnin linjausten toimeenpanosuunnitelmaa. TTL huomioi tavoitteissaan ja toiminnassaan Euroopan työterveyttä ja työturvallisuutta koskevan strategiakehyksen 2021–2027 tavoitteet. Näiden tavoitteiden lisäksi TTL tukee aktiivisesti STM:ää ja muita ministeriöitä muissa hallitusohjelmaan kirjatuihin tavoitteisiin. TTL vahvistaa sukupuolittain eritellyn ja erilaisia väestöryhmiä koskevan tiedon saatavuutta ja analysointia osana tiedontuotantoa ja tilastointia. TTL tekee sukupuolivaikutusten arvioinnin strategisesti tärkeissä hankkeissa.

TTL toimii STM:n hallinnonalalla itsenäisenä julkisoikeudellisena yhteisönä, jota ohjataan kolmikantaisesti. TTL:n visio on, että työstä syntyy hyvinvointia työpaikoille, yksilöille ja yhteiskunnalle. Tätä varten TTL tutkii, palvelee ja vaikuttaa. Valtionosuuteen oikeuttavan toiminnan ja liiketoimintana toteutettavan palvelun erillisyyden varmistamiseksi TTL tekee yhteistyötä STM:n kanssa TTL:n toimintaa ja rahoitusta koskevan lainsäädännön uudistamisen valmistelussa.

Valtionosuus kohdennetaan TTL:n tutkimus- ja kehittämistoimintaan (T&K), vaikuttamistyöhön sekä niihin liittyviin kehitys- ja tukitoimintoihin. Lisäksi TTL tekee markkinaehtoista liiketoimintaa. Markkinaehtoisena liiketoimintana toteutettavan palvelun tuloksien tavoitellaan näkyvän missionsa mukaisesti työelämässä terveyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin lisääntymisenä sekä työn sujuvuuden parantumisena. Valtionosuuden käytön ehdoista ja seurannasta päätetään ministeriön erillisessä päätöksessä. Erillisrahoitteisten hankkeiden (mm. Mielenterveyden tuen keinot ja menetelmät ja eri ammattialojen tuki) toimeenpanosta on sovittu tarkemmin niitä koskevissa sopimuksissa.

Tiedon jakaminen, yhteiskunnallisissa työryhmissä toimiminen sekä työelämäkeskusteluun osallistuminen tutkittua tietoa soveltamalla ovat keskeisiä TTL:n vaikuttamisen muotoja. Ensin mainittua toteutetaan esim. kouluttamalla, vaikkakin koulutus on pääsääntöisesti osa TTL:n palveluliiketoimintana toteutettavaa tehtävää. TTL tarjoaa mm. työterveyshuollon pätevöittävää koulutusta ja täydennyskoulutusta työterveyshenkilöstön osaamisen ja moniammatillisuuden vahvistamiseksi, kouluttaa merimieslääkäreitä ja merimiesterveyskeskusten henkilöstöä sekä tarjoaa koulutusta ja valmennusta esihenkilöille ja työsuojeluorganisaatioille. TTL tukee STM:ää rekisterien toiminnassa, varautumisessa ja siihen liittyen C-osaamiskeskuksen toiminnan pitkäjänteisessä kehittämisessä sekä toksikologisen osaamisen varmistamisessa. TTL vie työpaikoille Vision Zero -toimintamallia ja mallia toimia vastuullisesti toimitusketjuissa.

TTL tukee STM:ää tehtäväalueensa EU- ja kansainvälisissä tehtävissä. TTL osallistuu konserniviestinnän linjausten valmisteluun ja yhteisiksi sovittuihin viestinnän hankkeisiin.

2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalan yhteiset yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet ovat:

1. Turvaamme väestön hyvinvoinnin ja yhdenvertaisuuden kaikissa tilanteissa
2. Varmistamme vaikuttavat etuudet ja palvelut kestäväällä tavalla
3. Ehkäisemme ja vähennämme ihmisten eriarvoistumista
4. Edistämme sukupuolten tasa-arvon toteutumista
5. Parannamme elin- ja työympäristön terveyttä ja turvallisuutta

Koko hallinnonalan toiminnalla vaikutetaan näiden vaikuttavuustavoitteiden toteutumiseen. Sosiaali- ja terveysministeriö vastaa vaikuttavuustavoitteiden seurannasta ja raportoinnista. Vaikuttavuustavoitteet ovat pidempiaikaisia tavoitteita.

Strategisten vaikuttavuustavoitteiden sisältö tarkentuu hallinnonalan yhteisissä tulostavoitteissa. Tulostavoitteista johdetaan lyhyen ajan (hallituskauden) tavoitteet sekä konkreettiset toimenpiteet vuosittain. Näistä muodostuu vaikutusketju vaikuttavuustavoitteista konkreettisiin toimenpiteisiin.

Työterveyslaitos vaikuttaa osaltaan vaikuttavuustavoitteiden 1,3 ja 5 toteutumiseen. Työterveyslaitoksen tekemisen keskiöön nousevat hallitusohjelman työkyvyn edistämistä ja työelämän kehittämistä koskevien toimenpiteiden edistäminen ja sen tukeminen, mm.

- ennaltaehkäisevän työterveyshuollon kehittäminen,
- TYÖOTE-hankkeen jalkauttaminen ja laajentaminen
- Työelämän mielenterveysohjelman jatkaminen,
- TYÖ2030-ohjelman jatkaminen ja
- SOTE-sektorin veto- ja pitovoiman parantaminen.

Vaikuttavuustavoitteita konkretisoivat tulostavoitteet ja niihin liittyvät toimenpiteet kuvataan tulossopimuksen luvussa 3.

3 Tulostavoitteet 2025

Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoite:

1. Turvaamme väestön hyvinvoinnin ja yhdenvertaisuuden kaikissa tilanteissa

Tulostavoite:

1.1 Tietoperustainen yhteiskuntapolitiikka varmistaa hyvinvointitalouden toteutumisen politiikkatoimissa ja päätöksenteossa

Mittari:

1.1.2 Tuotetaan seurantatietoa työikäisen väestön työkyvystä ja työhön osallistumisesta

Tavoitetaso 2025	Tiedon tuottaminen osaamisen, työkyvyn ja syrjäytymisen välisestä vuorovaikutuksesta sekä keinoista työkyvyn ja työllisyyden edistämiseksi huomioiden toimenpiteiden kustannusvaikuttavuus.
Mittari: 1.1.3 Kestävyyden ja vastuullisuuden edistäminen työelämässä	
Tavoitetaso 2025	Työyhteisöjen ja työympäristöjen kehittämisen tukeminen, jotta työ olisi terveellistä, turvallista ja vetovoimaista. Edistetään jatkuvaa oppimista työn murroksessa. Tuotetaan vuosittaisilla aineistonkeruilla tietoa työhyvinvoinnista strategisen tiedolla johtamisen tueksi ja työyhteisöjen tietoperustaisen kehittämisen välineeksi.

Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoite:

3. Ehkäisemme ja vähennämme ihmisten eriarvoistumista

Tulostavoite:

3.3 Työ- ja toimintakyky on parantunut kaikissa väestöryhmissä ja työurat ovat pidentyneet

Mittari:

3.3.1 ST_Työ- ja toimintakyky

Tavoitetaso 2025	Levitetään tietoa, osaamista ja välineitä työn muokkaukseen ja työkyvyn tukemiseen. Edistetään työyhteisöjen monimuotoisuutta mm. kehittämällä työkokeilua ja maahanmuuttajien integroimista työelämään. Kehitetään työkyvyn tuen palveluita ja ammattilaisten osaamista sotekeskuksissa sekä monialaisen työllistämisen alueellista mallia. Lisäksi tuotetaan tietoa eri väestöryhmien työhön osallistumisesta ja siihen vaikuttavista tekijöistä.
Tavoitetaso 2025	TYÖOTE-toimintamallin kehittäminen ja vakiinnuttaminen erikoisairaanhoidon ja työterveyshuollon välisessä yhteistyössä. Mallia rakennetaan ja yhteistyötä kehitetään myös perusterveydenhuollon, opiskelijaterveydenhuollon ja kuntoutuksen sekä työterveyshuollon välille. Tuetaan työterveyshuollon toimintatietojen keräämisen kehittämistä osana Avohilmo-tiedonkeruuta.
Tavoitetaso 2025	Osallistutaan työkuormituksen hallintaa ja työuupumuskäytäntöjen kehittämistä koskevaan työhön.
Tavoitetaso 2025	Kansallisen TYÖ2030 – Työn ja työhyvinvoinnin -kehittämisohjelman toteuttamista jatketaan.
Tavoitetaso 2025	Tutkitaan työn muutosta, uusia työn organisointimuotoja ja niiden vaikutusta hyvinvointiin ja työkykyyn. Jaetaan tutkimuksista ja selvityksistä tietoa STM:lle ja muille tarvittaville tahoille.

Tavoitetaso 2025	Levitetään tutkimus- ja kehittämistyöhön pohjautuvaa työterveysyhteistyön mallia. Vahvistetaan työterveysammattilaisten kyvykkyyttä tunnistaa ja vaikuttaa kognitiivisiin ja psykososiaalisiin kuormitustekijöihin ja vaihdevuosisoireiden hyvään hoitoon. Osallistutaan yhteistyössä Lääkäriseura Duodecimin kanssa vaihdevuosisoireita koskevien Käypä hoito -suositusten käyttöönottoon työterveyshuollossa.
Tavoitetaso 2025	Levitetään tietoa ikääntyneiden työntekijöiden työuriin vaikuttavista tekijöistä ja toimivista ratkaisuista. Osallistutaan myös ikääntyneitä koskevan työkykyohjelman (Työkykyinen Suomi) toteuttamiseen. Edistetään TYÖ2030-ohjelmaan perustuvien toimenpiteiden, Mielenterveyden tuen keinot ja menetelmät ja eri ammattialojen tuki -hankkeen ja työkykyohjelmaan perustuvien toimenpiteiden välistä yhteistyötä.
Tavoitetaso 2025	Jatketaan työkyvyn tuen palveluiden kehittämistä hyvinvointialueille. Alueellisesta toimintamallista työllistymisen tukemiseksi saadaan kokemusta. Viedään aiemmin kehitettyjä työvälineitä ja malleja palvelujärjestelmään. Mielenterveyskuntoutuksen kehittäminen mm. osallistumalla IPS-mallin toteutumisen varmistamiseen.
Tavoitetaso 2025	Toteutetaan Mielenterveyden tuen keinot ja menetelmät ja eri ammattialojen tuki -hanketta. Levitetään työpaikoille ja työterveyshuolloille ratkaisuja mielenterveyden tukemiseen (Mielenterveyden työkalupakki). Kehitetään työkykyjohtamisen mallia ja työterveysyhteistyötä. Tuotetaan tietoa työelämän muutoksesta ja työn piirteistä mielenterveyteen vaikuttavana tekijänä erityisesti nuorilla. Kehitetään työntekijöiden omaa sekä esihenkilöiden ja ammattilaisten työ- ja toimintakyvyn sekä työhyvinvoinnin osaamista mielenterveyden tukemiseksi tuottaen ratkaisuja eri ikäisten työurien pidentämiseksi. Tuetaan Mielenterveysstrategian ja itsemurhien ehkäisyohjelman toimeenpanoa.

Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoite:

5. Parannamme elin- ja työympäristön terveyttä ja turvallisuutta

Tulostavoite:

5.1 Työllisyyden edistäminen ja työelämän kehittäminen

Mittari:

5.1.1 Työn tekemisen terveellisyttä, turvallisuutta ja reiluutta on edistetty työelämän muutoksen huomioon ottaen

Tavoitetaso 2025	Tuetaan lainsäädäntötyötä tavoitteena varmistaa sekä työntekijöiden turvallisuus että teollisuuden toimintaedellytykset. Tuotetaan ja levitetään tutkittua tietoa työpaikoille altisteiden riskien hallintaan. Valmistellaan HTP- tai sitovan raja-arvon muistioita ja perusteluita biologisen altistumisindikaattorin (ohje)raja-arvolle sekä haitallisille kemiallisille tekijöille. Kehitetään työn ja osaamisen uudistamisen välineitä työpaikkojen käyttöön erilaisissa työorganisaatioissa. Näillä tehtävillä ja toimenpiteillä tuetaan vihreää siirtymää.
Tavoitetaso 2025	Seurataan ja tuotetaan vuosittain tietoa hyvinvointialueiden työhyvinvoinnista. Kehitetään kohtaantoa mm. työvoimapulasta kärsivällä sotealalla vahvistamalla digitaalisten alustojen hyödyntämistä uusien tekijäryhmien saamiseksi työhön ja alan koulutukseen sekä tuotetaan henkilöstöä osallistavasti uusia työnjaon toimintamalleja.
Tavoitetaso 2025	Pelastusallalla vahvistetaan C-osaamiskeskuksen (c-osk) ja onnettomuuden vaaraa aiheuttavia aineita koskevaa (ova) -toimintaa ja levitetään turvallisuuskriittisillä toimialoilla tehokkaiksi havaittuja toimintamalleja.

Tavoitetaso 2025	Tiedon kokoaminen, tuottaminen ja levittäminen päätöksentekoon viranomaistoimintaa varten mm. työpaikan altisteista, työturvallisuudesta ja työterveydestä. Jatketaan strategisen tietotuotannon toimintamallin kehittämistä yhdessä STM:n ja työsuojeluvalvonnan kanssa työturvallisuuden, työsuojelun ja työterveyden osalta. Käynnistetään Työpaikan altisteet -verkosto työpaikan kemiallisten, fysikaalisten ja biologisten tekijöiden aiheuttamien riskien vähentämiseksi. Osallistutaan ohjelmissa ja hankkeissa kehitettyjen toimintamallien ja työkalujen levittämistä ja juurruttamista koskevan toimintatavan rakentamiseen työympäristön ja työhyvinvoinnin linjausten toimeenpanosuunnitelmassa sovitun mukaisesti. Tuotetaan riskien arviointia ja hallintaa koskevaa viestintää.
Tavoitetaso 2025	Jatketaan koordinaatiokeskustoimintaa (Focal Point) Euroopan työterveys- ja työturvallisuusviraston (EU-OSHA) asioiden hoitamiseksi Suomessa. Jaetaan ja levitetään EU-OSHA-tietoa kansallisesti. Jatketaan Terveellinen työ –kampanjaa; "Digiajan terveellinen ja turvallinen työ" -kampanja päättyy vuonna 2025. Osallistutaan uuden kampanjan suunnitteluun. Tehdään kansallista ja kansainvälistä verkostoyhteistyötä psykososiaalisten riskien hallintaan ja mielenterveyden edistämiseen liittyen. Valmistellaan v. 2026 Helsingissä järjestettävää EAOHP konferenssia teemalla 'Mental Health at Work: from research to policy and practice'.
Tulostavoite: 5.2 Ihmisten ja ympäristön yhteistä terveyttä on edistetty poikkihallinnollisesti	
Mittari: 5.2.3 Varmistetaan turvalliset, kestävät ja hyvinvointia tukevat työympäristöt mukaan lukien esteettömät työtilat ja sisäilma-asiat	
Tavoitetaso 2025	Levitetään työympäristön kehittämiseen liittyviä hyviä käytäntöjä. Tuetaan työpaikkoja saavuttamaan hyvinvointia ja kestävyyttä tukevia työympäristöjä tutkimustietoon perustuen. TTL:n sisäilmaohjeet ovat vakiintuneet työpaikkojen käyttöön.
Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoite: 6. Viraston toiminnalliset tavoitteet	
Tulostavoite: 6.1 Tuottavuus	
Mittari: 6.1.1 Tuottavuusohjelma	
Tavoitetaso 2025	Toimeenpano on käynnissä ja vuoden 2025 säästötavoitteet on toteutettu.
Tavoitetaso 2026	Toimeenpano on käynnissä ja vuoden 2026 säästötavoitteet on toteutettu
Tavoitetaso 2027	Tuottavuusohjelma on saatettu päätökseen ja vuoden 2027 tason tuottavuussäästöt on toteutettu.

Tulostavoite: 6.2 HR	
<i>Mittari:</i> <i>6.2.1 Vastuullinen toimintakulttuuri, joka perustuu yhteisiin arvoihin</i>	
Tavoitetaso 2025	Henkilöstövoimavaroja koskevat mittarit on esitetty liitteessä 2 ja niiden toteutumista seurataan osana tulossopimuksen seurantaa.
<i>Mittari:</i> <i>6.2.2 Ihmislähtöinen johtaminen, joka varmistaa myös tuottavuuden ja tuloksellisen toiminnan</i>	
Tavoitetaso 2025	Henkilöstövoimavaroja koskevat mittarit on esitetty liitteessä 2 ja niiden toteutumista seurataan osana tulossopimuksen seurantaa.
<i>Mittari:</i> <i>6.2.3 Uudistuva henkilöstöpolitiikka, joka mahdollistaa onnistumisen</i>	
Tavoitetaso 2025	Henkilöstövoimavaroja koskevat mittarit on esitetty liitteessä 2 ja niiden toteutumista seurataan osana tulossopimuksen seurantaa.
Tulostavoite: 6.3 Kestävyys	
<i>Mittari:</i> <i>6.3.1 Työterveyslaitos on edistänyt toimillaan alan vastuullisuutta sekä YK:n kestävän kehityksen tavoitteiden saavuttamista.</i>	
Tavoitetaso 2025	Raportoidaan vuoden 2024 vastuullisuusraportti osana toimintakertomusta (ei erillisenä dokumenttina). Siirrymme kohti CSRD-kestävyysdirektiivin mukaista raportointia.
Tulostavoite: 6.4 Tiedonhallinnan ja tietojohtamisen vahvistaminen	
<i>Mittari:</i> <i>6.4.1 Digitaalisten riskien arviointi ja jatkuvuudenhallinta</i>	
Tavoitetaso 2025	Sisäisellä riskien arvioinnilla tunnistetaan ja huomioidaan digitaaliseen turvallisuuteen vaikuttavat trendit ja sosiaaliset, taloudelliset ja ympäristöuhat. Digitaalinen turvallisuus on osa organisaation ja sen keskeisten sidosryhmien toimintakulttuuria mm. ohjeistuksella ja koulutuksella. Omien digitaalisten riskien arviointi osana jatkuvaa tekemistä ja raportointi STM:lle.
<i>Mittari:</i> <i>6.4.2 Työturvallisuuden edistäminen digitalisaatiohankkeilla</i>	
Tavoitetaso 2025	Edistetään työturvallisuutta osallistumalla digitalisaatiohankkeisiin erikseen sovittavalla tavalla. Nelivuotiskauden lopussa kuvaukset maksuttomista, julkisella rahalla toteutettavista digitaalisista palveluista ja työkaluista löytyvät PTV:stä.

4 Voimavarojen hallinta

Tulostavoitteet on asetettu siten, että ne on mahdollista saavuttaa käytettävissä olevalla rahoituksella. Työterveyslaitokselle on vuoden 2025 talousarviossa myönnetty 23 556 000 euroa.

TOIMINNAN RAHOITUS Viraston toimintamenomomentti 33.03.50 (1000 euroa)	2023 TP	2024 Arvio	2025 TA	2026 Kehys	2027 Kehys	2028 Kehys
Siirtynyt edelliseltä vuodelta*	7 868	7 020	6 081	6 081	5 271	4 001
TA ja LTAt / kehys	24 983	24 311	23 556	24 046	23 386	23 386
Käytettävissä oleva rahoitus	32 851	31 331	29 637	24 046	23 386	23 386
Menot	-52 237	-50 900	-52 000	-49 500	-49 300	-49 900
Tulot	26 406	25 650	28 444	24 644	24 644	24 644
Nettomenot	-25 831	-25 250	-23 556	-24 856	-24 656	-25 256
Siirtyy seuraavalle vuodelle*	7 020	6 081	6 081	5 271	4 001	2 131

*siirtyvä erä ei ole vertailukelpoinen valtion budjettitalouteen kuuluvien virastojen ja laitosten kanssa

TULOJEN JA MENOJEN ERITELY (1000 euroa)	2023 TP	2024 Arvio	2025 TA	2026 Kehys	2027 Kehys	2028 Kehys
Henkilöstökulut	-31 753	-31 100	-30 900	-31 200	-31 500	-31 800
Toimitilavuokrakulut	-6 485	-6 500	-6 000	-4 400	-3 900	-4 200
Palvelujen ostokulut	-8 255	-8 500	-8 800	-8 500	-8 500	-8 500
Muut kulut	-3 298	-3 000	-3 500	-3 400	-3 400	-3 400
Investointimenot	-2 446	-1 800	-2 800	-2 000	-2 000	-2 000
Bruttomenot	-52 237	-50 900	-52 000	-49 500	-49 300	-49 900
Maksullisen toiminnan tuotot	13 898	14 200	10 000	10 000	10 000	10 000
Muut tuotot	12 508	11 450	18 444	14 644	14 644	14 644
Bruttotulot	26 406	25 650	28 444	24 644	24 644	24 644
Nettokäyttö-/käyttöarvo	-25 831	-25 250	-23 556	-24 856	-24 656	-25 256
Siirtynyt/siirtyy (arvio)	7 868	7 020	6 081	6 081	5 271	4 001
TP/TA/TAE	24 983	24 311	23 556	24 046	23 386	23 386
Käytettävissä yhteensä	32 851	31 331	29 637	30 127	28 657	27 387
Siirtyy seuraavalle vuodelle (arvio)*	7 020	6 081	6 081	5 271	4 001	2 131

Liitteenä olevassa taulukossa kuvataan henkilöstövoimavarojen ja toimitilojen hallintaan liittyen keskeisimpiä seurannan indikaattoreita.

5 Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Ministeriö ja virasto keskustelevat säännöllisesti toiminnasta ja tavoitteiden toteutumisesta. Virasto raportoi tavoitteiden toteutumisesta tilinpäätöksessä ja siihen kuuluvassa toimintakertomuksessa. Vuosiraportointiin sisällytetään sukupuolten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäneiden toimien raportointi. Tulossopimuksen toteutumista arvioidaan ministeriön antamassa tilinpäätöskannanotossa toimintavuotta seuraavan vuoden kesäkuussa. Vuoden aikana tulostavoitteiden toteutumista seurataan kolme kertaa vuodessa DigiTS-järjestelmässä:

- toukokuussa 1/3 seuranta tammi-huhtikuulta,
- syyskuussa 2/3-seuranta tammi-elokuulta sekä
- seuraavan vuoden tammikuussa 3/3-seuranta tammi-joulukuulta.

2/3-seurannan yhteydessä virasto laatii määrärahan riittävyttä koskevan raportin sekä arvion tulossopimuksen tavoitteiden toteutumisesta. Raportin tulee sisältää analyysi niistä toimintavuoden tavoitteista, joiden toteutuksessa on ongelmia, viivästyksiä tai muita seuraavan vuoden tulossopimuksen laatimiseen vaikuttavia tekijöitä. Ministeriö ohjeistaa seuranta- ja raportointia erikseen ja muussa mahdollisessa tulosarvioinnissa sekä osapuolten kesken sopimuskauden aikana.

Resurssien riittävyttä toimintavuonna seurataan lisätalousarvioehdotusten valmistelun yhteydessä.

Tulossopimuksen ja siinä asetettujen tulostavoitteiden arvioinnissa käytetään asteikkoa 1-5:

1. tulostavoitetta ei ole edistetty toimintavuonna
2. tulostavoite on osittain toteutunut
3. tulostavoite on toteutunut lähes tulossopimuksessa suunnitellun mukaisesti
4. tulostavoite on saavutettu tavoitteen mukaisesti ja
5. tulostavoite on saavutettu ja ylitetty huomattavasti.

Tavoitetason saavuttaminen oikeuttaa arvosanaan 4. Arvosana 5 edellyttää tavoitteen merkittävää ylitystä, joka tukee hallinnonalan strategiaa ja siitä on erityistä hyötyä strategian toteutuksessa.

Virasto julkaisee Valtiokonttorin antamassa määräajassa tavoite- ja toteumatietonsa Tutki hallintoa-järjestelmässä. Tulossopimus ja muut suunnittelun ja seurannan asiakirjat viedään omalle asiakirjasivulle.

Tulossopimuskauden kokonaisarviointi käynnistetään loppukaudesta. Ministeriö sopii erikseen arviointimenettelyä.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsingissä 20. päivänä joulukuuta 2024

Sanni Grahn-Laasonen, sosiaaliturvaministeri

Antti Koivula, pääjohtaja

Veli-Mikko Niemi, kansliapäällikkö

Carita Aschan, osaamiskeskuksen johtaja

6 Liitteet

Liite 1 Hallinnonalan yhteiskunnalliset vaikuttavuusindikaattorit valtion talousarviossa 2025

	2023	2024	2025
VAIKUTTAVUUSTAVOITE	toteutuma	arvio	arvio
Turvaamme väestön hyvinvoinnin kaikissa tilanteissa			
Menetetyt elinvuodet (PYLL) ikävälillä 0—80 vuotta/100 000 asukasta			
— Yhteensä	5 750 ¹	5 800 ¹	5 820 ¹
— Miehet	7 480 ¹	7 500 ¹	7 520 ¹
— Naiset	3 970 ¹	4 000 ¹	4 000 ¹
Elämänlaatusa (EuroHIS-8) hyväksi tuntevien osuus (%), 20—64-vuotiaat			
— Yhteensä	51,0 ¹	51,0 ¹	52,0 ¹
— Miehet	50,0 ¹	50,0 ¹	51,0 ¹
— Naiset	52,0 ¹	52,0 ¹	53,0 ¹
Kokee terveydentilansa keskinkertaiseksi tai huonoksi, % 8. ja 9. luokan oppilaista			
— Yhteensä	26,6	26,8 ¹	26,8 ¹
— Pojat	16,7	16,9 ¹	16,9 ¹
— Tytöt	36,1	36,7 ¹	36,7 ¹
Varmistamme vaikuttavat etuudet ja palvelut kestäväällä tavalla			
Perusterveydenhuollon avosairaanhoidon lääkärin kiireettömän käynnin odotusaika yli 7 pv. hoidon tarpeen arvioinnista, (%)			
toteutuneista käynneistä	47,5	47,0 ¹	47,0 ¹
Erikoissairaanhoidon yli 6 kk odottaneet 31.12./10 000 asukasta	48,0	47,5 ¹	47,5 ¹
1.10.—31.3. aikana lakisääteisen 3 kk:n kuluessa valmistuneet lastensuojelun palvelutarpeen arvioinnit, (%)	88,4	89,5 ¹	89,7 ¹
Ehkäisemme ja vähennämme ihmisten eriarvoistumista			
Syrjäytymisriskissä (ei työssä, ei opiskele, ei ole varusmiespalvelussa) olevat 18—24-vuotiaat, (%) vastaavan ikäisistä			
— Yhteensä	14,7 ¹	14,4 ¹	14,4 ¹
— Miehet	16,9 ¹	16,5 ¹	16,5 ¹
— Naiset	12,4 ¹	12,2 ¹	12,2 ¹
Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneet kotitaloudet vuoden aikana (lkm)			
	78 345 ¹	80 500 ¹	82 500 ¹
Pitkittyneesti pienituloisten lasten lukumäärä asuntoväestössä	53 500 ¹	54 500 ¹	54 500 ¹
Pitkäaikaistyöttömät, (lkm)			
— Yhteensä	90 608	93 000 ¹	93 000 ¹
— Miehet	54 476	56 000 ¹	56 000 ¹
— Naiset	36 132	37 000 ¹	37 000 ¹
Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyneet työeläkejärjestelmän kautta (lkm)			
— Yhteensä	17 705	17 700	17 700
— alle 35-v.	1 941	2 000 ¹	2 000 ¹
Edistämme sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista			
Palkansaajien säännöllisen työajan kuukausiansioiden ero sukupuolittain ²			
	15,6	15,3 ¹	15,3 ¹
Isien osuus (%) kaikista korvatuista vanhempainpäivärahopäivistä	13,5	15,6 ¹	16,5 ¹
Kunnilla on voimassaoleva suunnitelma sukupuolten tasa-arvon sekä yhdenvertaisuuden edistämiseksi, (%)			
	60	62 ¹	65 ¹
Parannamme elin- ja työympäristön terveyttä ja turvallisuutta			
Tapaturmiin ja väkivaltaan kuolleet			
— Yhteensä	3 260 ¹	3 250 ¹	3 240 ¹
— Miehet	2 140 ¹	2 130 ¹	2 130 ¹
— Naiset	1 120 ¹	1 120 ¹	1 110 ¹
Työpaikkatapaturmataajuus	25,5	26,0 ¹	26,0 ¹
Uhkailun ja väkivallan kohteeksi joutuneet sukupuolen ja iän mukaan			

VAIKUTTAVUUSTAVOITE	2023 toteutuma	2024 arvio	2025 arvio
— Yhteensä	17,5 ¹	18,0 ¹	18,5 ¹
— Miehet	15,5 ¹	15,5 ¹	15,5 ¹
— Naiset	19,5 ¹	20,5 ¹	21,0 ¹

1) Arvio, sillä vahvistettu toteutuma ei ole tietokannasta vielä saatavilla.

2) Indikaattorin tulkinta: Naiset tienaavat keskimäärin 84,4 % miesten vastaavasta palkasta.

Lähteet: Terveystieteiden tutkimuskeskus/Sotkanet, Tilastokeskus, Kela, Eläketurvakeskus, Tapaturmavakuutuskeskus, TEA-viisari ja Kriminologian ja oikeuspolitiikan instituutti (Kansallisen rikosuhritutkimuksen tuloksia 51/2022).

Liite 2 erittely henkilöstöstä

Henkilöstövoimavarat

	Toteuma 2022	Toteuma 2023	Tavoite 2024	Tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027
Henkilötyövuodet	470	464	460	460	460	460
Osa-aikaisten määrä (% työntekijöistä)	17	17	17	18	19	20
Tohtorintutkinnon suorittaneita (% työntekijöistä)	22	24	23	24	25	25
Henkilöstön keski-ikä	47,9	48,7	47,0	47,0	47,0	47,0
Eläkkeelle siirtymisen keski-ikä	65,0	65,0	65,0	65,5	65,5	66,0
Henkilöstömenot (€/htv)	66.960	70.260	67.000	67.000	67.000	67.000
Etätönn määrää (h/htv)	797	744	700	700	700	700
Tyky-tunnin käyttö* (h/htv)	23,8	25,0	22,0	22,0	22,0	22,0
Vakituisten lähtövaihtuvuus**	6,3	6,3	6	6	6	6
Koulutuspäivät (käytetty työaika/htv)***	14,2	6,25	6,5	6,5	6,5	6,5
Työtyytyväisyysindeksi****	3,78	3,75	Yli 4	Yli 4	Yli 4	Yli 4
Työpaikan suositteluhallitus****	3,86	3,87	Yli 4	Yli 4	Yli 4	Yli 4
Sairauspoissaoloprosentti (%)	3,05	2,18	Alle 2	Alle 2	Alle 2	Alle 2
Keskimääräinen sairauspoissaolo (päivää/htv)	7,16	5,48	4,4	4,0	4,0	4,0
Yhteistoimintaan käytetty työaika (h)	919	527	890	890	890	890
Nolla tapaturmaa -foorumin työturvallisuuden tasoluokitus	taso 1	taso 1	taso 1	taso 1	taso 1	taso 1
Työpaikkatapaturmataajuus	2,11	7,5	2,0	1,8	1,7	1,5
Toimitilamenot***** (M€)	6,2	6,5	6,5	6,5	6,5	4,0
Toimitilaneliöt***** (neliö/htv)	33	33	33	33	23	23

*) Tyky-tunnilla tarkoitetaan henkilöstöetua, jossa työntekijät voivat käyttää työaikaan tunnin viikossa fyysisen kunnon ylläpitoon. Työntekijät voivat itse valita kuntoiluun, ajan ja paikan

**) Vaihtuvuusluvusta on jätetty pois erikoistuvat lääkärit ja kliniset opettajat sekä eläkkeelle siirtyvät

*** Koulutuspäivien kirjauksessa muutettu tilastointia vuonna 2023, jolloin tässä raportoitava työaika pieneni. Osaamisen kehittämisen panostus erityisesti työssä oppimalla ei näy koulutuspäivien määrässä.

****) Työtyytyväisyyskyselyn indeksi

*****) Vuokrat ja kiinteistökulut

*****) Toimitilaneliöt sisältävät myös erikoistilat (laboratorio, poliklinikka)

Liite 3 erittely määrärahoista

TULOJEN JA MENOJEN ERITTELY (1000 euroa)	2023 TP	2024 Arvio	2025 TA	2026 Kehys	2027 Kehys	2028 Kehys
Henkilöstökulut	-31 753	-31 100	-30 900	-31 200	-31 500	-31 800
Toimitilavuokratulot	-6 485	-6 500	-6 000	-4 400	-3 900	-4 200
Palvelujen ostokulut	-8 255	-8 500	-8 800	-8 500	-8 500	-8 500
Muut kulut	-3 298	-3 000	-3 500	-3 400	-3 400	-3 400
Investointimenot	-2 446	-1 800	-2 800	-2 000	-2 000	-2 000
Bruttomenot	-52 237	-50 900	-52 000	-49 500	-49 300	-49 900
Maksullisen toiminnan tuotot	13 898	14 200	10 000	10 000	10 000	10 000
Muut tuotot	12 508	11 450	18 444	14 644	14 644	14 644
Bruttotulot	26 406	25 650	28 444	24 644	24 644	24 644
Nettokäyttö/-käyttöarvo	-25 831	-25 250	-23 556	-24 856	-24 656	-25 256
Siirtynyt/siirtyy (arvio)	7 868	7 020	6 081	6 081	5 271	4 001
TP/TA/TAE	24 983	24 311	23 556	24 046	23 386	23 386
Käytettävissä yhteensä	32 851	31 331	29 637	30 127	28 657	27 387
Siirtyy seuraavalle vuodelle (arvio)*	7 020	6 081	6 081	5271	4 001	2 131

*siirtyvä erä ei ole vertailukelpoinen valtion budjettitalouteen kuuluvien virastojen ja laitosten kanssa

VN/35693/2024-STM-6

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

Niemi Veli-Mikko 91208466K

2024-12-20

Grahn-Laasonen Sanni 913083056

2024-12-20

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 14 pages before this page
Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende