

13.4.2016

SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN VIESTINTÄTOIMISTOPALVELUT

Sosiaali- ja terveysministeriö (jäljempänä ”tilaaja” tai ”STM”) pyytää tarjousta Hilma-ilmoituskanavassa 13.4.2016 julkaistun hankintailmoituksen sekä tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti viestintätoimistopalveluista (jäljempänä ”palvelu”). Tarjouspyyntö ja sen asiakirjat ovat saatavilla sosiaali- ja terveysministeriön verkkosivuilla stm.fi/viestintatoimistopalvelut.

Hankinnan tuloksena muodostetaan puitejärjestely, joka koskee STM:tä ja sen hallinnonalan virastoista ja laitoksista Terveyden ja hyvinvoinnin laitosta.

1. YLEISTÄ

Sosiaali- ja terveysministeriö vastaa sosiaali- ja terveystalouden suunnittelusta, ohjauksesta ja toimeenpanosta. STM:n tavoitteena on, että kaikilla olisi samanlaiset mahdollisuudet terveelliseen ja turvalliseen elämään.

Sosiaali- ja terveysministeriön tehtävänä on edistää väestön hyvää terveyttä ja toimintakykyä, terveellistä työ- ja elinympäristöä ja sukupuolten välistä tasa-arvoa sekä turvata riittävät sosiaali- ja terveyspalvelut ja kohtuullinen toimeentulo elämän eri vaiheissa. Lisätietoja sosiaali- ja terveysministeriöstä saa osoitteesta stm.fi

Viestinnällä vaikutetaan siihen, että sosiaalinen kestävyys otetaan huomioon kaikessa yhteiskunnallisessa päätöksenteossa, ihmiset saavat riittävästi tietoa heitä koskevista asioista ja tiedon välittäminen, vuorovaikutus ja vaikuttavuus paranevat.

Suomen nykyisellä hallituksella on 26 kärkihanketta. Sosiaali- ja terveysministeriön johdolla valmistellaan sote- ja aluehallintouudistusreformia sekä hyvinvoinnin ja terveyden viittä kärkihanketta. Painopiste on ongelmien ennaltaehkäisyssä ja eriarvoisuuden vähentämisessä. Lisätietoja sote- ja aluehallintouudistusreformista sekä kärkihankkeista saa osoitteesta stm.fi/hankkeet.

Hallinnonalalla toimii useita itsenäisiä laitoksia ja virastoja, jotka toteuttavat ministeriön yhteiskunnallisia tavoitteita ja osallistuvat hallitusohjelman hankkeisiin.

Itsenäisistä laitoksista ja virastoista osa tuottaa tutkimustietoa lainsäädännön valmisteluun sekä sosiaali- ja terveystalouden linjausten ja päätöksenteon pohjaksi. Osa virastoista toimii lupa- ja valvontaviranomaisina.

2. HANKINNAN TAVOITE JA KOHDE

Hankinnan tavoitteena on saada aikaan viestintätoimistopalvelujen puitesopimus, jonka perusteella STM ja Terveyden ja hyvinvoinnin laitos voivat hankkia viestintäpalveluja suorien toimeksiantojen tai puitesopimuksen sisäisen tarjouspyyntömenettelyn perusteella.

Hankinnan kohteena ovat viestintätoimistopalvelut. Tarjouspyyntö koskee 1. strategista viestinnän suunnittelua ja konsultointia, 2. hankkeiden ja kampanjoiden viestinnän suunnittelua ja toteutusta sekä 3. erilaisten viestintätuotteiden toteutusta.



Hankittaviin palveluihin voi kuulua esimerkiksi hankkeisiin liittyvää, muutosjohtamista tukevan viestinnän tai muun sidosryhmäviestinnän suunnittelua ja toteutusta, digitaalista viestintää ja sisällöntuotantoa eri viestintäkanaviin. Hankkeita voivat olla esimerkiksi hallitusohjelmassa STM:n valmisteluvastuulle kuuluvat hallituksen reformi- ja kärkihankkeet tai erilliset viestintäkampanjat. Tilaaja voi sopimuksen puitteissa tilata myös muita viestintäpalveluja ja lisäresursseja muun viestinnän suunnitteluun ja tekemiseen.

THL:n hankkeita voivat olla esimerkiksi terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kunnissa sote-uudistuksen jälkeen ja ravitsemustietokanta Finelin tunnettuuden lisääminen. Hankinnat voivat olla myös erityistilanneviestintää: jonkin maailmanlaajuisen tartuntataudin leviäminen Suomeen tai liittyä tiedolla johtamisen tukemiseen sote-uudistuksessa.

STM hankkii viestintätoimistopalveluja tällä hallituskaudella arviolta 300 000 eurolla vuodessa. THL hankkii viestintätoimistopalveluja noin 100 000 eurolla vuodessa.

Osatarjoukset eivät ole sallittuja.

Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

Tilaaja valitsee kolme toimittajaa, joiden kanssa se tekee sopimuksen. Tilausmenettely on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä 1.

Tarjouspyynnössä esitetyt hankintamäärät ovat arvioita, eikä sopimus muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta.

3. SOPIMUSKAUSI

Sopimuskausi on kolme vuotta ja se alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta. Sopimuskauden arvioitu alkamisajankohta on 1.7.2016. Lisäksi tilaaja varaa oikeuden yhden vuoden mittaiseen optiokauteen. Tilaaja ilmoittaa option käytöstä kuusi kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

4. HANKINTAMENETTELY

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (348/2007) sekä lakia täydentävää asetusta (614/2007).

Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tilaajan edellyttämällä tavalla taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei tilaaja voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä.

5. YHTEYDENPITO JA LISÄTIEDOT KILPAILUN AIKANA

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen viestinta@stm.fi. Sähköpostin aihekenttään kirjoitetaan ”Kysymys / Viestintätoimistopalvelujen tarjouspyyntö”. Suomenkieliset kysymykset on lähetettävä viimeistään maanantaina 25.4.2016 kello 12.00 mennessä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata, eikä tarjoaja voi missään vaiheessa hankintaprosessia vedota muihin yhteydenottoihin.



Vastaukset kysymyksiin julkaistaan hankintayksikön internetsivuilla osoitteessa stm.fi/viestintatoimistopalvelut viimeistään perjantaina 29.4.2016. Tarjoajan on käytävä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset sivuilla sekä käytettävä hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

6. TARJOUSTIETOJEN JA HANKINTA-ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty.

Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa aineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessaan. Hankintayksikkö tekee erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Julkisia hankintoja sekä asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan tarjousten vertailussa käytettävät hinnat ja muut tekijät ovat kuitenkin julkisia.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

7. TARJOUKSEN LAATIMINEN

Sekä tarjoajan että tarjouksen on täytettävä niille asetetut *vähimmäisvaatimukset*. Mikäli yksi tai useampi vähimmäisvaatimuksista jää täyttymättä, tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta.

- Tarjoajaa koskevat vaatimukset sekä tarjoajilta edellytetyt selvitykset on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 2, *Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset*.
- Palvelua koskevat vähimmäisvaatimukset on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 1, *Viestintätoimistopalvelut 2016-2019 -puitejärjestely. Hankinnan kohteen kuvaus (palvelukuvaus)*, sekä liitteessä 3, *Hankinnan kohdetta ja tarjousta koskevat vähimmäisvaatimukset*.

Palvelun hinnoittelu on kuvattu tarjouspyynnön liitteellä 4 *Hintalomake*. Liitteet 2, 3 ja 4 ovat tarjouslomakkeita ja **ne on toimitettava hankintayksikölle täytettyinä tarjouksen mukana**. Lomakkeiden lisäksi on toimitettava täytettyinä tarjouspyynnön liitteet 5A (1 kpl), 5B (2 kpl), 5C (4 kpl) sekä liite 6.

Tarjoukseen on liitettävä kuvaus tarjoajasta ja maininta mahdollisista alihankkijoista, mikäli tarjoaja aikoo käyttää alihankkijoita. Tarjouksesta on käytävä ilmi

- tarjoajan nimi,
- toimipaikka,
- Y-tunnus,
- mahdolliset alihankkijat
- tarjouspyynnöstä vastaavan yhteyshenkilön nimi tarjouskilpailun aikana sekä
- sähköpostiosoite, johon tarjoajien valintaa koskeva päätös voidaan antaa tiedoksi.

Tarjoukseen on liitettävä tarjousten vertailua varten viestintäsuunnitelma tupakkalain lanseeraamiseksi hallituksen esityksen (HE 15/2016 vp) perusteella. Suunnitelmaan on sisällytettävä

- kohderyhmämäärittely,
- viestinnän tavoitteet ja mittarit,
- viestinnän vastuut ja roolit



- ydinviestit kohderyhmittäin,
- keino- ja kanavavalikoima
- aikataulu

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen ja sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa tarvittavat pyydyt tiedot. Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia tarjouspyynnön vastaisia ehtoja. Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen.

Tarjous ja tarjouspyynnön liitteinä olevat tarjouslomakkeet sekä pyydyt selvitykset annetaan suomen kielellä.

Taustatietoa viestintäsuunnitelman laatimiseksi

Hallituksen esityksen pääasiallinen sisältö

Esityksessä ehdotetaan säädettäväksi uusi tupakkalaki. Lailla pantaisiin täytäntöön Euroopan unionin uusi tupakkatuotedirektiivi. Lisäksi toteutettaisiin muita uudistuksia, joilla pyritään ehkäisemään tupakkatuotteiden käytön aloittamista ja nikotiiniriippuvuuden syntymistä, edistämään tupakkatuotteiden ja vastaavien tuotteiden käytön lopettamista sekä suojelemaan väestöä altistumiselta tupakan savulle.

Tupakkatuotedirektiivistä johtuvia muutoksia olisivat muun muassa tiettyjen lisäaineiden kieltäminen tupakkatuotteista sekä savukkeita ja kääretupakkaa koskeva tunnusomaisten tuoksujen ja makujen, kuten mentolin, kieltö. Tupakkapakkauksiin vaadittaisiin tupakkatuotedirektiivin mukaiset yhdistetyt terveystarkoitukset, jotka koostuvat varoitustekstistä ja sitä vastaavasta kuvasta.

Sähkösavukkeet ja niissä käytettävät nikotiini- ja muut nesteet otettaisiin kattavasti tupakkalain sääntelyn piiriin. Tuotteiden olisi täytettävä tupakkatuotedirektiivin mukaiset tiukat laatu- ja turvallisuusvaatimukset, ja niiden tuominen markkinoille edellyttäisi ennakkoilmoitusta.

Tupakkatuotedirektiivistä johtuvien muutosten lisäksi esityksessä ehdotetaan esimerkiksi kaikkien savuttomien tupakkatuotteiden myynnin ja maahantuonnin kieltöä, aikarajaa Euroopan talousalueen ulkopuolisista maista tapahtuvalle maahantuonnille, tiettyjen tuotteiden etämyynnin kieltöä ja tukkumyynnin säätämistä ilmoituksenvaraiseksi. Tupakointikieltoja laajennettaisiin ja asuinyhteisöjen mahdollisuuksia rajoittaa parveketupakointia lisättäisiin.

Sähkösavukkeille ja nikotiininesteille ehdotetaan kansallista lisäsääntelyä, johon kuuluisivat esimerkiksi ostoikäraja, myynnin luvanvaraistaminen, markkinointi-, esilläpito- ja etämyyntikiellot, makuaineiden kieltäminen, maahantuonnin rajoittaminen sekä käyttökiellot tiloissa, joissa ei saa tupakoida. Myös tupakan vastikkeille, kuten niin sanotulle energianuuskalle, ehdotetaan nykyistä tiukempaa sääntelyä.

Hallituksen esitys eduskunnalla tupakkalaiksi ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi (HE 15/2016 vp):

<http://stm.fi/documents/1271139/1979378/Hallituksen+esitys+eduskunnalle+tupakkalaiksi.pdf/d60fb6ff-808c-4742-8684-9293dcf8378b>

Muuta taustamateriaalia:

Kysymyksiä ja vastauksia hallituksen esityksestä eduskunnalle tupakkalaiksi ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi: <http://stm.fi/tupakkapolitiikka/kysymyksiä-ja-vastauksia-tupakkalaista>



Lausuntoyhteenveto tupakkalaista (29.10.2015)

<http://stm.fi/documents/1271139/1340739/Lausuntoyhteenveto+tupakkalaista.pdf/8ddd1132-cc0d-4f5f-b677-c58cc2dd294f>

Tupakkapolitiikka STM:n verkkopalvelussa: <http://stm.fi/tupakkapolitiikka>

Tupakkalaista STM:n verkkopalvelussa: <http://stm.fi/haku/-/q/tupakkalaki>

8. TARJOUSTEN JÄTTÄMINEN

Sosiaali- ja terveysministeriölle osoitetun tarjouksen on oltava suljetussa kirjekuoressa paperiversiona ja allekirjoitettuna ja sen on oltava perillä alla mainitussa osoitteessa viimeistään **maanantaina 30.5.2016 kello 12.00**. Lisäksi tarjous on toimitettava sähköisenä versiona USB-muistitikulla tai CD-Rom-levykkeellä samassa kirjekuoressa paperiversion kanssa. Jos sähköisen ja paperiversiona toimitetun tarjouksen välillä on ristiriita, noudatetaan tarjouksen paperiversiota.

Tarjousmerkintä ”sosiaali- ja terveysministeriön viestintätoimistopalvelujen tarjouspyyntö” on mainittava kirjekuoressa.

Postiosoite:

Sosiaali- ja terveysministeriö
Kirjaamo
PL 33
00023 Valtioneuvosto

Tarjousasiakirjat voi toimittaa henkilökohtaisesti Valtioneuvoston hallintoyksikön tiedonhallintayksikön toimipisteeseen, osoitteeseen Ritarikatu 2 b, Helsinki.

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

9. TARJOUSTEN KÄSITTELY

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen.
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen.
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.
4. Tarjousten vertailu.
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen.
6. Hankintasopimusten solmiminen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.



10. TARJOUSTEN VALINTAPERUSTEET JA VERTAILU

Tarjousten valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet ja painoarvot ovat seuraavat:

1. HINTA 30 %

- Hinnat vertaillaan ja pisteytetään tarjouspyynnön hintalomakkeen (liite 4) perusteella.
- Vertailussa halvin tarjous saa 30 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: $(\text{halvin hinta} / \text{vertailtava hinta}) \times 30$.

2. LAATU 70 %

Laatua vertaillaan kahdessa osassa. Laatuvertailupisteet lasketaan kaavalla $(\text{saatu pistemäärä} / \text{maksimipistemäärä}) \times \text{painoarvo}$

1) Arvioidaan referensseinä toimitettujen kolmen asiakkaan tyytyväisyyttä palveluum. (30 %)

Arviointi tehdään niin, että STM haastattelee referenssit. Heille esitetään neljä kysymystä, joilla arvioidaan referenssin

1. tyytyväisyyttä saatuun palveluun,
2. tyytyväisyyttä lopputulokseen,
3. tyytyväisyyttä aikataulussa pysymiseen sekä
4. valmiutta suositella tarjoajaa yhteistyökumppaniksi.

Tarjoaja toimittaa referenssien tiedot tämän tarjouspyynnön liitteenä olevalla lomakkeella (Liite 6)

Referenssi arvioi kolmea ensimmäistä kysymystä asteikolla

Tyytymätön = 0 pistettä

Melko tyytyväinen = 3 pistettä

Erittäin tyytyväinen = 5 pistettä

Valmiuteen suositella vastataan

1 = En suosittele (0 pistettä)

2 = Suosittelen (5 pistettä)

Referenssiosion maksimipistemäärä on 20 pistettä. Painotettu vertailuluku lasketaan kaavalla $(\text{saatu pistemäärä} / 20) \times 30$

2) Arvioidaan tarjouksen liitteeksi laadittu viestintäsuunnitelma (40 %)

Suunnitelmasta arvioidaan sen 1) luovuutta, 2) keinovalikoimaa ja 3) soveltuvuutta sosiaali- ja terveysministeriön käyttöön.

Kaikki kolme kriteeriä arvioidaan asteikolla:

asia toteutuu tyydyttävästi = 1 piste

asia toteutuu hyvin = 3 pistettä

asia toteutuu kiitettävästi = 5 pistettä



Luovuus

Kriteeri toteutuu tyydyttävästi (1 piste): Suunnitelmasta käyvät ilmi toimenpiteet ja sisältää useita ideoita

Kriteeri toteutuu hyvin (3 pistettä): Suunnitelma sisältää useita ideoita, jotka muodostavat selkeän kokonaisuuden ja tuovat viestinnälle lisäarvoa.

Kriteeri toteutuu kiitettävästi (5 pistettä): Suunnitelma on monipuolinen, siinä on runsaasti toteuttamiskelpoisia ideoita, jotka muodostavat selkeän kokonaisuuden ja tuovat viestinnälle lisäarvoa. Kiitettävässä suunnitelmassa asioita on käsitelty laajakatseisesti ja suunnitelmasta käy ilmi mahdolliset muutokset toimintaympäristössä ja eri skenaarioille on esitetty toteuttamiskelpoisia vaihtoehtoja, riskinotto on harkittua

Keino- ja kanavavalikoima

Kriteeri toteutuu tyydyttävästi (1 piste): Keino- ja kanavavalikoima on tavanmukainen ja esitetty kohderyhmäkohtaisesti. Valinnoissa on otettu huomioon kohderyhmien erityispiirteet.

Kriteeri toteutuu hyvin (3 pistettä): Keino- ja kanavavalikoima on monipuolinen, esitetty kohderyhmäkohtaisesti ja valinnat on perusteltu. Valinnoissa on otettu huomioon sekä sosiaali- ja terveysministeriön että kohderyhmien erityispiirteet.

Kriteeri toteutuu kiitettävästi (5 pistettä): Keino- ja kanavavalikoima on monipuolinen, esitetty kohderyhmäkohtaisesti ja valinnat ovat perusteltuja. Valinnoissa on otettu huomioon sekä sosiaali- ja terveysministeriön että kohderyhmien erityispiirteet monipuolisesti ja tunnistettu keinojen ja kanavien potentiaali asian edistämisen kannalta.

Suunnitelman soveltuvuus sosiaali- ja terveysministeriön käyttöön

Kriteeri toteutuu tyydyttävästi (1 piste): Suunnitelmassa on selkeitä puutteita. Suunnitelmassa on tunnistettu sosiaali- ja terveysministeriön erityispiirteet. Suunnitelmalle on aikataulu.

Kriteeri toteutuu hyvin (3 pistettä): Suunnitelma on toteutettavissa pienin muutoksin ja täydennyksin. Suunnitelmassa on tunnistettu sosiaali- ja terveysministeriön ja sen toimialan erityispiirteet. Aikataulu on realistinen.

Kriteeri toteutuu kiitettävästi (5 pistettä): Suunnitelma on monipuolinen ja se on toteutettavissa lähes sellaisenaan. Suunnitelmassa on tunnistettu sekä sosiaali- ja terveysministeriön että sen toimialan erityispiirteet, ja sen lisäksi myös asiaan liittyvät mahdolliset herkkyydet ja sekä niiden merkitys viestinnälle.

Työnäytteen arvioinnin maksimipistemäärä on 15 pistettä. Painotettu vertailulukku lasketaan kaavalla (saatu pistemäärä / 15) x 40.

Lopullisessa vertailussa lasketaan yhteen kaikki em. vertailuluvut.

Tilaaaja valitsee puitejärjestelytoimittajaksi kolme eniten vertailupisteitä saanutta tarjoajaa. Jos tarjoajat ovat tasapisteissä, sijoitus määräytyy hinnan mukaan. Halvimmalla hinnalla sijoittuu tasapistetilanteessa korkeammalle sijalle. Viime kädessä sijoitus määräytyy arvonnalla.



11. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Helsingissä 13.4.2016



Sosiaali- ja terveysministeriö
Eeva Larjomaa
Viestintäjohtaja



Sosiaali- ja terveysministeriö
Nina Palin
Viestintäsuunnittelija

LIITTEET

- Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus
- Liite 2 Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset
- Liite 3 Hankinnan kohdetta ja tarjousta koskevat vähimmäisvaatimukset
- Liite 4 Hintalomake
- Liite 5A CV-lomake: Palveluvastaava
- Liite 5B CV-lomake: Senioritason konsultti
- Liite 5C CV-lomake: Muut työntekijät
- Liite 6 Referenssilomake
- Liite 7A Sopimus
- Liite 7B Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 Palvelut)
<http://vm.fi/documents/10623/307565/JYSE+palvelut/564be8e8-8ed1-4b44-a206-701e54f6348e>

