

UTLYSNING

REGIONALA VÄLFÄRDSSTIGAR - UTVECKLANDE AV STÖDET FÖR LEVNADSVANOR OCH EGENVÅRD

(Programmet Finland i rörelse och programmet för hälsa och välfärd)

Allmän beskrivning av understödet

Ansökningsförfarandet för understöden för Regionala välfärdsstigar genomförs i samarbete med regeringens program Finland i rörelse och dess program för hälsa och välfärd. Det förvaltningsövergripande programmet Finland i rörelse är inriktat på en fysiskt aktiv livsstil och funktionsförmåga och har som mål att alla åldersgrupper ska motionera mera. Programmet samordnas av undervisnings- och kulturministeriet. Målet med det nationella programmet för hälsa och välfärd är att minska de välfärdsproblem och den sjukdomsburden som de största folksjukdomarna och deras riskfaktorer orsakar, att öka befolkningens arbets- och funktionsförmåga och att minska hälso- och välfärdsskillnaderna mellan befolkningsgrupperna. Det långsiktiga målet är att minska behovet av social- och hälsovårdstjänster. Programmet samordnas av social- och hälsovårdsministeriet.

Avsikten med understödet är att stödja det regionala främjandet av välfärd och hälsa genom att öka användningen av effektiva metoder och genom att stärka det regionala samarbetet.

Högst 2 miljoner euro står till förfogande för understöden (0,5 miljoner euro under social- och hälsovårdsministeriets moment 33.03.31 för programmet för hälsa och välfärd och 1,5 miljoner euro under undervisnings- och kulturministeriets moment 29.90.51 för programmet Finland i rörelse).

Utgångspunkten är att understöden beviljas till fullt belopp, och självfinansiering krävs inte. Främjandet av välfärd och hälsa hör till kommunernas och välfärdsområdenas lagstadgade uppgifter. Syftet med detta understöd är att sprida och etablera nya verksamhetsmodeller. Det får inte användas för understödstagarnas lagstadgade uppgifter, som finansieras med någon annan offentlig finansiering eller något annat offentligt understöd. Understödet får inte användas för ekonomisk verksamhet. Statsunderstödet får inte tillsammans med andra offentliga stöd överstiga det i Europeiska gemenskapens eller Finland lagstiftning föreskrivna maximibeloppet av statsunderstöd eller annat offentligt stöd, och därför kan det beviljade understödets andel av de godkända kostnaderna också vara mindre än det fulla beloppet. Om den som ansöker om understöd är ett företag, ska sökanden i sin ansökan uppge vilka de minimis-stöd det erhållit.

Statsunderstödet får användas mellan 1 januari 2025 och 31 mars 2027. Av understödets användningstid ska tid reserveras för utvärdering och rapportering av projektet samt för deltagande i extern utvärdering av det.

Ansökningstiden börjar den 9 januari 2025 och går ut den 14 februari 2025 kl. 16.15. Ansökningar som inkommit efter att ansökningstiden gått ut behandlas inte. Beslutet om vilka som får understöd fattas så snart som möjligt under våren 2025. De sökande meddelas skriftligen om beslutet.

På understödet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001).

För vad och vem är understödet avsett?

Understödet kan beviljas kommuner, kommunalförbund, välfärdsområden, allmännyttiga sammanslutningar och företag. Även yrkeshögskolor som drivs i aktiebolagsform kan vara sökande. Privatpersoner kan inte beviljas understöd.

Den sökande ska vara ett projektkonsortium som består av flera organisationer. En av organisationerna är den egentliga sökanden och de övriga organisationerna som deltar i projekthelheten får sitt understöd genom överföring. Understöd kommer att beviljas uppskattningsvis högst tre projektkonsortier.

Målet för och genomförandet av den verksamhet som beviljas understöd

I programmet för hälsa och välfärd genomförs på ett förvaltningsövergripande sätt och tillsammans med organisationer åtgärder som gör det hälso- och välfärdsfrämjande arbetet mer verkningsfullt genom ibruktagande av metoder som har bedömts vara verkningsfulla. Inom programmet utvecklas också nya lösningar som baserar sig på total ekonomisk nytta och kostnadsnyttoeffekt. I programmet Finland i rörelse genomförs förvaltningsövergripande åtgärder för att förbättra de strukturer som möjliggör fysisk aktivitet. Särskild uppmärksamhet ägnas åt att främja fysisk aktivitet i vardagen.

Målet med understödet är att främja människors hälsa och välfärd och att minska hälso- och välfärdsskillnaderna.

Målet är att

- åstadkomma positiva förändringar i levnadsvanorna i utvalda befolkningsgrupper
- införa verksamhetsmodeller som bedömts vara verkningsfulla
- utveckla och etablera regionala verksamhetsmodeller som främjar hälsofrämjande levnadsvanor.

I projekt som genomförs med statsunderstödet utvecklas stöd för hälsofrämjande levnadsvanor och egenvård. Projekten genomförs i områden där det finns ett på data identifierat behov av att främja befolkningens välfärd och hälsa och där sådana åtgärder ännu inte har utvecklats eller antalet åtgärder varit få. Målgruppen för verksamheten är befolkningsgrupper som riskerar att få problem med hälsan och välfärden på grund av sina levnadsvanor (inklusive låg fysisk aktivitet, utmanande kostvanor), ensamhet och risk för utslagning. I utvecklingsarbetet erbjuds evidensbaserade mångsidiga aktiviteter eller tjänster som utnyttjar olika kanaler och som är anpassade till dessa gruppers behov. Aktiviteterna genomförs i stor omfattning av olika aktörer, även utanför social- och hälsovården. I projekten stärks det regionala samarbetet, till exempel med kommuner, välfärdsområden, organisationer, företag och läroanstalter.

Projekten kan genomföras i människors vardagsmiljöer, till exempel i stadsmiljöer eller glesbygdsområden. I projekten beaktas till exempel de möjligheter som kulturbaserat välbefinnande och närliggande natur erbjuder när det gäller att främja goda levnadsvanor. Projekten kan använda digitala verktyg. Vid planering av projekten ska man ta hänsyn till den kulturella bakgrunden hos människor i olika åldrar, deras fysiska förmåga, värderingar och attityder relaterade till levnadsvanor samt tillgängligheten för aktiviteterna. Den verksamhet som genomförs i projektet ska planeras tillsammans med målgruppen.

De projekt som genomförs med understödet är regionala och omfattande, och genom sin verksamhet når de en betydande del av målgruppen.

Verksamheten bygger på gemensam utveckling med de aktörer som hör till målgruppen. Det centrala i verksamheten är att nå de grupper som kommer att ha störst nytta av att förändra sina levnadsvanor och att tillsammans med dem fundera på hur förändringarna kan åstadkommas. Uppföljningen av arbetet och

effekterna i olika målgrupper ska huvudsakligen vara kopplad till åtgärderna. Projektaktörerna ska delta i uppföljningen och utvärderingen av projekten i understödspaketet. Projektet ska avsätta resurser för deltagandet i uppföljningen och utvärderingen.

Projekten ska beakta de kund- och servicehandledningsmodeller som utvecklats i den egna regionens projekt för servicekoncept för främjande av välfärd och hälsa och där människor hänvisas till exempel från social- och hälsovården till aktiviteter, tjänster eller hobbygrupper som har effekter när det gäller motion, kultur, kost och ensamhet. Projekten kan utnyttja hälsoteknik, men inte i första hand utveckla ny hälsoteknik.

Kommunikations- och interaktionsplan

Kommunikationen har en väsentlig roll när det gäller projektets framgång och uppnående av målen. Till ansökan om understöd ska en kommunikations- och interaktionsplan bifogas, och denna ska innehålla uppgifter om mål, målgrupper, åtgärder, resultat som eftersträvas, indikatorer, resurser och ansvariga för kommunikationen.

Syftet med kommunikationen är att stödja ett öppet, förtroendefullt, interaktivt och effektivt samarbete mellan projektkonsortiet, de regionala aktörerna och den utvalda befolkningsgruppen. I uppstartsfasen av projektet stöder kommunikationen projektets interna dialog och diskussionerna med olika intressenter. I genomförandefasen skiftar kommunikationens fokus till att stödja genomförandet och informera intressenterna och befolkningsgrupperna. I projektets införlivande- och spridningsfas ligger fokus på att göra projektets produkter och resultat kända. Kommunikationen med de befolkningsgrupper som valts för projektet bör vara inspirerande och uppmuntrande, så att det blir lättare att åstadkomma beteendeförändringar. För kommunikationen bör flera kanaler användas.

Social- och hälsovårdsministeriet och undervisnings- och kulturministeriet ansvarar för den strategiska kommunikationen om stöd paketet för regionala välfärdsstigar. Aktörer som får projektunderstöd måste följa de allmänna kommunikationsanvisningarna för understödspaketet.

Ansökan om understöd

Ansökningarna om understöd inom stöd paketet Utvecklande av stödet för levnadsvanor och egenvård – Regionala välfärdsstigar ska innehålla följande:

- uppgifter om målen, de åtgärder som planerats för att uppnå dem och de resultat som eftersträvas. Målen och åtgärderna beskrivs på ett sådant sätt att det är möjligt att bedöma om projektet uppfyller de villkor som ställs på projekt i lagstiftningen.
- avsiktsförklaringar som visar vilka som ska delta i genomförandet av projektet och datumen för principbesluten om deras deltagande
- en beskrivning av det planerade samarbetet mellan genomförarna
- en beskrivning av de åtgärder som ska vidtas för att säkerställa målgruppens deltagande och möjligheter att påverka utvecklandet och utvärderingen av tjänsterna (till exempel erfarenhetsexperter är representerade i projektorganisationen)
- en bedömning av eventuella risker
- uppgifter om projektpersonalen (inklusive chefsnivån) i de organisationer som genomför projektet och resurserna för den
- ett förslag om tillräckliga resurser (inklusive reserveringar för resekostnader)
- en tidsplan för genomförandet av projektet samt uppgifter om de viktigaste åtgärderna och en tidsplan för dessa separat för varje månad
- preliminär sammansättning av projektets styrgrupp
- en beskrivning av hur verksamheten och resultaten kommer att utvärderas och följas upp. I ansökan förbinder sig sökanden till kontinuerlig rapportering i Projektportföljen och till beskrivning av verksamhetsmodellerna i Innokylä.

Understödet ska sökas med en ansökningsblankett, och på denna redogör sökanden för planen för den verksamhet som ska genomföras med understödet och ger en uppskattning av kostnaderna för verksamheten. Separata projektplaner eller andra bilagor beaktas inte i bedömningen. Ansökningsblanketterna finns på social- och hälsovårdsministeriets webbplats. Ansökan skickas till ministeriets registratörskontor (kirjaamo.stm(at)gov.fi). Ange VN/34479/2024 som ämne för mejlet.

Bedömning av ansökningarna

Understöden baserar sig på prövning. Bedömningen av ansökningarna och jämförelsen av dem grundar sig på en helhetsbedömning där följande beaktas:

- överensstämmelse och kvalitet i förhållande till målen för den verksamhet som ska stödjas
- genomförbarhet för projektets genomförandeplan och ekonomiska plan
- potentialen att åstadkomma förändringar i levnadsvanorna hos målgruppen.

Bedömningskriterierna beskrivs i detalj i en separat bilaga.

Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Social- och hälsovårdsministeriet kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd i statsunderstödslagen är uppfyllda. Ministeriet tar också hänsyn till de allmänna förutsättningarna vid bedömning av storleken på understödet.

De allmänna förutsättningarna för beviljande av statsunderstöd är (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen) är följande:

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart.
- Beviljandet av understödet är motiverat med avseende på de mål som satts för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av understödet är nödvändigt med beaktande av annat offentligt stöd som sökanden erhållit samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten.
- Beviljandet av statsunderstödet orsakar inte mer än ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

Hinder för beviljande av understöd

Till exempel följande omständigheter kan utgöra hinder:

- Ministerierna avslår ansökan om sökanden väsentligt har försummat sin skyldighet att lämna ministeriet uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd.
- Ansökan avslås om den kommer in efter utsatt tid.

Övriga villkor relaterade till användningen av understödet

- Understödet får användas endast för det ändamål för vilket det har beviljats.
- Understödet beviljas av social- och hälsovårdsministeriet, och det får täcka högst den andel av de godtagbara kostnaderna för verksamheten eller projektet som anges här och i beslutet om understöd. Understödet får inte heller tillsammans med andra offentliga stöd överstiga de godtagbara kostnaderna. Vilka kostnader som är godtagbara anges i beslutet om understöd och i dess bilagor.
- Till godtagbara kostnader räknas förvaltningskostnader, personalkostnader, rese- och inkvarteringskostnader samt andra kostnader som nämns ovan och som är nödvändiga för att uppnå målet.

- Understödsstagarens ekonomiska förvaltning och administration ska organiseras på ett ändamålsenligt sätt.
- En redogörelse för användningen av understödet ska göras senast den dag som anges i beslutet.
- Social- och hälsovårdsministeriet har rätt att utföra sådana granskningar av statsunderstödsstagarens ekonomi och verksamhet som är nödvändiga i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning (16 § i statsunderstödslagen).
- Understödsstagaren ska ta reda på om lagstiftningen om upphandlingar måste iakttas i verksamheten och i så fall iakttas den. Även en understödsstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurrensutsätta sina upphandlingar enligt förfarandena i upphandlingslagen.
- Om understödsstagaren uppfyller kännetecknen för en offentligrättslig inrättning (t.ex. om över hälften av finansieringen är offentlig), ska upphandlingslagen iakttas i alla upphandlingar.
- Om understödsstagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 procent av upphandlingens värde, ska upphandlingslagen iakttas i upphandlingen. (Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016)

Rapportering av resultat och användning av understödet

De utvalda genomförarna ska rapportera resultaten och användningen av understödet till social- och hälsovårdsministeriet var sjätte månad. Rapporten i Projektportföljen ska innehålla uppgifter om vilka praktiska åtgärder som genomförts samt ekonomiska uppgifter.

Mer information

Kasper Holmberg, specialsakkunnig, tfn 0295 163 350; fornamn.efternamn@gov.fi

Piia Astila, specialsakkunnig, tfn 0295 163 390; fornamn.efternamn@gov.fi

Allmän information om statsunderstöden: <https://stm.fi/sv/statsunderstod-ansokan-anvandning-och-tillsyn>