

Sosiaaliturvakomitea

SOSIAALITURVAKOMITEAN TYÖSKENTELYN PERIAATTEET JA KÄYTÄNNÖT

Kokoonpano: Komitea

Jaostot

Puheenjohtajisto

Sihteeristö

Viestintäverkosto

Esittelijät: Komiteassa komitean puheenjohtaja
Jaostoissa kunkin jaoston puheenjohtaja

Valmistelun pohja:

Sosiaaliturvakomitean asettamispäätös

Valmistelu: Parlamentaarinen komitea raportoi työstään ministeriseurantaryhmälle, mutta ei toimi sen ohjauksessa.

Komitean tehtävänä on valmistella sosiaaliturvauudistuksen tiekartta, josta on eduskuntapuolueiden kesken riittävä parlamentaarinen yhteisymmärrys. Pysyvillä asiantuntijoilla on tärkeä rooli tukea komiteaa sen pyrkiessä yhteisymmärrykseen. Tämä on edellytys sosiaaliturvauudistuksen yli hallituskausien ulottuvalle toimeenpanolle.

Tiekarttaa varten komitean on saavutettava yhteinen ymmärrys sosiaaliturvan nykytilasta ja ratkaistavista ongelmista.

Jaostot tuottavat komitean ohjauksessa tilannekuvan Suomen sosiaaliturvan nykytilasta kansainvälisessä kontekstissa. Komitea työskentelee ja täydentää tilannekuvaa, kunnes siitä on saatu riittävä parlamentaarinen yhteisymmärrys.

Tilannekuva muodostaa ensimmäisen osan sosiaaliturvauudistuksen tietopohjasta. Myöhemmin tietopohja laajenee valmistelupohjaksi, jota käytetään tulevaisuuden sosiaaliturvan vaihtoehtojen ja komitean uudistusten esittämiseen.

Komitea tuottaa kuvaukset sosiaaliturvan ratkaistavista ongelmista sekä siitä, mitä sosiaaliturvassa tulisi muuttaa, lisätä tai poistaa kunkin ongelman ratkaisemiseksi. Jaostot tukevat komiteaa ratkaistavien ongelmien konkretisoinnissa. Ongelmia työstetään komiteassa puheenjohtajiston johdolla, kunnes on saavutettu riittävä parlamentaarinen yhteisymmärrys ratkaistavista ongelmista.

Komitea tuottaa tilannekuvan ja ratkaistavien ongelmien pohjalta tiekartan sosiaaliturvan vaiheittaiselle uudistukselle. Jaostot tukevat komiteaa tiekartan rakentamisessa. Tiekarttaa työstetään komiteassa puheenjohtajiston johdolla, kunnes riittävä parlamentaarinen yhteisymmärrys uudistuksen etenemisestä on saavutettu.

Komitea jakaa tiekarttaan valitut uudistukset jaostoille, jotka tuottavat vaihtoehtoiset toteuttamistavat, sisältäen järjestelmäkuvaukset ja vaikutusarvioinnit. Jaostot toimivat tiiviissä yhteistyössä ja vuorovaikutuksessa keskenään. Jaoston tuottamista vaihtoehtoista komitea valitsee etenemisvaihtoehdon, joka palautetaan jaoston valmisteluun. Tämä työnjako ja työtapo komitean ja jaostojen välillä jatkuu komitean koko toimikauden ajan.

Komitea voi esittää valmistelun yhteydessä esiin nousseita pienempiä ja nopeammin toteutettavia ehdotuksia siirrettäväksi sosiaali- ja terveysministeriön normaaliin lainvalmisteluun jo tämän hallituskauden aikana. Komitea ei osallistu kyseisten hallituksen esitysten valmisteluun.

Komitean työskentelyn periaatteina ovat avoimuus ja uudistuksessa käsiteltävien aiheiden nostaminen julkiseen keskusteluun. Komitea voi teettää selvityksiä ja tutkimuksia ja käyttää apunaan asiantuntijoita.

Kokousaikataulu: Komitea kokoontuu pääsääntöisesti joka toinen kuukausi. Jaostot kokoontuvat pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Puheenjohtajisto, sihteeristö ja viestintä kokoontuvat joka toinen viikko. Viestintäverkosto kokoontuu kahdesta neljään kertaa vuodessa. Lisäksi kaksi kertaa vuodessa järjestetään kaikille avoin seminaari.

Kokoustavat: Komitean kokoukset toteutetaan mahdollisuuksien mukaan fasilitointia ja osallistavia menetelmiä hyödyntäen. Jaostojen kokoustavoista päättävät jaostojen puheenjohtajat.

- Kokouskutsu:** Kokouskutsu ja asialista sekä liitemateriaali jaetaan kaksi työpäivää ennen kokousta. Kokouksessa käsiteltävä liitemateriaali jaetaan Tiimeri-työtilassa, eikä sitä lähetetä sähköpostitse. Päätösesitysten tuomisesta asialistalle sovitaan komiteassa erikseen etukäteen.
- Pöytäkirja:** Kokouksesta tehdään pöytäkirja, josta ilmenevät kokouksessa käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset. Pöytäkirja hyväksytään seuraavassa kokouksessa. Tämän jälkeen pöytäkirja liitteineen lisätään avoimelle verkkosivulle (stm.fi/sosiaaliturvauudistus).
- Julkisuus:** Komitean ja jaostojen käytössä oleva materiaali kerätään valmistuttuaan avoimelle verkkosivulle (stm.fi/sosiaaliturvauudistus). Komitean viestinnästä vastaava osallistuu komitean kokouksiin ja viestii tarvittaessa kokouksessa käsitellyistä asioista.
- Komitean kokouksissa näytetyt PowerPoint-esitykset ja vastaavat julkaistaan pääsääntöisesti kokouksen jälkeen kokoustiedotteen mukana. Komitean työhön osallistuvat eivät julkista materiaalia tätä ennen.
- Kokousten ja seminaarien keskusteluissa noudatetaan Chatham house - sääntöä, ellei toisin sovita osallistujien kesken.
- Komitean ja jaostojen Tiimeri-työtilat ovat avoimia kaikille komitean ja jaostojen työhön nimetyille henkilöille. Puheenjohtajiston ja sihteeristön Tiimeri-työtila on virkатыönä tehtävää valmistelua varten ja siksi vain puheenjohtajiston ja sihteeristön käytössä.
- Jaostot:** Nämä työskentelyn periaatteet ja käytännöt koskevat myös jaostoissa tapahtuvaa työskentelyä. Jaostojen kokouksista ei yleensä tehdä kokoustiedotteita.