

Avdelningen för styrning

ANSÖKAN OM STATSUNDERSTÖD FRÅN SOCIAL- OCH HÄLSO- VÅRDSDIVISIONEN FÖR PROJEKT INOM FINLANDS PROGRAM FÖR HÅLLBAR TILLVÄXT 2024–2025 / KANTA-PILOTPROJEKTEN

Bakgrund till ansökan

Finlands program för hållbar tillväxt stödjer ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbar tillväxt. Programmet främjar konkurrenskraft, investeringar, en höjning av kompetensnivån samt forskning, utveckling och innovationer. Programmet finansieras via EU:s engångsfacilitet för återhämtning och resiliens (Next Generation EU). En medlemsstat kan få finansiering ur faciliteten för återhämtning och resiliens utifrån den nationella planen för återhämtning och resiliens. Denna plan är en del av Finlands program för hållbar tillväxt (<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/163176>).

Social- och hälsovårdsministeriet svarar för pelare 4 i programmet för hållbar tillväxt som gäller att stärka tillgången till social- och hälsovårdstjänster och öka kostnadsnyttoeffekten, och delvis för pelare 3 som handlar om att höja sysselsättningsgraden och

kompetensnivån för att påskynda en hållbar tillväxt. År 2022 beviljade SHM statsunderstöd för projekt som genomförs 2023–2025 och med den nu utlysta ansökan kompletteras åtgärderna enligt projektguiden i fråga om pelare 4 investering 3 (<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/164312>).

Bestämmelser om statsunderstöd finns i statsrådets förordning om statsunderstöd inom social- och hälsovården enligt planen för återhämtning och resiliens åren 2021–2025 (1126/2021). Därtill följs statsunderstödslagen (688/2001) och lagen om förvaltningen av, tillsynen över och granskningen av Europeiska unionens facilitet för återhämtning och resiliens (537/2022).

Understöd som kan sökas och sökande

Det understöd som kan sökas är tillgängligt 4.9.2024–31.12.2025. Kostnader som uppkommit före ett beslut om statsunderstöd kan gälla enbart beredningen av projektansökan. Understödet kan dessutom användas för kostnader för projektrapporteringen 1.1.2026–30.4.2026. Närmare villkor för användning och avgränsning fastställs i beslutet om statsunderstöd.

Statsunderstöd delas ut till ett belopp av sammanlagt 0,5 miljoner euro. Understödet riktas på pelare 4 investering 3 Kanta-pilotprojektet på det sätt som beskrivs närmare nedan.

Avdelningen för styrning

Statsunderstödet beviljas utan självfinansieringsandel till det fulla beloppet av alla de projektkostnader som berättigar till statsunderstöd. Det totala beloppet i euro som reserverats för statsunderstöd baserar sig på anslagen för moment 33.60.61 i statens budget (EU-finansiering för programmet för hållbar tillväxt).

Statsunderstödet kan sökas av välfärdsområdena och Helsingfors stad enligt de närmare specifikationerna av ändamålen för understödet nedan.

Ändamål för understödet

Understödet hänför sig till investering 3 i den fjärde pelaren i Finlands program för hållbar tillväxt, vars mål är att stärka kunskapsunderlaget och den effektivitetsbaserade styrningen till stöd för social- och hälsovårdens kostnadseffektivitet.

Utfallet för målet följs med indikator: Alla hälsovårdscentraler använder det nationella realtida uppföljningssystemet Q4/2025 för uppfyllandet av vårdgarantin (90 % år 2020).

Projektåtgärder:

I projektet testas förutsättningarna för uppföljning av data om tillgången till vård med hjälp av Kanta-tjänsterna. Detta innebär testning och införande (inkl. tekniskt och funktionellt utförande) av dokumentet för anteckning om bedömningen av vårdbehovet (Hoidon tarpeen arvioinnin merkintä), som har en central koppling till uppföljningen av tillgången till vård inom primärvården och den relaterade dataproduktionen.

Pilotprojektet omfattar lagring av uppgifter i Kanta-tjänsternas Patientdatalager och eventuell precisering av verksamhetsmodellen och anteckningsanvisningarna. Dessutom är det möjligt att i pilotprojektet främja annan utveckling enligt målen i Programmet för hållbar tillväxt.

THL tar fram data som ingår i pilotprojektet för uppföljning av tillgången till primärvård ur Kanta-databasen utifrån den modellering av databaser som gjorts samt utvärderar kvaliteten på lagrade data för THL:s dataproduktionsbehov.

Uppgifter i pilotprojektet:

- Införande av dokumentet för anteckning om bedömningen av vårdbehovet (Hoidon tarpeen arvioinnin merkintä) inom primärvården
 - Termeta: [Termeta – handlingsstrukturer \(thl.fi\)](#) och [Termeta – Datakomponenter \(thl.fi\)](#)
 - Tekniska specifikationer: 26.6.2024 publicerades ett nytt CDA R2-dokument [Hoidon tarpeen arviointi](#) och tillhörande exempeldokument i paketet [Potilastieto-varannon esimerkkiasiakirjat ja -sanomat](#)

Avdelningen för styrning

- Lagring av uppgifter i Kanta-tjänsternas Patientdatalager och eventuell precisering av verksamhetsmodellen och anteckningsanvisningarna
- Anteckning: genomförandet och införandet ska vara förenliga med guiden för anteckning om bedömningen av vårdbehovet (Hoidon tarpeen arvioinnin merkintä) och anteckningsanvisningarna och förfarandena ska preciseras vid behov
- Kvaliteten på dokument om anteckning om bedömning av vårdbehov (Hoidon tarpeen arvioinnin merkintä) ska kontrolleras i samarbete
- Samarbete och pilotstöd: THL/FPA/välfärdsområdet/informationssystemleverantören
 - regelbundna projektmöten och uppföljning av framskridandet

Ansökan ska redogöra för

- den planerade omfattningen av pilotprojektet och avgränsningen av det i välfärdsområdet
- de metoder som används i pilotprojektet och projektets resurser
- det patientdatasystem som används och dess version
- beaktande av åtgärder för att främja informationskvaliteten
- den tidsplan som välfärdsområdet och systemleverantören gjort upp tillsammans, en förbindelse till den och identifierade risker när det gäller att genomföra pilotprojektet inom utsatt tid och
- en förbindelse till målet, det vill säga till skapande av en nationell verksamhetsmodell som inte är beroende av ett område och ett system.

KOSTNADER SOM BERÄTTIGAR TILL UNDERSTÖD

Statsunderstöd betalas på basis av de faktiska godtagbara kostnaderna. Kostnadsposter som inkluderats i en kostnadskalkyl som lämnats i samband med en ansökan godkänns inte som sådana i ett beslut om statsunderstöd, utan kostnaderna bedöms i samband med ansökan om utbetalning. De godkända kostnaderna utgörs av följande kostnader som är behövliga och rimliga med tanke på uppnåendet av målet med projektet:

- 1) förvaltningskostnader
- 2) personalkostnader
- 3) resekostnader
- 4) hyror för lokaler
- 5) kostnader för anskaffning av lös egendom som direkt hänför sig till genomförandet av målet
- 6) kostnader för forskning, kunskap, konsultation och motsvarande experttjänster som skaffats från externa källor samt behörigheter och licenser
- 7) andra än i 1–6 punkten avsedda kostnader som är nödvändiga för uppnåendet av målet.

Statsunderstödet får inte användas för finansiering av uppgifter enligt lagen om välfärdsområdenas finansiering (617/2021), om inte dessa åtgärder har ett direkt samband med projektets försöks- och utvecklingsarbete eller införandet av nya verksamhetsmodeller. I genomförandet av projektet bör särskild uppmärksamhet fästas vid att projektplanen inte innehåller åtgärder som överlappar övriga statsunderstöd.



Avdelningen för styrning

Den understödda verksamheten har karaktären av så kallad icke-kommersiell verksamhet, som lämnar utanför EU:s statsunderstödsreglering.

De särskilda kriterierna i programmet för hållbar tillväxt

I EU:s återhämtningsfacilitet finns ett krav på att inga åtgärder får orsaka miljön betydande skada. Social- och hälsovårdsministeriet granskar de analyser som lagts fram i ansökningarna enligt kommissionens anvisningar. Projektförslag som inte följer denna princip finansieras inte. Närmare anvisningar och blankettbotten finns i bilaga 1 till ansökningsmaterialet.

Projektadministratören ska lämna uppgifter om de slutliga stödtagarna i ett statsunderstödsprojekt och om deras faktiska ägare och förmånstagare. Därtill ska uppgifter lämnas om projektets uppdragsgivare och underleverantörer och deras faktiska ägare och förmånstagare. Projektadministratören ska bereda sig på att lämna dessa uppgifter till social- och hälsovårdsministeriet enligt separata instruktioner.

Projektens framskridande följs i statsförvaltningens Projektportfölj-tjänst. En förutsättning för statsunderstöd är att projektadministratören och användarna av understöd lämnar de uppgifter som behövs för uppföljning och utvärdering.

Ansökan om understöd

Ansökningstiden börjar 4.9.2024 och går ut 4.10.2024 kl. 16.15. Ansökningar som lämnas in efter utsatt tid behandlas inte.

Ansökningsmaterialet finns i elektronisk form på <https://stm.fi/sv/femte-ansokningsomgangen>.

Ansökningsblanketten med bilagor skickas i elektronisk form till social- och hälsovårdsministeriets registratorskontor (kirjaamo.stm@gov.fi) och till projektsekreterare Sanna Hämäläinen (sanna.hamalainen@gov.fi) med rubriken "Ansökan av [*Den sökande aktörens namn*] för projekt VN/15534/2024 i Finlands program för hållbar tillväxt."

Ansökan ska bifogas:

- en projektplan på högst 5 sidor (pärmbladet och innehållsförteckningen räknas inte in i sidantalet); den sökande ska använda den mall som finns i bilaga 4
- intentionsförbindelseblanketten (bilaga 5, i vilken delgenomförarna och beslutsdatum i fråga om deltagandet i projektet antecknas)
- budgetblanketten (bilaga 3)
- en utredning (bilaga 1) över att projektåtgärderna inte orsakar betydande miljöskador



Avdelningen för styrning

Understödsbeslut och mer information

Understöd beviljas efter prövning. Bedömningen och den inbördes jämförelsen av ansökningarna baserar sig på en övergripande bedömning enligt bedömningsblanketten. Bedömningsblanketten är bilaga 6 i ansökningsmaterialet.

Social- och hälsovårdsministeriet fattar beslut om statsunderstöden hösten 2024. Besluten delges de sökande skriftligt.

Mer allmän information om statsunderstöd: <https://stm.fi/sv/statsunderstod-ansokan-anvandning-och-tillsyn>

Frågor som gäller Finlands program för hållbar tillväxt besvaras vid social- och hälsovårdsministeriet av projektchef Kirsi Paasovaara, tfn 0295 163 012, och sakkunnig Heli Parikka, tfn 0295 163 165.

Om du har frågor angående innehållet i utlysningen kan du kontakta Anna Väinälä, specialsakkunnig, tfn 0295 163 460

E-postadresserna har formen fornamn.efternamn@gov.fi.