Finlands program för hållbar tillväxt

**[Projektets namn]**

Projektplan

[xxx] välfärdsområde

dd.mm.2024



*Projektplanen får omfatta högst 5 sidor. Pärmbladet och innehållsförteckningen räknas inte in i sidantalet.*

*Alla kursiverade anvisningstexter får raderas från den färdiga projektplanen.*

**Innehåll**

[1 Behovet av projektet och dess förhållande till den övriga utvecklingen 3](#_Toc176164311)

[2 Genomförandet av projektet 3](#_Toc176164312)

[3 Risker och riskberedskap 3](#_Toc176164313)

# Behovet av projektet och dess förhållande till den övriga utvecklingen

*Beskriv behovet av projektet koncist och tydligt.*

*Beskriv de mest centrala kopplingarna och avgränsningarna i förhållande till andra utvecklingsprojekt. Det är viktigt att projektplanen inte innehåller överlappande åtgärder med andra statsunderstöd.*

*Beskriv hur projektet anknyter till välfärdsområdets övriga utvecklingsarbete som finansieras ur Programmet för hållbar tillväxt t.ex. i fråga om förvaltningen, kommunikationen, uppföljningen och utvärderingen i projektet.*

# Genomförandet av projektet

*En koncis och tydlig beskrivning av utvecklingsbehovet och utvecklingsinnehållet. Beskriv hur de tidigare utvecklade lösningarna utnyttjas. Till vilken strategiska prioritering i välfärdsområdet hänför sig arbetet? Beakta kraven i utlysningsannonsen, där det anges vad som ska framgå av ansökan.*

Mål: *Anteckna tydliga och realistiska mål. Motivera hur måluppfyllelsen främjar investeringens huvudmål.*

Åtgärder: *Ange de åtgärder med vilka målen uppnås.*

Resultat: *Ange vilka resultat som eftersträvas och hur den reformerade verksamheten integreras i den normala verksamheten.*

Projektets samarbetsparter: *Ange vilka aktörer som deltar i genomförandet av projektet och deras roller. På vilket sätt har informationssystemleverantören förbundit sig att uppnå målen och samarbeta med olika aktörer såsom pilotprojektet förutsätter? I pilotprojektet förutsätts regelbundet samarbete med THL och FPA för att främja utvecklingsarbetet. Hur kommer samarbetet att genomföras och tilldelas resurser inom välfärdsområdet? Det behöver t.ex. säkerställas att anteckningsanvisningarna och förfarandena är enhetliga, och projektets framskridande behöver följas upp.*

Grov tidsplan: *Ange en tidsplan för genomförandet och eventuella faser.*

Resurser och kostnadskalkyl: *Ange en uppskattning av de behövliga resurserna och kostnaderna.*

Indikatorer: *Ange med vilka indikatorer/kriterier måluppfyllelsen utvärderas.*

Effekter: *Beskriv de effekter som uppnås och genomslaget. En effekt är den nytta som fås av en genomförd ändring och den kan eventuellt bli synlig först på längre sikt.*

# Risker och riskberedskap

*Beskriv i tabellen nedan vilka risker genomförandet av projektet kan vara förknippade med. Riskerna kan till exempel gälla personalen, lokalerna, ekonomin, målgruppen eller förändringar i verksamhetsmiljön.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riskbeskrivning** | **Sannolikhet** (1–5) | **Effekt** (1–5) | **Riskpoäng** (sannolikhet x effekt) | **Åtgärder för att minimera risken** | **Ansvarig aktör**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |