

Ohjeet Suomen kestävän kasvun ohjelman loppuraportointiin / Kanta-pilotti-hankkeet

1 Loppuraporttipohja

Loppuraportin kysymykset perustuvat Suomen ja EU:n välillä sovittuihin ehtoihin¹ siitä, mihin elpymisväliin rahoitus kohdennetaan ja mitä sen avulla tulee saavuttaa.

Kanta-pilotti-hankkeiden loppuraporttipohja löytyy STM:n [RRP-verkkosivuilta](#). Kanta-pilotti-hankkeiden loppuraportit tulee toimittaa STM:n kirjaamoon [kirjaamo.stm\(at\)gov.fi](mailto:kirjaamo.stm(at)gov.fi) 30.1.2026 mennessä.

Ilmoitathan lähettäessä hankkeen asianumeron (VN/xxxx/2024).

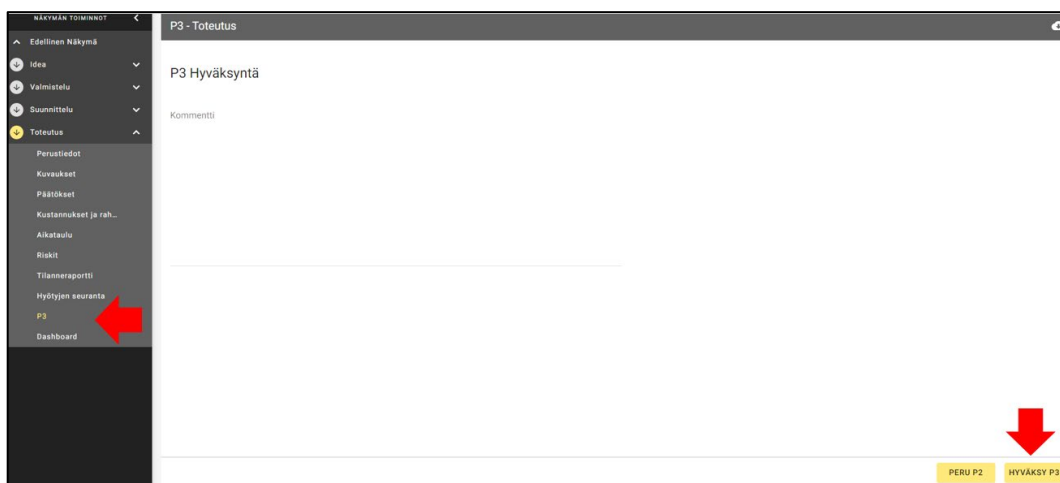
2 Hankesalkun projektien päättäminen

Hankkeiden tilanneraportit tehdään normaaliin tapaan hankesalkkuun hankkeiden toimenpiteiden päättämiseen saakka [hankesalkkuohjeen](#) määräaikojen mukaisesti. Pelkästä loppuraportointiajasta ei tehdä tilanneraporttia hankesalkkuun.

Hankesalkussa ei tehdä varsinaista loppuraporttia, ainoastaan välttämättömät hankkeen päättämistoimet viimeisen tilanneraportin jälkeen, viimeistään 27.2.2026.

Huolehdiathan erityisesti, että hankkeen kaikki toimeksisaajatiedot (mukaan lukien tosiasialliset omistajat ja edunsaajat) on päivitetty ennen hankkeen siirtämistä hyötyjen arviointi –vaiheeseen (kohta 2). STM toimittaa toimeksisaajatiedot myös EU komission tarkasteluun.

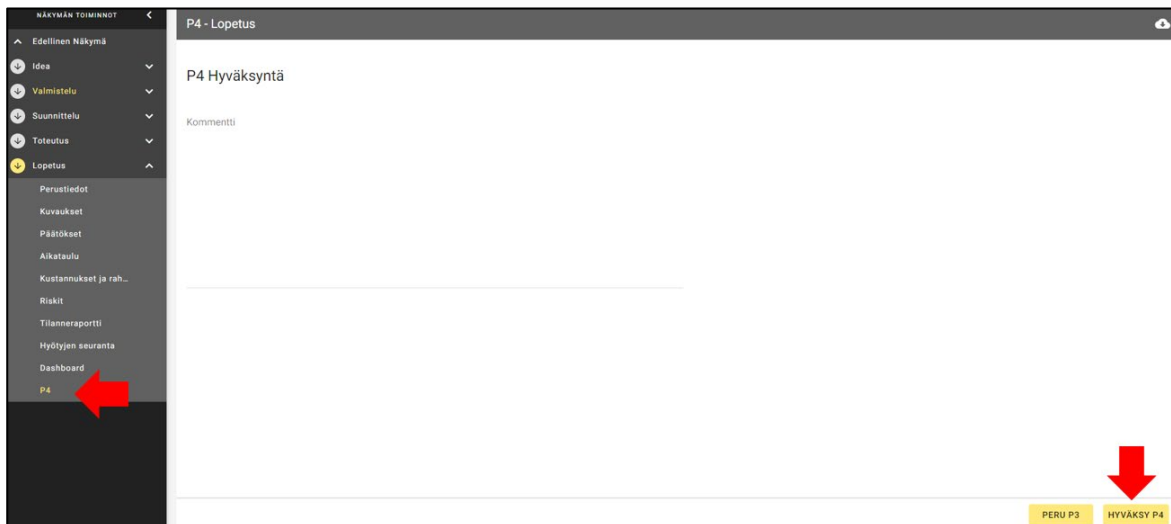
1. Siirrä hanke **Lopetus-vaiheeseen**: Klikkaa vasemman reunan P3-kohdasta. Täytä Pakolliset kentät -osiin aloitus- ja valmistumispäivämäärä, sekä tarkista että Kustannusten suuruusluokka on oikea kullakin investoinnilla. Klikkaa sen jälkeen Hyväksy P3-painiketta. Ohjelma kysyy, haluatko siirtyä Lopetus-vaiheeseen, valitse Hyväksy.



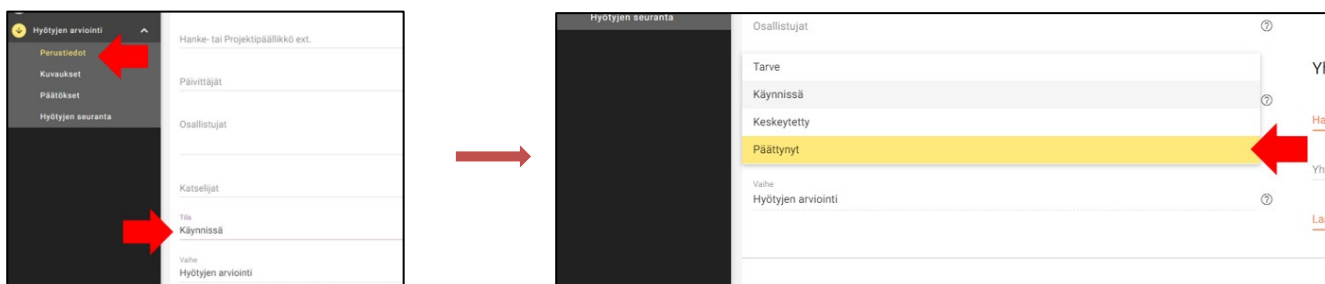
¹ Lisätietoa [valtiokonttorin RRP-sivulta](#) kohdasta ”Keskeinen lainsäädäntö ja viranomaisasiakirjat”

2(3)

- Siirrä hanke **Hyötyjen arviointi** -vaiheeseen: Klikkaa vasemman reunan P4-kohdasta, ja klikkaa Hyväksy P4-painiketta. Ohjelma kysyy, haluatko siirtyä Hyötyjen arviointi-vaiheeseen, valitse ” Hyväksy”.



- Hankkeen tilan vaihtaminen Päättynyt-tilaan: Mene Perustiedot-välilehdelle. Vaihda tila Päättynyt-tilaan.



Hankesalkkuun liittyvissä kysymyksissä olkaa yhteydessä sanna.hamalainen(at)gov.fi.

3 Hankkeen päättämiseen liittyvät toimet Innokylässä

Kanta-pilotti-hankkeiden valtionavustuspäätöksessä edellytetään työskentelyä Innokylässä. Hankkeen loppuraportin tulee olla Innokylässä 30.1.2026 mennessä. Toimintamallien kuvausten tulee olla Innokylässä 31.12.2025 mennessä.

STM toimittaa nämä materiaalit myös EU komission tarkasteluun.

Kehittämistyön keskeiset tulokset on kuvattava toimintamalleiksi Innokylään Kehittämisen polun avulla ja liitettävä omaan hyvinvointialueen RRP hankekokonaisuuteen sekä tarvittaviin kansallisiin kokonaisuuksiin. Toimintamalli merkitään valmiiksi vasta, kun kaikki Kehittämisen polun ** -merkityt kohdat on täytetty. Huomioikaa perustietojen täyttämässä uudet investointikohtaiset ohjeistukset, jotka koskevat kaikkia RRP:ssä kuvattavia toimintamalleja.

Toimintamallikuvausten Usein kysytyt kysymykset, perustieto-ohjeet sekä muita ohjeita toimintamallikuvausten tekoon: [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen | Innokylä \(innokyla.fi\)](#).

Innokylän teknisissä ongelmissa olkaa yhteydessä Innokylän tekniseen tukeen toimitus(at)innokyla.fi.

4 Selvitys valtionavustuksen käytöstä – loppuselvitys

Selvitys on annettava mahdollisimman pian hankkeen päättymisen jälkeen ja viimeistään **30.6.2026**. STM täydentää ohjeistusta loppuselvityksen palautusosoitteen osalta myöhemmin.

Hankehallinnoija kokoaa yhden selvityksen kaikkien toteuttajien osalta. Valtionavustusselvitys tehdään ohjelman verkkosivuilta löytyvälle lomakkeelle.

Selvitykseen liitetään:

- selvitys hankkeen investointikohtaisista lopullisista kustannuksista yhteensä sekä kunkin toteuttajan osalta erikseen;
- lopulliset investointikohtaiset pääkirjan otteet ja tuloslaskelmat koskien hankkeen koko toteutusaikaa, mukaan lukien raportointijakso, erikseen kaikilta toteuttajilta;
- auktorisoidun tilintarkastajan lausunto siitä, että avustus on käytetty päätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Hankehallinnoija valitsee tilintarkastajan, joka laatii yhteisen lausunnon kaikkien hanketoimijoiden osalta STM:n antaman tilintarkastusohjeistuksen mukaisesti. Ohjeistus on STM:n RRP-verkkosivuilla.

Jos lopulliset kustannukset ovat pienemmät kuin mitä maksatuksissa hankkeelle on hyväksytty, tulee liikaa maksettu avustus palauttaa. Lisää avustusta ei voida maksaa, vaikka kustannuksia olisi loppuselvityksen perusteella enemmän kuin mitä maksatushakemuksissa on esitetty. Jos tilintarkastaja kyseenalaistaa lausunnonsa joidenkin kustannusten kuulumisen hankkeelle tai niiden tukikelpoisuutta, tulee hallinnoijan liittää selvitykseen oman vastineensa tilintarkastajan havaintoihin.