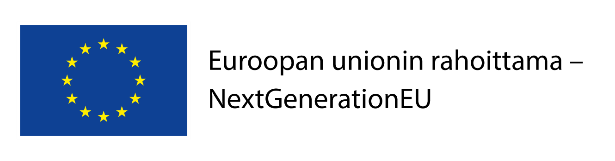
Suomen kestävän kasvun ohjelma

**[Hankkeen nimi]**

Hankesuunnitelma

[xxx] hyvinvointialue

pp.kk.2024



*Hankesuunnitelman pituus on enintään 5 sivua. Sivumäärään ei lasketa kansilehteä ja sisällysluetteloa.*

*Kaikki kursivilla olevat ohjetekstit saa poistaa valmiista hankesuunnitelmasta.*

**Sisällysluettelo**

[1 Hankkeen tarve ja suhde muuhun kehittämiseen 3](#_Toc175223000)

[2 Hankkeen toteutus 3](#_Toc175223001)

[3 Riskit ja niihin varautuminen 3](#_Toc175223002)

# Hankkeen tarve ja suhde muuhun kehittämiseen

*Kuvaa tiiviisti ja selkeästi hankkeen tarve.*

*Kuvaa keskeisimmät yhteydet ja rajaukset muihin kehittämishankkeisiin. On tärkeää, että hankesuunnitelma ei sisällä päällekkäisiä toimenpiteitä muiden valtionavustusten kanssa.*

*Kuvaa, miten hanke kytkeytyy hyvinvointialueen muuhun Kestävän kasvun ohjelman rahoituksella tehtävään kehittämiseen esim. hankkeen hallinnoinnin, viestinnän, seurannan ja arvioinnin osalta.*

# Hankkeen toteutus

*Tiivis ja selkeä kuvaus kehittämistarpeesta ja kehittämisen sisällöstä. Kuvaa miten aiemmin kehitettyjä ratkaisuja hyödynnetään? Mihin hyvinvointialueen strategiseen painopisteeseen työ kiinnittyy? Huomioi hakuilmoituksen vaatimukset, joissa määritellään mitä hakemuksesta on käytävä ilmi.*

Tavoitteet: *Kirjaa selkeät ja realistiset tavoitteet. Perustele, miten tavoitteiden täyttyminen edistää investoinnin päätavoitetta.*

Toimenpiteet: *Kirjaa toimenpiteet, joilla tavoitteet saavutetaan.*

Tuotokset: *Kirjaa tuotokset, joita tavoitellaan, ja miten uudistunut toiminta integroidaan osaksi normaalitoimintaa.*

Hankkeen yhteistyötahot: *Kirjaa hankkeen toteuttamiseen osallistuvat toimijat ja heidän roolinsa. Millä tavoin tietojärjestelmätoimittaja on sitoutettu tavoitteiden saavuttamiseen ja pilotin edellyttämään monitoimijayhteistyöhön? Miten hyvinvointialue resurssoi ja toteuttaa pilotin edellyttämän säännöllisen yhteistyön THL:n ja Kelan kanssa, jonka tarkoituksena on edistää kehitystyötä yhteistyössä, mm. kirjaamisohjeistuksen ja toimintakäytäntöjen yhdenmukaisuuden varmistaminen ja edistymisen seuranta.*

Karkea aikataulu: *Määrittele toteutusaikataulu ja mahdollinen vaiheistus.*

Resurssit ja kustannusarvio: *Kirjaa arvio tarvittavista resursseista ja kustannuksista.*

Mittarit: *Kirjaa millä mittareilla/kriteereillä tavoitteen toteutumista arvioidaan.*

Vaikutukset: *Kuvaa aikaansaatavat vaikutukset ja vaikuttavuus. Vaikutus on aikaansaadusta muutoksesta seuraava hyöty, joka saattaa näkyä vasta pidemmällä aikavälillä.*

# Riskit ja niihin varautuminen

*Kuvaa alla olevaan taulukkoon, millaisia riskejä hankkeen toteuttamiseen saattaa liittyä. Riskit voivat liittyä esimerkiksi henkilöstöön, tiloihin, talouteen, kohderyhmään tai toimintaympäristön muutoksiin.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riskin kuvaus** | **Toden-näköisyys** (1 – 5) | **Vaikutus** (1 – 5) | **Riskipisteet** (todennäköisyys x vaikutus) | **Toimenpiteet riskin vähentämiseksi** | **Vastuutaho** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |