**<Projektets namn>**

Projektplan

dd.mm.2020

**Ifyllningsanvisning:** Gå noggrant igenom projektunderlaget och fyll i de uppgifter som saknas. Du kan lägga till egna rubriker om det behövs för att beskriva projektförslaget. Observera ändå att de uppgifter som finns i underlaget ska ingå i projektplanen. Radera instruktionerna mellan <> och ersätt dem med egen text. Ge en koncis beskrivning av de konkreta målen för projektet. Maximilängd för planen är 20 sidor.

Du kan ge bakgrundsinformation på fritt formulerade bilagor till ansökan. Använd bilagor med eftertanke.

Vänligen se till att lämna in allt material som hör till ansökan inom den i utlysningen angivna ansökningsfristen.

**Innehåll**

[1 Projektets bakgrund 3](#_Toc37340435)

[2 Projektmål 3](#_Toc37340436)

[2.1 Avgränsning och samband 3](#_Toc37340437)

[2.2 Samordning av utvecklingsinsatserna med projekt inom programmet Framtidens social- och hälsocentral 3](#_Toc37340438)

[3 Genomförande 4](#_Toc37340439)

[3.1 Tidsplan 4](#_Toc37340440)

[3.2 Åtgärder 4](#_Toc37340441)

[4 Resultat och effekter 4](#_Toc37340442)

[5 Projektkostnader 4](#_Toc37340443)

[6 Projektadministration 4](#_Toc37340444)

[6.1 Organisering av projektet 4](#_Toc37340445)

[6.2 Kommunikation och intressentmedverkan 4](#_Toc37340446)

[6.3 Uppföljning och utvärdering 5](#_Toc37340447)

[6.4 Risker och riskberedskap 5](#_Toc37340448)

[6.5 Förankring och spridning av resultaten efter projektperioden 5](#_Toc37340449)

# Projektets bakgrund

< Kortfattad beskrivning av projektets bakgrund och utgångspunkt. Beskriv kopplingarna till tidigare utvecklingsinsatser och speciellt till projekten i tidigare bostadslöshetsprogram och genomförandet av metoden ”bostad först”. >

# Projektmål

< De projekt som beviljas finansiering ska

1. utveckla kundorienterade social- och hälsovårdstjänster enligt ”bostad först”-modellen för mest utsatta personer som behöver sektorsövergripande och omfattande stöd inom boende.
2. utveckla mobila tjänster eller verksamheter med låg tröskel, genom vilka personer som behöver särskilt stöd smidigt kan få hjälp i sina individuella behov.
3. införa eller vidareutveckla en befintlig eller bevisligen fungerande modell eller tjänst och samordna utvecklingsarbetet med landskapets insatser inom programmet Framtidens social- och hälsocentral.

Beskriv kommunens/samkommunens insatser för att genomföra målet. >

## Avgränsning och samband

< Beskriv de väsentliga aspekter inom projektets påverkansområde som inte kommer att omfattas av projektet. Motivera valet.

Beskriv de viktigaste kontaktpunkterna och sambanden med andra program, projekt samt andra (framtida) projekt inom statsförvaltningen eller regionala projekt som bör beaktas i det aktuella projektet. Förhållandet till programmet Framtidens social- och hälsocentral beskrivs separat i följande avsnitt. >

## Samordning av utvecklingsinsatserna med projekt inom programmet Framtidens social- och hälsocentral

< Utlysningen av statsunderstöd genomförs vid en tidpunkt då prioriteringarna i programmet Framtidens social- och hälsocentral har fastställts men det saknas beslut om finansieringen. Därför ska i detta avsnitt ges en beskrivning av hur det planerade projektet med avseende på innehåll och verksamheter är kopplat till utvecklingsinsatserna enligt programmet Framtidens social- och hälsocentral. Beskriv också hur de administrativa förbindelserna till utvecklingen av Framtidens social- och hälsocentral inom landskapet ska verkställas. Beskriv planerna så konkret som möjligt: möjliga samarbetsformer, speciellt viktiga gränsytor, kontinuiteten i förbindelserna. I projektupplägget ska beaktas att den verksamhet som byggs upp bör i framtiden höra till en normal sektorsövergripande social- och hälsocentral. Verksamheten kan därför inte strida mot landskapets projekthelhet. >

# Genomförande

## Tidsplan

< Presentera tidsplanen för projektet och projektmomenten i sammanfattad form, till exempel som figur. Dessutom kan du lägga in en förteckning eller tabell över när projektmomenten ska vara avslutade. >

## Åtgärder

< Ge en närmare beskrivning av de åtgärder med vilka de i punkt två presenterade målen ska uppnås. >

# Resultat och effekter

< Beskriv de resultat och effekter som eftersträvas med projektet. Vilka resultat uppnås under projektperioden? Vilka effekter ska projektinsatserna ha på lång sikt efter projektperioden? >

# Projektkostnader

< Redogör för vad som ingår i projektets totala kostnader och hur de ska följas upp. En närmare specifikation av kostnaderna lämnas i separat bilaga (se Obligatoriska bilagor till ansökan). >

# Projektadministration

## Organisering av projektet

< Beskriv hur projektet ska organiseras, samarbetet med eventuella andra medverkande parter, exempelvis organisationer, och etableringen av en lokal styrgrupp. >

## Kommunikation och intressentmedverkan

< Beskriv hur projektet kommer att kommunicera (bl.a. målgrupper, metoder, kommunikationssätt och kärnbudskap under projektets olika skeden). Beskriv hur invånarna, kunderna, organisationerna och företagen kan delta i projektet. Beskriv på vilket sätt projektet kommer att utnyttja kommunens befintliga nätverk för förebyggande av bostadslöshet. >

## Uppföljning och utvärdering

< Beskriv hur projektets genomförande och resultat kommer att följas upp och utvärderas under och efter projektperioden. >

## Risker och riskberedskap

< Ange i tabellen nedan de identifierade riskerna med avseende på projektgenomförandet, vilka följder riskerna kan ha om de slår in och vilka åtgärder kommer att vidtas för att undanröja eller reducera riskerna. Ange också vem som ansvarar för uppföljningen och beredskapen. >

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beskrivning av risk** | **Följd om risken slår in** | **Åtgärder för att undanröja eller reducera risken** | **Ansvar** |
| < T.ex. projektets  personal byts ut  överraskande. > | < T.e.x. Kunskapen om projektet och den tysta kunskapen försvinner. Projektets intressentgrupper kan ha felaktiga uppgifter om den rätta kontaktpersonen. > | < T.ex. Dokumentationspraxisen för projektet har beskrivits tydligt och det kontrolleras att den följs. Uppgifter om kontaktpersonerna för projektet uppdateras på projektets webbplats och intressentgrupperna informeras kontinuerligt om de förändringar som sker i projektet. > | < T.ex. Projektchefen ansvarar för innehållet i och tillsynen över dokumentationspraxisen. Projektarbetaren ansvarar för att upprätthålla projektets webbplats. > |
|  |  |  |  |

## Förankring och spridning av resultaten efter projektperioden

< Beskriv hur resultaten av projektarbetet ska förankras som en permanent modell i den grundläggande verksamheten. På vilket sätt ska bästa praxis, fungerande modeller m.m. som tagits fram under projektet få större spridning än de medverkande parterna, till exempel i hela landskapet? På vilket sätt ska modellerna, bästa praxis osv. vidareutvecklas? Hur ska den fortsatta utvecklingen finansieras efter projektperioden? >