**Hakemus valtionavustuksen saamiseksi asunnottomuutta vähentävien sosiaali- ja terveyspalvelujen kehittämishankkeeseen**

(Täyttöohje lomakkeen lopussa)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hakija** | Hankkeen hallinnoinnista vastaava kunta/kuntayhtymä | |
| Kunnan/kuntayhtymän postiosoite | Postinumero ja postitoimipaikka |
| Vastuuhenkilö | Nimi | Tehtävänimike |
| Postiosoite | Postinumero ja postitoimipaikka |
| Puhelin | S-posti |
| Yhteyshenkilö (mikäli eri henkilö kuin vastuuhenkilö) | Nimi | Tehtävänimike |
| Postiosoite | Postinumero ja postitoimipaikka |
| Puhelin | S-posti |
| **Hankkeen nimi, siitä mahdollisesti käytettävä lyhenne ja hankkeen toteuttamisaika** | Nimi ja lyhenne | Arvioitu toteuttamisaika (kk/vuosi – kk/vuosi) |
| **Hankkeen kokonaiskustannukset (euroina)** | Hankkeen kokonaiskustannukset: euroa  Tarkempi kustannusarvio kirjataan erilliselle lomakkeelle (”Hankkeen talousarvio”).  Hankkeen valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset: euroa, josta **Tätä pitää miettiä** kokonaan uusiksi!   * euroa hoivahenkilöstön sitova vähimmäismitoitus (0,7) ympärivuorokautisen hoivan yksiköihin 5 000 * euroa Kansallinen, poikkihallinnollinen mielenterveysstrategia (HO 2019) 10 000 * euroa kehitysvammaisten henkilökohtaisen budjetin kokeilujen laajentaminen 2 500 * euroa Kotihoidon kehittämishanke (HO 2019 kertaluonteinen) 2 000 * euroa Kotihoidon resurssien riittävyys ja omaishoidon kehittäminen (HO 2019) 5 000 * euroa Osatyökykyisten työkykyohjelma (HO 2019 kertaluonteinen) 4 500 * euroa Palvelurakenteen kehittäminen toisen kotimaisen kielen turvaamiseksi 1 000 * euroa Peruspalveluiden saatavuus (hoitotakuun kiristäminen) (HO 2019) 60 000 (monialainen sote-keskus) * euroa Lasten ja perheiden palvelujen kehittäminen   Haettava valtionavustus: euroa | |
| **Haettava valtionavustus (euroina)** | euroa | |
| **Hankkeelle tehtävän työpanoksen määrä yhteensä henkilötyövuosina** | (henkilötyövuotta, sisältäen sekä koko- että osa-aikaisen henkilöstön ja työpanoksen siirron) | |
| **Hanketta toteuttavat tahot** |  | |
| **Luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö** | Luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö:  [] Kyllä  [] Ei | |
| **Hankkeessa tehtävät kehittämistoimet** | Rahoitettavien hankkeiden tarkoituksena on:   1. kehittää asiakaslähtöisiä, asunto ensin -periaatteet huomioivia sosiaali- ja terveyspalveluja kaikkein heikoimmassa asemassa oleville henkilöille, joilla on monialaista ja laajaa tuen tarvetta asumiseensa liittyen. 2. kehittää monialaisia liikkuvia ja matalan kynnyksen palveluja tai toimintamalleja, joiden kautta erityisen tuen tarpeessa oleva henkilö saa sujuvasti avun yksilöllisiin tarpeisiinsa. 3. ottaa käyttöön tai jatkokehittää olemassa olevaa tai toimivaksi käytännöksi todettua mallia tai palvelua ja sovittaa kehittämistyö yhteen maakunnan Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman kehittämistyön kanssa.   Kuvaa, miten kunnan / kuntayhtymän hanke toteuttaa tavoitteita. | |
| **Yhteys maakunnan alueella tehtävään Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman mukaiseen kehittämistyöhön** | Kuvaa, miten hankkeen suunnitellaan nivoutuvan maakunnan alueen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman mukaiseen kehittämiseen. Kuvaa suunnitelmia mahdollisimman konkreettisesti. | |
| **Hankkeen organisoituminen ja vastuunjako** | Kuvaus hankkeen organisoitumisesta ja yhteistyörakenteesta (organisointi, toteutustapa, aikataulu, vastuutahot). | |
| **Hankkeen odotetut konkreettiset tulokset ja vaikutukset** | Kuvaus hankkeen konkreettisista tuloksista ja vaikutuksista. | |
| **Tiivistelmä** | Tiivis kuvaus hankekokonaisuudesta (max. 1000 merkkiä). | |
| **Hankkeen seuranta ja arviointi** | Tiivis kuvaus hankkeen seurannasta ja arvioinnista. | |
| **Hankkeen viestintä** | Tiivis kuvaus hankkeen viestinnästä henkilöstö-, asiakas- ja väestötasolla. | |
| **Liitteet** | Merkitse ja liitä hakemukseen hakuilmoituksessa vaaditut liitteet.  [] Hankesuunnitelma (pakollinen)  [] Hankkeen talousarvio (pakollinen)  [] Kunnan suunnitelma asunnottomuuden puolittamiseksi (vapaaehtoinen)  [] Muu, mikä | |
| **Allekirjoitus** | Paikka ja aika Allekirjoitus ja tehtävänimike | |

# Valtionavustushakemuksen täyttöohjeet

Hakemus toimitetaan sähköisesti sosiaali- ja terveysministeriöön. Allekirjoitettu hakulomake toimitetaan skannattuna sähköpostitse sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon, kirjaamo@stm.fi. Siihen liitetään kohdassa ”Liitteet” luetellut asiakirjat. Hakemus on toimitettava 28.5.2020 klo 16.15 mennessä.

Huomioithan, että hakemus liitteineen on lähtökohtaisesti julkinen asiakirja.

**Hakija**

Hakijaksi merkitty kunta tai kuntayhtymä vastaa hankkeen hallinnoinnista.

**Vastuuhenkilö**

Henkilö (vastuullinen viranhaltija), joka on päävastuussa hankkeen toteuttamisesta.

**Yhteyshenkilö**

Henkilö, joka vastaa hankkeen käytännön toteutuksesta ja jonka kautta on tarvittaessa saatavissa lisätietoja. Jos yhteyshenkilö on sama kuin vastuuhenkilö, kentän voi jättää tyhjäksi.

**Hankkeen nimi, nimen lyhenne ja hankkeen kesto**

Ilmoita haettavan hankkeen nimi ja arvioitu alkamis- ja päättämisajankohta.

**Hankkeen kokonaiskustannukset**

Kokonaiskustannukset tarkoittavat hankkeen toteuttamisesta kokonaisuudessaan aiheutuvien kustannusten yhteissummaa. Ilmoita kustannukset täysinä euroina. Hankkeen talousarvio toimitetaan hakemuksen liitteenä.Myönnettävän valtionavustuksen enimmäismäärä voi olla enintään 80 prosenttia hankkeen valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista.

**Hankkeelle tehtävän työpanoksen määrä yhteensä henkilötyövuosina**

Ilmoita henkilötyövuosina, paljonko hankkeen toimintaan kohdistetaan henkilöstöresursseja. Laske mukaan kokoaikaiset ja osa-aikaiset hankkeen työntekijät sekä työpanoksen siirtona hankkeelle tehtävä työaika.

**Hanketta toteuttavat tahot**

Ilmoita ne tahot, jotka osallistuvat hankkeen toteuttamiseen hakijan lisäksi. Jos muille toteuttajille on tarkoitus siirtää eli delegoida avustusta toiminnan toteuttamiseen, ilmoita se euromäärä, joka kullekin muulle toteuttajalle aiotaan siirtää.

**Luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö**

Ilmoita, onko hakija tai hakijan edustaja tuomittu viimeisen kahden vuoden aikana rangaistukseen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai Maahanmuuttoviraston määräämään seuraamusmaksuun laittomasti maassa oleskelevien työntekijöiden palkkaamisesta. Edustajalla tarkoitetaan avustuksen hakijan lakimääräisen toimielimen, kuten hallituksen tai johdon jäsentä. Edustajaksi määritellään lisäksi avustuksen hakijan tosiasiallista päätösvaltaa käyttävä tai avustuksen hakijan puolesta työsuhteen tai toimeksiannon perusteella toimiva henkilö.

**Hankkeessa tehtävät kehittämistoimet**

Rahoitettavien hankkeiden tarkoituksena on:

1. kehittää asiakaslähtöisiä, asunto ensin -periaatteet huomioivia sosiaali- ja terveyspalveluja kaikkein heikoimmassa asemassa oleville henkilöille, joilla on monialaista ja laajaa tuen tarvetta asumiseensa liittyen.
2. kehittää monialaisia liikkuvia ja matalan kynnyksen palveluja tai toimintamalleja, joiden kautta erityisen tuen tarpeessa oleva henkilö saa sujuvasti avun yksilöllisiin tarpeisiinsa.
3. ottaa käyttöön tai jatkokehittää olemassa olevaa tai toimivaksi käytännöksi todettua mallia tai palvelua ja sovittaa kehittämistyö yhteen maakunnan Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman kehittämistyön kanssa.

Kuvaa, miten kunnan / kuntayhtymän hanke toteuttaa tavoitteita.

**Yhteys (maakunnan) alueella tehtävään Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -kehittämiseen**

Kuvaus siitä, miten hankkeen suunnitellaan nivoutuvan yhteen maakunnassa suunniteltuun Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskushankkeen kehittämiseen. Katso tarkempaa ohjeistusta hankesuunnitelmapohjasta.

**Hankkeen organisoituminen ja vastuunajako**

Hankekokonaisuuden organisoitumisen kuvaus (organisointi, toteutustapa, aikataulu, vastuutahot, vastuuhenkilöt). Tarkempi kuvaus esitetään liitteeksi tulevassa hankesuunnitelmassa.

**Hankkeen odotetut konkreettiset tulokset ja vaikutukset**

Kuvaus siitä, mitä tuloksia ja vaikutuksia hankkeella tavoitellaan. Hankkeen odotettuja tuloksia ovat esimerkiksi tavoitteen mukainen muutos toiminnassa ja sen merkitys muun muassa väestön, asiakkaiden, työntekijöiden, työyhteisön ja palvelujen toimivuuden näkökulmasta. Hankkeen vaikutuksia ovat osoitetut muutokset/hyödyt väestön hyvinvoinnin ja terveyden sekä palveluorganisaation näkökulmista. Hankkeen tulokset ja vaikutukset voidaan esittää vastaavalla numeroinnilla kuin hankkeessa tehtävät kehittämistoimet -kohdassa, eli hankkeen kukin tavoite täsmennetään kuvaamalla tältä osin odotettu tulos ja vaikutus.

**Tiivistelmä**

Kuvaa tiiviisti (max. 1000 merkkiä) hankekokonaisuus. Tarkempi kuvaus esitetään hankesuunnitelmassa.

**Hankkeen seuranta ja arviointi**

Esitä tiivis kuvaus hankkeen seurannasta ja arvioinnista. Tarkempi kuvaus esitetään hankesuunnitelmassa.

**Hankkeen viestintä**

Esitä tiivis kuvaus hankkeen viestinnästä. Tarkempi kuvaus esitetään hankesuunnitelmassa.

**Liitteet**

Merkitse ja liitä hakemukseen pakolliset liitteet. Hakulomakkeen pakollisia liitteitä ovat STM:n laatimiin mallipohjiin täydennettävä hankesuunnitelma ja hankkeen talousarvio. Hakemuksen vapaaehtoisia liitteitä ovat kunnan suunnitelma asunnottomuuden puolittamiseksi ja mahdolliset muut liitteet.

**Allekirjoitus**

Toimita hakemus aina allekirjoitettuna. Hakemuksen allekirjoittaa hakijan nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö.