# Ansökan om statsunderstöd för projekt för utveckling av social- och hälsovårdstjänster som minskar bostadslöshet

(Anvisning för ifyllandet i slutet av blanketten)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sökande** | Kommun/samkommun som svarar för projektets administration | |
| Kommunens/samkommunens postadress | Postnummer och postanstalt |
| Projektansvarig | Namn | Befattning |
| Postadress | Postnummer och postanstalt |
| Telefon | E-post |
| Kontaktperson (om annan än projektansvarig) | Namn | Befattning |
| Postadress | Postnummer och postanstalt |
| Telefon | E-post |
| **Projektets namn, eventuell förkortning och utförandetid** | Namn och förkortning | Beräknad utförandetid (månad/år–månad/år) |
| **Projektets totala kostnad (euro)** | Projektets totala kostnad är euro  En noggrannare kostnadsberäkning lämnas på separat blankett (”Projektbudget”).  Projektkostnader som berättigar till statsunderstöd är euro, varav **Tätä pitää miettiä** kokonaan uusiksi!   * euro för bindande minimidimensionering (0,7) för omsorgspersonalen i enheter med heldygnsomsorg 5 000 * euro för en nationell, förvaltningsövergripande strategi för mental hälsa (regeringsprog. 2019) 10 000 * euro för utvidgning av försöken med personlig budget för personer med funktionsnedsättning 2 500 * euro för projektet för utveckling av hemvården (regeringsprog. 2019, av engångsnatur) 2 000 * euro för tillräckliga resurser för hemvård och utveckling av närståendevården (regeringsprog. 2019) 5 000 * euro för programmet för arbetsförmåga för partiellt arbetsföra (regeringsprog. 2019, av engångsnatur) 4 500 * euro för utveckling av servicestrukturen för att trygga det andra inhemska språket 1 000 * euro för tillgång till basservice (skärpt vårdgaranti) (regeringsprog. 2019) 60 000 (sektorsövergripande social- och hälsocentral) * euro för utveckling av tjänster för barn och familjer   Statsunderstöd som söks euro | |
| **Statsunderstöd som söks (euro)** | euro | |
| **Total arbetsinsats i projektet (årsverken)** | (årsverken, inkl. heltidsanställd och deltidsanställd personal samt överförd arbetsinsats) | |
| **Projektgenomförare** |  | |
| **Anlitande av utländsk arbetskraft som saknar tillstånd** | Anlitande av utländsk arbetskraft som saknar tillstånd:  [] Ja  [] Nej | |
| **Utvecklingsåtgärderna i projektet** | De projekt som beviljas finansiering ska   1. utveckla kundorienterade social- och hälsovårdstjänster enligt ”bostad först”-modellen för mest utsatta personer som behöver sektorsövergripande och omfattande stöd inom boende. 2. utveckla mobila tjänster eller verksamheter med låg tröskel, genom vilka personer som behöver särskilt stöd smidigt kan få hjälp i sina individuella behov. 3. införa eller vidareutveckla en befintlig eller bevisligen fungerande modell eller tjänst och samordna utvecklingsarbetet med landskapets insatser inom programmet Framtidens social- och hälsocentral.   Beskriv kommunens/samkommunens insatser för att genomföra målet. | |
| **Samband med utvecklingsinsatser inom landskapet i programmet Framtidens social- och hälsocentral** | Beskriv hur projektet ska samordnas med utvecklingsinsatser inom programmet Framtidens social- och hälsocentral på landskapets område. Beskriv planerna så konkret som möjligt. | |
| **Organisering och ansvarsfördelning i projektet** | Beskrivning av organiseringen av och samarbetet i projektet (organisering, genomförande, tidsplan, ansvarsinstanser). | |
| **Förväntade konkreta resultat och effekter** | Beskrivning av de konkreta resultaten och effekterna av projektet. | |
| **Sammanfattning** | Kortfattad beskrivning av projekthelheten (max 1 000 tecken). | |
| **Uppföljning och utvärdering av projektet** | Kortfattad beskrivning av uppföljning och utvärderingen av projektet. | |
| **Kommunikation om projektet** | Kortfattad beskrivning av kommunikationen om projektet till medarbetare, kunder och invånare. | |
| **Bilagor** | Ange och bifoga de bilagor som krävs enligt utlysningen.  [] Projektplan (obligatorisk)  [] Projektbudget (obligatorisk)  [] Kommunens plan för att halvera antalet bostadslösa (frivillig)  [] Annan, vilken | |
| **Underskrift** | Ort och datum Underskrift och befattning | |

# Ifyllnadsanvisningar för ansökan om statsunderstöd

Ansökan ska lämnas in i elektronisk form till social- och hälsovårdsministeriet. Undertecknade ansökningar ska skannas in och skickas per e-post till registratorskontoret vid social- och hälsovårdsministeriet på kirjaamo@stm.fi. Till ansökan ska fogas de dokument som räknas upp under ”Bilagor”. Ansökan ska lämnas in senast 28 maj 2020 klockan 16.15.

Observera att ansökan med bilagor i princip är en offentlig handling.

**Sökande**

Den kommun eller samkommun som anges som sökande svarar för projektets administration.

**Projektansvarig**

Den person (tjänsteinnehavare) som har huvudansvaret för projektets genomförande.

**Kontaktperson**

Den person som har det operativa ansvaret för projektet och som vid behov ger mer information om projektet. Fältet kan lämnas tomt om kontaktperson är samma som projektansvarig.

**Projektets namn, namnförkortning och varaktighet**

Ange namnet på det projekt som ansökan gäller, samt projektets uppskattade start- och slutdatum.

**Projektets totala kostnad**

Projektets totalkostnader är de sammanlagda kostnader som uppkommer vid genomförandet av projektet. Ange kostnaderna i hela euro. Projektbudgeten lämnas som bilaga till ansökan.Maximibeloppet för det statsunderstöd som beviljas kan uppgå till högst 80 procent av de kostnader för projektet som berättigar till statsunderstöd.

**Total arbetsinsats i projektet (årsverken)**

Ange som årsverken hur mycket personalresurser som projektet tilldelas. Räkna med arbetstiden för heltidsanställda och deltidsanställda projektmedarbetare samt arbete som utförs genom överförd arbetsinsats.

**Projektgenomförare**

Ange de parter som deltar i projektet utöver den sökande. Om understöd ska delegeras (överföras) till andra parter för genomförande av projektet, ska de delegerade beloppen anges för varje annan genomförare.

**Anlitande av utländsk arbetskraft som saknar tillstånd**

Ange om sökanden eller sökandens representant under de senaste två åren dömts till straff för anlitande av utländsk arbetskraft som saknar tillstånd eller av migrationsverket påförts en påföljdsavgift för anställande av personer som vistas olagligt i landet. Med representant avses en medlem av sökandens organ, till exempel styrelsen eller ledningen. Som representant anses därtill en person som de facto utövar sökandens beslutanderätt eller som fungerar på sökandens vägnar på basis av anställningsförhållande eller uppdrag

**Utvecklingsåtgärderna i projektet**

De projekt som beviljas finansiering ska

1. utveckla kundorienterade social- och hälsovårdstjänster enligt ”bostad först”-modellen för mest utsatta personer som behöver sektorsövergripande och omfattande stöd inom boende.
2. utveckla mobila tjänster eller verksamheter med låg tröskel, genom vilka personer som behöver särskilt stöd smidigt kan få hjälp i sina individuella behov.
3. införa eller vidareutveckla en befintlig eller bevisligen fungerande modell eller tjänst och samordna utvecklingsarbetet med landskapets insatser inom programmet Framtidens social- och hälsocentral.

Beskriv kommunens/samkommunens insatser för att genomföra målet.

**Samband med utvecklingsinsatser (inom landskapet) i programmet Framtidens social- och hälsocentral**

Beskrivning av hur projektet ska sammanlänkas med utvecklingen i landskapet för det planerade projektet för Framtidens social- och hälsocentral. För närmare anvisningar se projektunderlaget.

**Organisering och ansvarsfördelning i projektet**

Beskrivning av organiseringen av projekthelheten (organisering, genomförande, tidsplan, ansvarsinstanser, ansvarspersoner). En närmare beskrivning lämnas i projektplanen som ska ingå som bilaga.

**Projektets förväntade konkreta resultat och effekter**

Beskrivning av de resultat och effekter som eftersträvas med projektet. Förväntade resultat av ett projekt är exempelvis en målsatt förändring i verksamheten och dess betydelse bland annat för befolkning, kunder, anställda, arbetsgemenskapen och tjänsternas funktion. Effekter av ett projekt är bevisade förändringar/fördelar med tanke på befolkningens välbefinnande och hälsa samt på serviceorganisationen. Projektets förväntade effekter kan anges med samma numrering som i punkten Utvecklingsåtgärderna i projektet, det vill säga varje mål för projektet preciseras genom att beskriva det väntade resultatet och den väntade effekten av respektive mål.

**Sammanfattning**

Ge en koncis beskrivning av projekthelheten (max 1 000 tecken). En närmare beskrivning lämnas i projektplanen.

**Uppföljning och utvärdering**

Lämna en kortfattad beskrivning av uppföljningen och utvärderingen av projektet. En närmare beskrivning lämnas i projektplanen.

**Kommunikation om projektet**

Lämna en kortfattad beskrivning av kommunikationen om projektet. En närmare beskrivning lämnas i projektplanen.

**Bilagor**

Ange och bifoga de obligatoriska bilagorna. Obligatoriska bilagor är projektplan och projektbudget som ska upprättas på mallar utformade av Social- och hälsovårdsministeriet. Frivilliga bilagor är kommunens plan för halvering av antalet bostadslösa samt eventuella andra bilagor.

**Underskrift**

Ansökan ska alltid undertecknas innan den lämnas in. Ansökan undertecknas av en firmatecknare för den sökande.