

Viestintäsuunnitelman osat

Tavoite	Kohderyhmä / kumppani	Kanava / keino	Vastuut ja aikataulu
<p>Mitä viestinnällä halutaan saada aikaan? Perustuu hankkeen tavoitteisiin. Esim.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kertoa hankkeen tavoitteista ja etenemisestä.• Kerätä näkemyksiä HB:sta• Sitouttaa sote-ammattilaisia uusiin toimintatapoihin.	<p>Mitkä ovat tärkeimmät kohderyhmät? Keitä viestinnällä halutaan tavoittaa? Ketkä mahdollistavat onnistumisen? Esim.</p> <ul style="list-style-type: none">• Asiakkaat• Sote-ammattilaiset• Paikalliset päättäjät• Hankkeen sisäinen viestintä	<p>Minkä kanavien kautta kohderyhmät tavoitetaan (saavutettavuus huomiotava)? Esim.</p> <ul style="list-style-type: none">• Yleisötilaisuudet• Sosiaalinen media• Henkilökohtaiset tapaamiset• Seminaarit• Esitteet, julisteet muu painettu materiaali• Videot• Verkkosivut (Innokylä)• Uutiset, tiedotteet• Osallistamisen keinot	<p>Kuka vastaa mistäkin viestintätoimesta ja milloin?</p>