



Försöksprojekt med personlig budgetering för personer med funktionsnedsättning 2020–2021

Projekthandbok

Social- och hälsovårdsministeriets publikationer 2020:10

Försöksprojekt med personlig budgetering för personer med funktionsnedsättning 2020–2021

Projekthandbok

Social- och hälsovårdsministeriet

ISBN PDF: 978-952-00-9706-6

Pämbilder: Tuula Holopainen, Irmeli Huhtala, Kuvatoimisto Rodeo, Shutterstock

Layout: Statsrådets förvaltningsenhet, publikationsverksamheten

Helsingfors 2020

Presentationsblad

Utgivare	Social- och hälsovårdsministeriet	25.3.2020	
Publikationens titel	Försöksprojekt med personlig budgetering för personer med funktionsnedsättning 2020-2021 – Projekthandbok		
Publikationsseriens namn och nummer	Social- och hälsovårdsministeriets publikationer 2020:10		
Diarie-/ projektnummer	STM034:00/2020		
ISBN PDF	978-952-00-9706-6	ISSN PDF	1797-9854
URN-adress	http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-00-9706-6		
Sidantal	22	Språk	svenska
Nyckelord	statsunderstöd, projekt, utveckling, funktionshinderservice, personlig budgetering		
Referat	<p>Statsminister Sanna Marins regering gör ett försöksprojekt med personlig budgetering för personer med funktionsnedsättning. I projektet utvecklas en finsk modell för sättet att organisera personlig budgetering och ett förslag på nödvändig lagstiftning utarbetas.</p> <p>Målet med projektet är att stärka självbestämmanderätt, delaktighet och valmöjligheter för personer med funktionsnedsättning i processen för planering och genomförande av tjänsterna så att hjälp och stöd finns tillgängligt på ett flexibelt sätt i olika situationer och efter individuella behov.</p> <p>Projektet består både av nationellt och regionalt utvecklingsarbete. Projektets verksamhetsperiod är 2020–2021. Social- och hälsovårdsministeriet beviljar sammanlagt högst 3,3 miljoner euro i statsunderstöd till regionala projekt.</p> <p>Det här dokumentet består av fyra delar. Den första beskriver målen och syftet med projektet. I den andra delen beskrivs det praktiska genomförandet av projektet både på regional och nationell nivå. I den tredje delen beskrivs projektets författningsunderlag, statsunderstödet belopp, förutsättningarna för beviljande, bedömningskriterierna för projektansökningarna samt tidtabellen för projektprocessen. I den fjärde delen fastställs de konkreta villkoren för statsunderstödet. I slutet finns dessutom en lista över de bilagor som krävs.</p>		
Förläggare	Social- och hälsovårdsministeriet		
Distribution/ beställningar	Elektronisk version: julkaisut.valtioneuvosto.fi Beställningar: vnjulkaisumyynti.fi		

Kuvailulehti

Julkaisija	Sosiaali- ja terveysministeriö	25.3.2020	
Julkaisun nimi	Vammaisten henkilöiden henkilökohtaisen budjetoinnin kokeiluhanke 2020–2021 Hankeopas		
Julkaisusarjan nimi ja numero	Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2020:10		
Diaari/hankenumero	STM034:00/2020		
ISBN PDF	978-952-00-9706-6	ISSN PDF	1797-9854
URN-osoite	http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-00-9706-6		
Sivumäärä	22	Kieli	ruotsi
Asiasanat	valtionavustukset, hankkeet, kehittäminen, vammaispalvelut, henkilökohtainen budjetointi		
Tiivistelmä	<p>Pääministeri Sanna Marinin hallitus toteuttaa Vammaisten henkilöiden henkilökohtaisen budjetoinnin kokeiluhankkeen. Hankkeessa kehitetään henkilökohtaisen budjetoinnin järjestämistavan Suomen malli ja tuotetaan esitys tarvittavasta lainsäädännöstä.</p> <p>Hankkeen tavoitteena on vahvistaa vammaisen henkilön itsemääräämisoikeutta, osallisuutta ja valinnanmahdollisuuksia palvelujen suunnittelu- ja toteuttamisprosessissa siten, että apua ja tukea on saatavissa joustavasti elämän eri tilanteisiin ja yksilöllisiin tarpeisiin.</p> <p>Hanke koostuu sekä valtakunnallisesta että alueellisesta kehittämistyöstä. Hankkeen toimikausi on 2020–2021. Sosiaali- ja terveysministeriö myöntää valtionavustusta alueellisiin hankkeisiin yhteensä enintään 3,3 miljoonaa euroa.</p> <p>Tämä asiakirja koostuu neljästä osasta. Ensimmäinen kuvailee hankkeen tavoitetta ja tarkoitusta. Toisessa osassa kuvataan hankkeen käytännön toteutusta sekä alueellisella että valtakunnallisella tasolla. Kolmannessa osassa kuvataan hankkeen säädöspohja, valtionavustuksen määrä, myöntämisen edellytykset, hankehakemusten arviointikriteerit sekä hankeprosessin aikataulu. Neljännessä osassa määritellään valtionavustuksen käytön konkreettiset ehdot. Lisäksi lopussa on lista vaadittavista liitteistä.</p>		
Kustantaja	Sosiaali- ja terveysministeriö		
Julkaisun jakaja/ myynti	Sähköinen versio: julkaisut.valtioneuvosto.fi Julkaisumyynti: vnjulkaisumyynti.fi		

Description sheet

Published by	Ministry of Social Affairs and Health	25 March 2020	
Title of publication	Pilot project on personal budgeting for persons with disabilities 2020–2021 Project guide		
Series and publication number	Publications of the Ministry of Social Affairs and Health 2020:10		
Register number	STM034:00/2020		
ISBN PDF	978-952-00-9706-6	ISSN (PDF)	1797-9854
Website address (URN)	http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-00-9706-6		
Pages	22	Language	Swedish
Keywords	discretionary government transfers, projects, development, services for people with disabilities, personal budgeting		
<p>Abstract</p> <p>The Government of Prime Minister Sanna Marin will implement the pilot project on personal budgeting for persons with disabilities. The project will develop a Finnish model for the way personal budgeting is organised and produce a proposal for the required legislation.</p> <p>The objective of the project is to strengthen the self-determination, inclusion and freedom of choice of persons with disabilities in the service planning and implementation process so that help and support will be available flexibly in different life situations and meet individual needs.</p> <p>The project consists of development work at both national and regional level. The term of the project is 2020–2021. The Ministry of Social Affairs and Health will grant a maximum total of EUR 3.3 million in discretionary government transfers to regional projects.</p> <p>This document consists of four parts. The first part describes the objective and purpose of the project. The second part describes the practical implementation of the project at both regional and national level. The third part describes the statutes that the project is based on, the amount of the discretionary government transfer, the preconditions for granting it, the evaluation criteria for project applications and the schedule of the project process. The fourth part defines the concrete terms and conditions for the use of discretionary government transfers. In addition, there is a list of the required appendices at the end of the document.</p>			
Publisher	Ministry of Social Affairs and Health		
Distributed by/ publication sales	Online version: julkaisut.valtioneuvosto.fi Publication sales: vnjulkaisumyynti.fi		

Innehåll

1	Projektets mål och innehåll	9
2	Genomförande av projektet	11
2.1	Genomförande av regionala projekt	11
2.2	Nationell styrning och samordning av projektet	13
2.2.1	THL:s roll i verkställandet av projektet	14
2.2.2	Uppföljning och utvärdering av projektet som helhet	15
3	Projektutlysning	16
3.1	Projektets författningsunderlag	16
3.2	Statsunderstödsmyndighet	16
3.3	Statsunderstödet belopp	17
3.4	Förutsättningar för beviljande av statsunderstöd	17
3.4.1	Bedömningskriterier för projektet	18
3.5	Ansökan om statsunderstöd	18
3.6	Beslut om statsunderstöd och ändringssökande	19
3.7	Tidtabell för projektprocessen	20
4	Användning av understödet	21
4.1	Villkor för användning av understödet	21
4.2	Godtagbara kostnader	21
	Bilagor	22

1 Projektets mål och innehåll

Projektet med personlig budgetering (PB) bygger på statsminister Sanna Marins regeringsprogram. Enligt regeringsprogrammet ska individuella behov för personer med funktionsnedsättning tillgodoses som en del av reformen av lag om service och stöd på grund av handikapp. I regeringsprogrammet ingår även försök med personlig budgetering för personer med funktionsnedsättning, och i samband med det bedöms även behovet av ändringar i lagstiftningen.

Hjälp och stöd till personer med funktionsnedsättning ges via en personlig budget i flera olika länder. I Finland har man prövat personlig budgetering i olika projekt. Målet för det regionala och nationella arbetet inom detta projekt är att tillsammans utveckla ett sätt att organisera den personliga budgeteringen som är lämpligt för Finlands rättssystem och servicestruktur.

Personlig budget är inte en lika etablerad definition. Utgångspunkten för projektet är ett betraktelsesätt enligt vilket den personliga budgeteringen är ett hjälpmedel, ett stöd och ett sätt att organisera tjänsterna, där individen själv står i centrum för planeringen, valet och genomförandet av helheten.

Syftet är att särskilt utvärdera och lösa utmaningar som har framkommit i tidigare projekt. Man behöver åtminstone avgöra vilken typ av hjälp och stöd kan man tillhandahålla genom budgetering. Dessutom bör man granska definitionen av budgetens värde och användningen av den samt vilket stöd som ska ges vid användningen av budgeten.

I projektet utvärderas styrkor, svagheter, möjligheter och utmaningar med personlig budgetering jämfört med andra tillvägagångssätt. Samtidigt skapar man en gemensamt accepterad definition av personlig budgetering. I slutet av projektet kommer man med ett förslag på personlig budgetering enligt Finlandsmodellen och nödvändig lagstiftning.

Det centrala målet är att stärka individens självbestämmanderätt, delaktighet och valmöjligheter i processen för planering och genomförande av tjänsterna så att hjälp och stöd finns tillgängligt på ett flexibelt sätt i olika situationer och efter individuella behov.

I det här projektet är personer med funktionsnedsättning de främsta användarna av personlig budgetering. I projektet undersöks lämpligheten av PB för personer som har olika typer av begränsningar i funktionsförmågan samt behoven av hjälp och stöd oberoende av diagnos. En av projektets uppgifter är att identifiera situationer där personen med funktionsnedsättning drar nytta av PB i förhållande till andra tillvägagångssätt.

För att projektet ska bli framgångsrikt krävs ett starkt deltagande i planeringen och genomförandet av projektet på ett praktiskt plan från klienternas sida och de organisationer som representerar dem. Yrkeskompetensen inom kundprocesserna ökar bland deltagarna i projektarbetet.

2 Genomförande av projektet

Projektet består av en regional och en nationell arbetshelhet. Varje regionalt projekt deltar förutom i det egna regionala arbetet även i ett gemensamt nationellt utvecklingsarbete. Det slutliga resultatet av arbetet blir att Institutet för hälsa och välfärd (THL) förbereder ett författningsutkast i tillämpliga delar i form av en regeringsproposition om personlig budgetering för social- och hälsovårdsministeriets (SHM) bruk.

2.1 Genomförande av regionala projekt

Kommunen eller samkommunen administrerar det regionala projektet. Det regionala och nationella arbetet är nära kopplade till varandra. De regionala projektens centrala uppgift är att utveckla och göra upp en modell för hur personlig budgetering kan organiseras. I det regionala arbetet presenteras lösningar på praktiska frågor som gäller personlig budgetering. Det sociala arbetet med personer med funktionsnedsättning och andra yrkesverksamma, klienter och deras anhöriga samt utvecklings- och utvecklingsarbetet som görs tillsammans med olika intressegrupper skapar en grund för den finska modellen för personlig budgetering.

Det regionala arbetet består av klient- och nätverksarbete i regionen samt utvecklingsarbete som görs tillsammans på nationell nivå.

Nedan beskrivs det regionala projektarbetet.

1. Inledande utvärdering i kommunen eller samkommunen
 - Utvärdering av tidigare beslut om service och tillvägagångssätt och ihopsamling av utvecklingsidéer som kommer ur dem.
 - Beskrivning av nuläget regionalt med hjälp av regionala och nationella informationskällor.

2. Socialt arbete som görs tillsammans med klienterna.

- Utvärdering och utveckling av processer i anslutning till klientarbetet.
- De som arbetar i projektet bedriver ett forsknings- och utvecklingsfokuserat klientarbete vars syfte är att utreda PB:s lämplighet för klienterna. På möten med klienter för man en dialog med klienten om hur hjälp och stöd ska tillhandahållas och utvärderar om klienten skulle ha nytta av PB och under vilka förutsättningar. En sammanfattning av dialogen och utvärderingen görs med klientens samtycke på en blankettmall som sammanställts av THL. Själva besluten om klienterna fattas dock enligt gällande lagstiftning.
- Under projektet drar man nytta av materialet om klientarbetet i utvecklingsarbetet.
- I projektet beskrivs enskilda lösningar för att anordna och tillhandahålla tjänsten som eventuellt uppstår i arbetet med klienterna som redan kan genomföras inom ramen för den nuvarande lagstiftningen. De eventuella individuella beslut som fattas utifrån dem genomförs, följs upp och utvärderas.

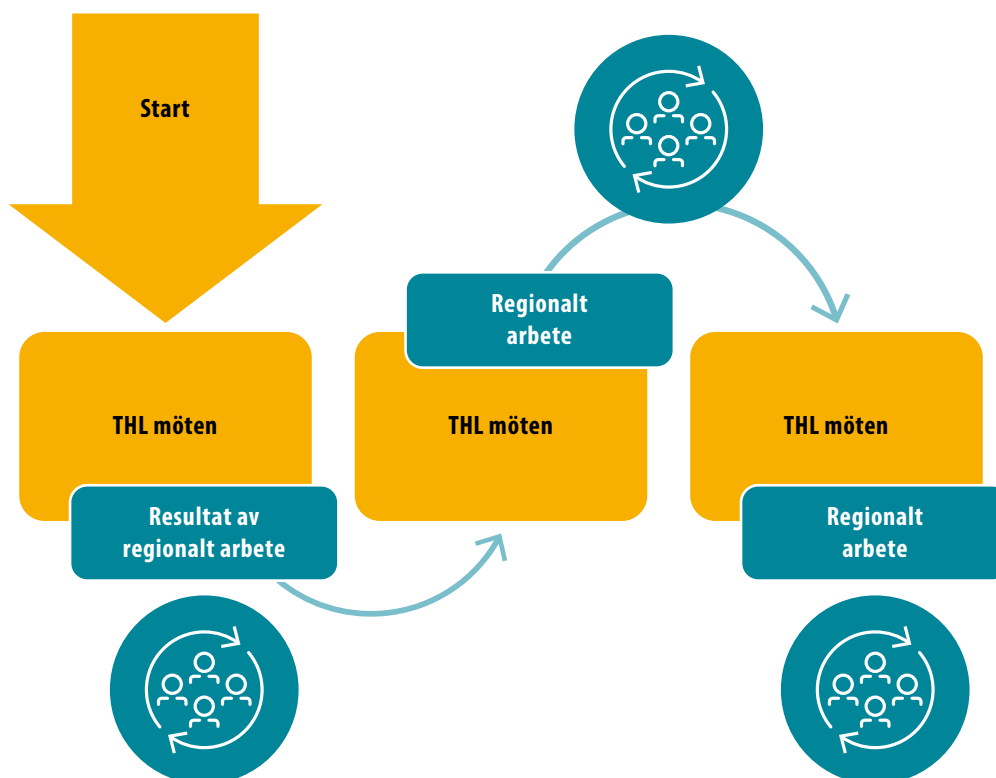
3. Regionalt nätverksarbete kan bestå av

- klientnätverk
- professionella nätverk
 - experter som fattar klientbeslut
 - yrkesverksamma som tillhandahåller tjänster
 - direktörer och chefer
 - Andra experter
- nätverk av tjänsteleverantörer
- andra möjliga nätverk

4. Samarbetet mellan det regionala projektet och det nationella utvecklingsarbetet

- Ansvariga anställda för det regionala projektet deltar på ett uppstartsmöte som anordnas av THL i september 2020 och på ett avslutningsmöte 2021
- Alla projektarbetare deltar i arbetsmöten som genomförs av THL, på vilka man tar upp frågor som har med projektarbetet att göra. Man kommer att hålla 8–12 arbetsmöten och de varar i genomsnitt i två dagar. På varje möte kommer man överens om det nya socialarbetet och nätverken som helhet. (Se Figur 1)

5. Genomförande av den regionala projektkommunikationen (se bilaga 3)



Figur 1. Processbeskrivning av projektarbetet.

2.2 Nationell styrning och samordning av projektet

SHM ansvarar för den strategiska ledningen av projektet som helhet samt för beviljandet och styrningen av statsunderstöden. THL genomför det nationella och samordnar det regionala verkställandet i enlighet med avtalet mellan SHM och THL samt i enlighet med SHM:s och styrgruppens riktlinjer.

Projektet har en styrgrupp som tillsatts av THL, i vilken det förutom representanter för SHM och THL även ingår representanter från Finlands Kommunförbund, Handikappforum och Delegationen för rättigheter för personer med funktionsnedsättning VANE.

2.2.1 THL:s roll i verkställandet av projektet

1. THL ansvarar i samarbete med SHM för genomförandet av ansökan av statsunderstöd och deltar i
 - sammanställningen av en projekthandbok och
 - att bedöma ansökningarna för de regionala statsunderstödsprojekten
2. THL ansvarar för projektstödet och utvärderingen av de regionala projekten
 - genom att ge stöd i uppstarten av projekten
 - genom att främja uppkomsten av regionala nätverk och deras arbete
 - genom att i samarbete med lokala aktörer göra start- och slututvärderingar av projekten
 - genom att i samarbete med de projektansvariga planera det praktiska genomförandet av projekten
 - genom att organisera nationella arbetsdagar för regionala projekt och vägleda och stödja det regionala arbetet i anslutning till dessa.
3. THL ansvarar tillsammans med SHM för samarbetet med intressegrupper
4. THL ansvarar för att göra bakgrundsutredningar och specialutredningar som överenskommes separat samt med att göra en utvärdering av effekterna
 - genom att samla ihop skriftligt bakgrundsmaterial som används som utgångspunkt för att beskriva centrala frågor om hur man organiserar personlig budgetering
 - genom att ge en beskrivning av läget nationellt och internationellt
 - genom att beskriva olika sätt att genomföra PB och särskilda frågor i anslutning till det
 - genom att genomföra de undersökningar och utredningar som projektet kräver till stöd för utvecklingsarbetet
 - genom att samla ihop information om regionala projekt till stöd för utvecklingen.
5. THL planerar och genomför riksomfattande kommunikation och ger stöd till den regionala kommunikationen

- genom att upprätthålla elektroniska projektsidor i handboken om funktionshinderservice (<https://thl.fi/sv/web/handbok-om-funktionshinderservice>)
- genom att hjälpa regionala projekt att dra nytta av den förnyade Innoby-webbplatsen (<https://innokyla.fi/fi>)

2.2.2 Uppföljning och utvärdering av projektet som helhet

SHM ansvarar för uppföljningen och utvärderingen av projektet i samarbete med THL. De projektansvariga ansvarar för att producera och analysera nödvändig information för utvärderingen och uppföljningen. SHM har ansvaret för slututvärderingen av projektet som helhet.

3 Projektutlysning

3.1 Projektets författningsunderlag

Statsunderstödslagen (688/2001) är en allmän lag som reglerar de grunder och förfaringsätt som följs när man beviljar statsunderstöd. I försöksprojektet med personlig budgetering handlar det om projektunderstöd enligt 5 paragrafen 2 punkten.

Närmare bestämmelser om beviljande och betalning av samt praxisen för anslag har angetts genom statsrådets förordning om statsunderstöd för utvecklingsprojekt inom social- och hälsovården åren 2020–2023 (13/2020).

Det handlar om andra projekt som stödjer ordnandet av social- och hälsovården enligt 1 paragrafen 2 mom. i förordningen.

3.2 Statsunderstödsmyndighet

SHM är statsunderstödsmyndighet.

THL hjälper i enlighet med ministeriets anvisningar till med utvärderingen av ansökningar om statsunderstöd, beredningen av besluten samt uppföljningen och utvärderingen av projekten.

Dessutom ger THL expertstöd i genomförandet av regionala projekt.

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland betalar ut understödet till statsunderstödsgaren efter ansökan.

Den instans som är ansvarig för administrationen av det projekt som beviljats statsunderstöd när projektet är avslutat ska göra en utredning till SHM om projektet, hur det

fortskridet och genomförs samt för kostnaderna i det. Utredningen ska komma in inom sex månader från det att projektet slutfördes.

3.3 Statsunderstödet belopp

Till regionala projekt beviljas sammanlagt högst 3,3 miljoner euro i statsunderstöd för hela projektperioden, det vill säga för åren 2020–2021 (Utveckling av servicestrukturen, SH-M:s mom. 33.60.39). Maxbeloppet för projektunderstödet som delas ut 2020 är 1,0 miljoner euro och 2,3 miljoner euro 2021. Understödet för 2021 beviljas under förutsättning att riksdagen godkänner anslaget för detta syfte i budgeten. Understöd som beviljats enligt budgeten för 2020 är tillgängligt under hela projektperioden och understöd som beviljas enligt budgeten för 2021 under 2021.

Statsunderstöd beviljas för högst 80 procent av de kostnader i projektet som ger rätt till statsunderstöd. Utbetalningen sker i efterhand utifrån de verkliga kostnaderna.

Beloppet på understödet som beviljas till en enskilt projekt beror på antalet regionala projekt som har godkänts och projektplanen för det regionala projektet. En preliminär bedömning av antalet regionala projekt är 5–10, men det slutgiltiga antalet framgår vid utvärderingen av ansökningarna. SHM för vid behov mer ingående förhandlingar med de sökande.

3.4 Förutsättningar för beviljande av statsunderstöd

Förutom de allmänna förutsättningarna för beviljande av statsunderstöd i enlighet med statsunderstödslagens 7 § definieras förutsättningarna för beviljande av statsunderstöd i förordningen om statsunderstöd för utvecklingsprojekt inom social- och hälsovården åren 2020–2023:

1. projektet är nödvändigt för ordnandet av social- och hälsovården och främjar utvecklingen och effektiviseringen av tjänsterna, spridning av god praxis samt en förnyelse av verksamhetssätten
2. projektet har en nära koppling till den offentliga social- och hälsovården
3. i projektet tar man hänsyn till de riksomfattande riktlinjerna för strukturreformen inom social- och hälsovården
4. i projektet tar man hänsyn till nödvändigt sektoröverskridande samarbete och

5. projektet kan bedömas vara framgångsrikt och till omfattande nytta.

3.4.1 Bedömningskriterier för projektet

I utvärderingen av projektansökningarna fäster man särskild vikt vid följande aspekter, som fungerar som bedömningskriterier för projektet. Ansökningarna poängsätts när det gäller kriterierna 1–3 på en skala 0–4 (0=uppfylls inte, 1=uppfylls i liten grad, 2=uppfylls delvis, 3=uppfylls nästan helt, 4=uppfylls helt) och när det gäller kriterierna 4–15 på en skala 0–2 (0=uppfylls inte, 1=uppfylls delvis, 2= uppfylls helt). Projektansökningarna utvärderas genom att använda utvärderingsblanketten för projektansökan (Bilaga 6).

1. klientgruppernas mångfald
2. delaktighet av personer med funktionsnedsättning i projektet
3. genomförande av regionalt nätverksarbete (t.ex. tillsammans med organisationer)
4. ledningens engagemang i projektet
5. hur realistiskt projektet är och projektets totalekonomi
6. projektets tillgång till expertis
7. sektoröverskridande samarbete i projektet
8. tjänsteleverantörernas deltagande i projektet
9. samarbete med andra projekt och regioner
10. beaktande av regionala omgivningsfaktorer i projektet
11. hänsyn till språkliga och kulturella särdrag i projektet
12. utnyttjande av tidigare kunskaper och erfarenheter i projektet
13. hur innovativt projektet är
14. förankra och sprida de verksamhetsmodeller som utvecklats inom projektet
15. projektkommunikation

Ministeriet förbehåller sig möjligheten att diskutera med de sökande om projektansökan innan det slutliga valet görs.

3.5 Ansökan om statsunderstöd

Den som ansöker om understöd kan endast vara en kommun eller en samkommun. Organisationer eller andra aktörer kan inte vara sökande. Den kommun eller samkommun som får understöd förväntas dock bedriva samarbete med organisationer och andra aktörer i

projektet. I gemensamma projekt mellan flera kommuner eller samkommuner ska det finnas en ansvarig instans som administrerar projektet.

Statsunderstöd ska man ansöka om elektroniskt från SHM. Den undertecknade ansökningsblanketten med bilagor ska skickas i inskannat format till SHM:s registratorskontor (kirjaamo@stm.fi) senast den 25.5.2020 kl. 23:59. Försenade ansökningar behandlas inte.

Om ansökan är bristfällig behandlas den, men måste kompletteras när det gäller de bristfälliga delarna inom den tidsfrist som ministeriet har satt (14 dagar) i enlighet med bestämmelserna i förvaltningslagen (434/2003). Oberoende av detta kan ett principbeslut om deltagande i projektet skickas in fram tills dess att beslutet om statsunderstöd fattas.

Ansökan görs på SHM:s ansökningsblankett, som ska kompletteras med följande bilagor:

1. Projektplan (högst 8 sidor, fontstorlek 11, radavstånd 1)
2. Budget
3. Kommunikationsplan (frivilliga anvisningar på SHM:s webbplats)
4. Principbeslut om deltagande i projektet
5. Kommunåtagandebblankett

3.6 Beslut om statsunderstöd och ändringssökande

SHM bedömer projektsansökningarna tillsammans med THL. Familje- och omsorgsministern fattar beslut om understöd med utgångspunkt i bedömningen.

Vid statsunderstödsbeslut för utvecklingsprojekt får ändring inte sökas genom besvär. Den som är missnöjd med beslutet kan ansöka om rättelse hos SHM. Man kan söka ändring av beslutet om rättelseyrkandet på det sätt som anges i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

I statsunderstödsbeslutet fastställs de bindande villkoren för vägledning, uppföljning, utvärdering, kommunikation och övervakning samt för utbetalningen, användningen och det slutgiltiga fastställandet av statsunderstödet.

3.7 Tidtabell för projektprocessen

- Ansökningstiden är 25.3 –25.5.2020
- Ansökningsinfo 3.4.2020 på THL (tillfället streamas)
- Projektworkshop för sökande 21.4.2020 på THL (workshoppen streamas)
- SHM:s statsunderstödsbeslut fattas under våren 2020
- Det gemensamma projektarbetet startar i september 2020
- De regionala projekten startar hösten 2020
- Projektet avslutas 31.12.2021.

4 Användning av understödet

4.1 Villkor för användning av understödet

Understödet får inte användas till verksamheter som utförs som statsandelsåligganden enligt 1 paragrafen i lagen om statsandel för kommunal basservice (1704/2009), om dessa verksamheter inte har en omedelbar koppling till projektets försöks- och utvecklingsarbete eller införandet av nya verksamhetsmodeller. Understödet får inte användas i ett syfte som enligt punkt 1 i artikel 107 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt innebär att det beviljade understödet utgör statligt stöd. Mottagaren av statsunderstöd ska rapportera om hur projektet fortskrider. SHM kan ge närmare instruktioner om rapporteringen.

4.2 Godtagbara kostnader

Statsunderstödet betalas ut på basis av de godtagbara kostnader som uppkommit. Kostnader som berättigar till statsunderstöd är följande kostnader till rimliga belopp som är nödvändiga för att genomföra projektet:

1. projektets administrativa kostnader
2. projektets personalkostnader
3. resekostnader
4. lokalhyror
5. kostnader för anskaffning av lös egendom som är direkt kopplade till genomförandet av projektet
6. kostnader för forskning och kunskaper som införskaffats av externa källor samt konsultering och motsvarande experttjänster
7. andra nödvändiga kostnader för att genomföra projektet.

Bilagor

Bilagorna finns som e-formulär på SHM:s webbplats på www.stm.fi.

Bilaga 1: Projektplan

Bilaga 2: Budget

Bilaga 3: Kommunikationsplan

Bilaga 4: Principbeslut om deltagande i projektet

Bilaga 5: Kommunåtagandebblankett

Bilaga 6: Utvärderingsblankett för projektansökan



Statsminister Sanna Marins regering gör ett försöksprojekt med personlig budgetering för personer med funktionsnedsättning. I projektet utvecklas en finsk modell för sättet att organisera personlig budgetering och ett förslag på nödvändig lagstiftning utarbetas.

Målet med projektet är att stärka självbestämmanderätt, delaktighet och valmöjligheter för personer med funktionsnedsättning i processen för planering och genomförande av tjänsterna så att hjälp och stöd finns tillgängligt på ett flexibelt sätt i olika situationer och efter individuella behov.

Projektet består både av nationellt och regionalt utvecklingsarbete. Projektets verksamhetsperiod är 2020–2021. Social- och hälsovårdsministeriet beviljar sammanlagt högst 3,3 miljoner euro i statsunderstöd till regionala projekt.

Det här dokumentet består av fyra delar. Den första beskriver målen och syftet med projektet. I den andra delen beskrivs det praktiska genomförandet av projektet både på regional och nationell nivå. I den tredje delen beskrivs projektets författningsunderlag, statsunderstödet belopp, förutsättningarna för beviljande, bedömningskriterierna för projektansökningarna samt tidtabellen för projektprocessen. I den fjärde delen fastställs de konkreta villkoren för statsunderstödet. I slutet finns dessutom en lista över de bilagor som krävs.

Internet: stm.fi/sv/publikationer

BESTÄLLNINGAR:
julkaisutilaukset.valtioneuvosto.fi

ISSN PDF 1797-9854
ISBN PDF 978-952-00-9706-6