

24.3.2020

SOSIAALIHUOLLON KIRJAAMISVALMENNUS

Avustuksen yleiskuvaus

Sosiaalihuollon asiakasasiakirjalaki (254/2015), sosiaalihuollon Kanta-palveluiden käyttöönotto ja kertakirjaamisen periaatteen toteutuminen edellyttävät sosiaalialan ammattilaisilta uudenlaisia valmiuksia asiakastyön kirjaamiseen. Tavoitteena on, että asiakastietoja kirjataan yhdenmukaisin toimintatavoin koko maassa, ja että kirjattu tieto on hyödynnettävissä myös muihin käyttötarkoituksiin (mm. toisiokäytön tarpeet). Näitä edellytyksiä on edistetty Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen rahoittamissa Kansa-koulu I ja II -hankkeissa, joiden toteuttajina ovat olleet sosiaalialan osaamiskeskukset.

Kirjaamisvalmennuksen jatkamiseksi ja sosiaalihuollon ammattilaisten kirjaamisosaamisen varmistamiseksi myös uudenlaisissa asiakastilanteissa, esimerkiksi monialaisen yhteistyön asiakastilanteissa, sosiaali- ja terveysministeriö on avannut valtionavustushaun sosiaalialan osaamiskeskuksille kirjaamisvalmennuksen valtakunnalliseksi toteuttamiseksi julkisissa ja yksityisissä sosiaalipalveluissa. Haun edellyttämät tehtävät olisivat parhaiten toteutettavissa yhdellä sosiaalialan osaamiskeskusten yhdessä toteuttamalla valtakunnallisella hankkeella. Sosiaalialan osaamiskeskukset ovat lakisääteisiä alueellisia sosiaalialan toimijoita, joiden tehtävänä on turvata sosiaalialalla tarvittavan asiantuntemuksen kehittyminen ja välittyminen (Laki sosiaalialan osaamiskeskustoiminnasta 1230/2001).

Haettavissa oleva avustuksen määrä on yhteensä enintään 700 000 euroa. Avustus rahoitetaan valtion talousarvion momentilta 28.70.05., joka on tarkoitettu muun muassa avustusten maksamiseen kunnille ja kuntayhtymille sekä muille yhteisöille toiminnan tehostamiseen ja sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastuspalveluiden uudistamista tukeviin hankkeisiin.

Valtionavustuksen käyttöaika alkaa tämän hakuilmoituksen julkaisemisesta 21.3.2020 ja päättyy 30.10.2021. Avustuksella voidaan kattaa kirjaamisvalmennuksen toteuttamisen hyväksyttävät kustannukset täysimääräisinä.

Hakuaika alkaa 21.3.2020 ja päättyy 30.4.2020 klo 16:15. Määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei käsitellä.

Päätökset pyritään tekemään kevään 2020 aikana. Hakijoille ilmoitetaan päätöksestä kirjallisesti.

Avustukseen sovelletaan seuraavia säädöksiä: Valtionavustuslaki (688/2001).

Avustuksen tavoite

Avustuksen tavoitteena on varmistaa sosiaalihuollon kirjaamisosaamisen leviäminen katvealueille ja edistää sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain toimeenpanoa, määrämuotoisen kirjaamisen käyttöönottoa, kertakirjaamisen periaatteen toteuttamista, sosiaalihuollon Kanta-palveluiden käyttöönottoa ja sosiaalialan ammattilaisten tiedonhallintaosaamisen kehittymistä. Nämä kaikki tavoitteet tukevat myös sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutosta ja siihen liittyvää digitalisoitumista.

Avustuksen hakeminen

Avustusta tulee hakea kirjallisesti liitteenä olevalla hakulomakkeella ja talousarvio tulee esittää liitteenä olevalla talousarviolomakkeella. Lisäksi hakemukseen tulee liittää hankesuunnitelma, josta tulee ilmetä seuraavat tiedot:

- 1) hankkeen hallinnoinnista vastaava taho ja hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot;
- 2) hankkeen tavoitteet, niiden saavuttamiseksi suunnitellut toimenpiteet ja tavoiteltavat tulokset;
- 3) haettavan avustuksen määrä ja hankkeen talousarvio;
- 4) hankkeen toteuttamisen aikataulu;
- 5) suunnitelma hankkeen arvioinnista;

Allekirjoitettu hakemus liitteineen toimitetaan sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon ensisijaisesti sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@stm.fi. Hakemuksen voi myös toimittaa postitse osoitteeseen: Sosiaali- ja terveysministeriö, Kirjaamo, PL 33, 00023 Valtioneuvosto.

Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Sosiaali- ja terveysministeriö voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Ministeriö ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (valtionavustuslain 7 § 1 mom.):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

Muita avustuksen käyttöön liittyviä ehtoja

- Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.
- Avustus ei yhdessä muiden julkisten tukien kanssa saa ylittää hyväksyttävien kustannusten määrää. Hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteissä.
- Avustuksen saajan tulee tehdä tiivistä yhteistyötä tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskushankkeen, VALTAVA-hankkeen sekä THL:n OPER-yksikön kanssa
- Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.
- Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä.
- Sosiaali- ja terveysministeriöllä on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (valtionavustuslain 16 §).
- Avustuksen saajan tulee selvittää, onko sillä velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä, ja ottaa tämä toiminnassaan huomioon. Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.
- Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta), avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.



- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia. (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016)

Lisätietoja

Lisätietoja avustuksen hakemisesta antavat sosiaalineuvos Juha Luomala juha.luomala@stm.fi 0295 163 492 ja erityisasiantuntija Jaakko Penttinen jaakko.penttinen@stm.fi 0295 163 686.