|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STM logo suomi | | | | | ANSÖKAN OM STATSUNDERSTÖD | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  | | | | | | |
| **Huvudsaklig sökande** | | Samordnare för projektet; namn och FO-nummer | | | | |
| Postadress | | Postnummer och postanstalt | | |
| Kontaktinformation för den huvudsakliga sökanden (kontaktperson) | | Namn | | Befattningsbenämning | | |
| Postadress | | Postnummer och postanstalt | | |
| Kontaktinformation för kontaktperson-en, om denne är någon annan än den ansvarige | | Namn | | Befattningsbenämning | | |
| Postadress | | Postnummer och postanstalt | | |
| **Projektets namn och tidpunkt för genomförandet av projektet (i regel**  **max. 2 år från beslutet om beviljande)** | | Namn och förkortning | | | | Tid för genomförandet (mån/år – mån/år) |
| **Verksamhets-område** | | Beskriv inom vilket område man har för avsikt att bedriva verksamhet. Verksamhetsområdet bör vara regionalt så omfattande som möjligt. | | | | |
| **Totalkostnader för den verksamhet som ska under-stödas** | |  | | | | |
| **Det ansökta statsunderstödets belopp av totalkostnaderna** | | euro | | | | |
| **Kostnader för vilka understöd ansöks** | | Specificera de kostnadsslag för vilka understöd ansöks. I regel beviljas understöd för kostnader som uppstår genom att direkt hjälp ges (anskaffning av varor, mat eller tjänster), dessutom kan direkta personalresurser som behövs för hjälparbetet i fråga ersättas, såsom kostnader för den som delar ut mat eller kostnader för tränare.  -  -  - | | | | |
| **Övriga aktörer som deltar i projektet och föreslagen understödsandel**  **(minst 4 aktörer ska anges utöver den huvudansvarige)** | | Namn, FO-nummer, föreslaget understödsbelopp av det totala ansökta statsunderstödet | | | | |
| Namn, FO-nummer, föreslaget understödsbelopp av det totala ansökta statsunderstödet | | | | |
| Namn, FO-nummer, föreslaget understödsbelopp av det totala ansökta statsunderstödet | | | | |
| Namn, FO-nummer, föreslaget understödsbelopp av det totala ansökta statsunderstödet | | | | |
| Namn, FO-nummer, föreslaget understödsbelopp av det totala ansökta statsunderstödet | | | | |
| Namn, FO-nummer, föreslaget understödsbelopp av det totala ansökta statsunderstödet | | | | |
| Namn, FO-nummer, föreslaget understödsbelopp av det totala ansökta statsunderstödet | | | | |
| Namn, FO-nummer, föreslaget understödsbelopp av det totala ansökta statsunderstödet | | | | |
| Namn, FO-nummer, föreslaget understödsbelopp av det totala ansökta statsunderstödet  Om det finns fler genomförare, fortsätt på en separat bilaga (i fri form, samma uppgifter om sökandena ska lämnas, dvs. namn, FO-nummer, föreslagen understödsandel av det totala ansökta statsunderstödet) | | | | |
| **Helhet som ska genomföras** | | [] Direkt stöd till människor som är i behov av särskilt stöd  Målgrupp:  [] Långtidsarbetslösa och deras familjer  ] Personer med missbruksproblem och psykisk ohälsa  ] Bostadslösa personer  ] Socialt utslagna ungdomar utanför utbildning och arbetslivet  ] Någon annan, vilken: | | | | |
| []Stöd till fritidsaktiviteter för barn och unga | | | | |
| **Närmare beskrivning i fri form av det som ska ges understöd** | |  | | | | |
| **Mål** | | Konkreta mål för den verksamhet som ska understödas | | | | |
| **Projektets mål och effekter** | | Centrala förväntade konkreta resultat och effekter av projektet, särskilt med beaktande av modeller för hjälp med låg tröskel | | | | |
| **Beskrivning av den konkreta organise-ringen av, genom-förandesättet och tidtabellen för projektet** | |  | | | | |
| **Bilagor** | | [] Projektplan (obligatorisk)  [] Kostnadsförslag (om en redogörelse inte har inkluderats i projektplanen; obligatorisk)  [] Annan bilaga, vilken | | | | |
| **Underskrift** | | | Ort och datum Underskrift och befattningsbenämning | | | |