Finlands program för hållbar tillväxt

**Pilotprojekt om förutsättningarna för uppföljning av uppgifter om tillgången till vård med hjälp av Kanta-tjänsterna**

Projektplan

[xxx] välfärdsområde

dd.mm.2023



*Projektplanen är högst 10 sidor utan att räkna med pärmbladet och innehållsförteckningen*

*(Denna text kan tas bort från den färdiga projektplanen)*

**Innehållsförteckning**

[1 Behovet av projektet, målgrupp och huvudsakliga mål 3](#_Toc144301570)

[2 Effekter och effektivitet 3](#_Toc144301571)

[2.1 Projektets effekter och effektivitet 3](#_Toc144301572)

[2.2 Förhandsbedömning av effekter på människor 3](#_Toc144301573)

[3 Avgränsningar i förhållande till andra utvecklingsprojekt 3](#_Toc144301574)

[4 Projektets administration 3](#_Toc144301575)

[4.1 Projektets organisering och styrning 3](#_Toc144301576)

[4.2 Kommunikation 3](#_Toc144301577)

[4.3 Risker och riskberedskap 3](#_Toc144301578)

[4.4 Uppföljning och bedömning 5](#_Toc144301579)

[5 Beskrivning av utvecklingsprojektet 5](#_Toc144301580)

# Behovet av projektet, målgrupp och huvudsakliga mål

*Beskriv behovet av projektet, projektets huvudsakliga målgrupper och projektets huvudsakliga mål.*

# Effekter och effektivitet

## Projektets effekter och effektivitet

*Beskriv de effekter och den effektivitet som uppnås genom projektet.*

## Förhandsbedömning av effekter på människor

*Bedöm projektets potentiella effekter med tanke på olika kön och människogrupper exempelvis med hjälp av följande frågor:*

*Hur påverkar projektet olika befolkningsgrupper?*

*Vilka positiva eller negativa effekter eller risker kan projektet medföra för olika befolkningsgrupper?*

*Hur har dessa effekter tagits i beaktande i planeringen och genomförandet av projektet?*

# Avgränsningar i förhållande till andra utvecklingsprojekt

*Beskriv de mest centrala kopplingarna och avgränsningarna i förhållande till andra utvecklingsprojekt. Det är viktigt att projektplanen inte innehåller överlappande åtgärder med andra statsunderstöd.*

# Projektets administration

## Projektets organisering och styrning

*Beskriv de personalresurser som projektet behöver samt organisationsstrukturen och ledarskapsmodellen. Räkna upp projektets aktörer och aktörernas roller.*

## Kommunikation

*Beskriv koncist projektets preliminära kommunikationsplan: kommunikationens målgrupper, mål, metoder och ansvariga personer.*

## Risker och riskberedskap

*Beskriv i tabellen nedan vilka risker genomförandet av projektet kan vara förknippat med och hur man förbereder sig för dem. Riskerna kan till exempel gälla personalen, lokalerna, ekonomin eller förändringar av verksamhetsmiljön.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riskbeskrivning** | **Sannolikhet** (1–5) | **Effekt** (1–5) | **Riskpoäng** (sannolikhet x effekt) | **Åtgärder för att minimera risken** | **Ansvarig instans**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Uppföljning och bedömning

*Beskriv genomförandet av helheten för uppföljning och utvärdering av projektet.*

# Beskrivning av utvecklingsprojektet

*Beskriv punkterna nedan. Se till att planen uppfyller kriterierna enligt bedömningstabellen (bilaga 7). Följ dispositionen nedan.*

Projektets mål: *Anteckna projektets mål.*

Projektets åtgärder: *Anteckna åtgärder som bidrar till att uppnå målen.*

Projektets resultat: *Anteckna de resultat som eftersträvas.*

Projektets samarbetspartner: *Anteckna projektets samarbetspartner och beskriv på vilka sätt informationssystemleverantören har engagerats i att uppnå målen.*

Grovt tidschema för projektet: *Definiera tidsschema för genomförandet och eventuella faser.*

Kostnadsberäkning för projektet: *Anteckna en uppskattning av kostnaderna.*

Projektets indikatorer: *Anteckna vilka indikatorer/kriterier som används för att bedöma hur målet uppnåtts.*