Suomen kestävän kasvun ohjelma

**Hoitoonpääsytietojen seurannan edellytyksien pilotointi Kanta-palvelujen avulla**

Hankesuunnitelma

[xxx] hyvinvointialue

pp.kk.2023



*Hankesuunnitelman pituus on enintään 10 sivua mukaanlukematta kansilehteä ja sisällysluetteloa*

*(Tämän tekstin voi poistaa valmiista hankesuunnitelmasta)*

**Sisällysluettelo**

[1 Hankkeen tarve, kohderyhmä ja päätavoitteet 3](#_Toc144211318)

[2 Vaikutukset ja vaikuttavuus 3](#_Toc144211319)

[2.1 Hankkeen vaikutukset ja vaikuttavuus 3](#_Toc144211320)

[2.2 Ihmisiin kohdistuvien vaikutusten ennakkoarviointi 3](#_Toc144211321)

[3 Rajaukset muihin kehittämishankkeisiin 3](#_Toc144211322)

[4 Hankkeen hallinnointi 3](#_Toc144211323)

[4.1 Hankkeen organisoituminen ja ohjaus 3](#_Toc144211324)

[4.2 Viestintä 3](#_Toc144211325)

[4.3 Riskit ja niihin varautuminen 3](#_Toc144211326)

[4.4 Seuranta ja arviointi 5](#_Toc144211327)

[5 Kehittämishankkeen kuvaus 5](#_Toc144211328)

# Hankkeen tarve, kohderyhmä ja päätavoitteet

*Kuvaa hankkeen tarve, pääasialliset kohderyhmät ja hankkeen päätavoitteet.*

# Vaikutukset ja vaikuttavuus

## Hankkeen vaikutukset ja vaikuttavuus

*Kuvaa hankkeella aikaansaatavat vaikutukset ja vaikuttavuus.*

## Ihmisiin kohdistuvien vaikutusten ennakkoarviointi

*Arvioi hankkeen mahdolliset vaikutukset eri sukupuolten ja ihmisryhmien kannalta esimerkiksi seuraavien kysymysten avulla:*

*Miten hanke vaikuttaa eri väestöryhmiin?*

*Minkälaisia myönteisiä tai kielteisiä vaikutuksia tai riskejä hankkeella voi olla eri väestöryhmiin?*

*Miten näitä vaikutuksia on otettu huomioon hankkeen suunnittelussa ja toimeenpanossa?*

# Rajaukset muihin kehittämishankkeisiin

*Kuvaa keskeisimmät yhteydet ja rajaukset muihin kehittämishankkeisiin. On tärkeää, että hankesuunnitelma ei sisällä päällekkäisiä toimenpiteitä muiden valtionavustusten kanssa.*

# Hankkeen hallinnointi

## Hankkeen organisoituminen ja ohjaus

*Kuvaa hankkeen tarvitsemat henkilöresurssit, organisaatiorakenne ja johtamismalli. Listaa hankkeen toimijat ja toimijoiden roolit.*

## Viestintä

*Kuvaa hankkeen alustava viestintäsuunnitelma tiiviisti: viestinnän kohderyhmät, tavoitteet, keinot ja vastuuhenkilöt.*

## Riskit ja niihin varautuminen

*Kuvaa alla olevaan taulukkoon, millaisia riskejä hankkeen toteuttamiseen saattaa liittyä ja miten niihin varaudutaan. Riskit voivat liittyä esimerkiksi henkilöstöön, tiloihin, talouteen tai toimintaympäristön muutoksiin.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riskin kuvaus** | **Toden-näköisyys** (1 – 5) | **Vaikutus** (1 – 5) | **Riskipisteet** (todennäköisyys x vaikutus) | **Toimenpiteet riskin vähentämiseksi** | **Vastuutaho** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Seuranta ja arviointi

*Kuvaa hankkeen seurannan ja arvioinnin kokonaisuuden toteutus.*

# Kehittämishankkeen kuvaus

*Kuvaa alla olevat asiat. Varmista, että suunnitelma vastaa arviointitaulukon mukaisiin kriteereihin (liite 7). Noudata alla olevaa rakennetta.*

Hankkeen tavoitteet: *Kirjaa hankkeen tavoitteet.*

Hankkeen toimenpiteet: *Kirjaa toimenpiteet, joilla tavoitteet saavutetaan.*

Hankkeen tuotokset: *Kirjaa tavoiteltavat tuotokset.*

Hankkeen yhteistyötahot: *Kirjaa yhteistyöhot, ja millä tavoin tietojärjestelmätoimittaja on sitoutettu tavoitteiden saavuttamiseen.*

Hankkeen karkea aikataulu: *Määrittele toteutusaikataulu ja mahdollinen vaiheistus.*

Hankkeen kustannusarvio: *Kirjaa arvio kustannuksista.*

Hankkeen mittarit: *Kirjaa mittarit/kriteerit, joilla arvioidaan tavoitteen toteutumista.*