



VALTIONEUVOSTO
STATSRÅDET

Suomen kestävä kasvun ohjelman hankehallinnollinen kick-off

16.1.2024



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Tilaisuuden ohjelma

14.30 Tilaisuuden avaus

Tutkimushankkeet Suomen kestävän kasvun ohjelmassa

Anna Väinälä ja Taina Mäntyranta STM

15.10 3. haun valtionavustuspäätökset ja hallinnolliset ohjeet

Kirsi Paasovaara ja Heli Parikka STM

15.40 Talous ja maksatus

Kirsi Peuranvirta, Lounais-Suomen aluehallintovirasto

16.00 Tilaisuus päättyy



VALTIONEUVOSTO
STATSRÅDET

Investoinnin 3 Tutkimushankkeet Suomen kestävän kasvun ohjelmassa

Taina Mäntyranta, lääkintöneuvos STM
Anna Väinälä, erityisasiantuntija STM

Lähtökohtia

- Kytetään vaikuttavuustutkimus osaksi hyvinvointialueiden ja YTA-alueiden toimintaa
 - Toiminnan vaikuttavuus ja kustannusvaikuttavuus
 - Monissa tutkimushankkeissa sote-yhteensovittamisen näkökulma
 - Alueet tässäkin eri vaiheessa/tilanteessa
- Laaja vaikuttavuuden käsite: *Missä määrin toimenpiteellä saavutettiin tai odotetaan saavutettavan sille asetetut tavoitteet ja tulokset, mukaan lukien mahdolliset ihmisryhmien väliset erot.* (OECD)

Kestävän kasvun ohjelman 3. valtionavustushaku

- Tavoitteena on vahvistaa tutkimusta, jolla parannetaan sosiaali- ja terveydenhuoltojärjestelmän kustannusvaikuttavuutta ja sen myötä palvelujen laatua.
- Haku alkoi 1.9.2023 ja päättyi 13.10.2023.
- Päätökset hakijoille 18.12.2023.
- Valtionavustuksina jaettiin 8,7 M€.
 - Myönnetään täysimääräisenä hankkeen valtionavustukseen oikeuttaviin kustannuksiin.
 - Suomen kestävän kasvun ohjelman rahoitus tulee EU:n kertaluonteisesta elpymisvälineestä (Next Generation EU)
- Hankkeiden kesto vuoden 2025 loppuun asti.

Valtionavustuksen käyttötarkoitukset

1. Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluketjun tai palvelukokonaisuuden vaikuttavuuden tai kustannusvaikuttavuuden arviointi

Kohdistuu tietyn asiakas- tai potilasryhmän palveluketjuun tai – kokonaisuuteen.

Palveluketju tarkoittaa tietyille asiakasryhmälle joko pääpiirteissään tai yksityiskohtaisesti määriteltyä perättäin ja osin yhtäaikaaisesti toteutuvien palvelujen saumatonta prosessia.

Palvelukokonaisuus tarkoittaa hyvinvointialueen määrittelemää jonkin väestö- tai asiakasryhmän ennaltaehkäisy-, hoitavien ja korjaavien palvelujen sekä kuntoutuksen kokonaisuutta.

2. Sosiaali- ja terveydenhuollon menetelmän tai toimintamallin vaikuttavuuden tai kustannusvaikuttavuuden arviointi

Menetelmällä tai toimintamallilla tarkoitetaan tietyn asiakas- tai potilasryhmän hoidossa tai palveluissa käytettävää lääketieteen tai hoitotieteen eli terveydenhuollon tai sosiaalihuollon menetelmää tai toimintamallia tai sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistä menetelmää tai toimintamallia, tai sosiaali- ja terveydenhuollossa käytettävää digitaalista palvelua (esim. Kestävän kasvun ohjelman valtionavustushankkeissa kehitettävät digipalvelut).

3. Sote-huollon vaikuttavuuden ja kustannusvaikuttavuuden tutkimusmenetelmien kehittämiseen tai aineistojen yhdistämiseen tai yhdenmukaistamiseen liittyvä työ

Tällä tarkoitetaan kohtiin 1 ja 2 liittyvää tutkimusmenetelmien kehittämistyötä.

Aineistojen yhdistämiseen tai yhdenmukaistamiseen liittyvä työ voi koskea esim. hajautettuja aineistoja tai potilas- tai asiakastiedon harmonisaatiota tai mahdollisuutta asiakas- ja potilastietojen yhteiskäyttöön tutkimuksessa.

RRP tutkimushankkeet

YTA	Osatutkimukset
Etelä-Suomi	<ul style="list-style-type: none">• Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kohdentuminen kouluikäisillä lapsilla (SOTEPALA)• Nopea terapiaan pääsyn turvaaminen ja hoidon porrastuksen optimointi Terapiat etulinjaan –toimintamallilla• Iäkkään lonkkamurtumapotilaan hoidon kustannusvaikuttavuus• HUS silmätautien ostopalvelun kustannukset ja vaikuttavuus• Iäkkäiden koolonsyöpöpotilaiden hoidon moniammatillinen arviointi
Itä-Suomi	<ul style="list-style-type: none">• Sosiaali- ja terveydenhuollon koordinoimattoman monikäytön syyt• Hoidon laatu, vaikuttavuus ja kustannusvaikuttavuus monisairailta ja paljon palveluita käyttävillä asiakasryhmillä• Monialaisen intervention vaikuttavuuden arviointi paljon palveluja tarvitsevilla asiakkuuksissa• Vaikuttavuusmittareiden testaaminen ja kehittäminen paljon palveluita käyttävillä
Länsi-Suomi	<ul style="list-style-type: none">• Lastensuojelun ja lapsiperhesosiaalityön rekisteritutkimuksen vahvistaminen• Tiimimallin toimivuus ja vaikuttavuus perustason sosiaali- ja terveystalouksissa• Sosiaalihuollon palvelutarpeen arviointiprosessien vaikuttavuus• Nopea terapiaan pääsyn turvaaminen ja hoidon porrastuksen optimointi Terapiat etulinjaan – toimintamallilla• Lapsiperheiden edistynyt analytiikka• Digipalveluiden vaikuttavuuden lisääminen ja siihen liittyvät haasteet erityisesti haavoittuvien asiakasryhmien osalta• Neurokirurgian päiväkirurgisen toimintamallin vaikuttavuus• Unikoulu-menetelmä ja TIP-tutkimus• Toimintakykypoliklinikan vaikuttavuus• Sepelvaltimotaudin palveluketju
Pohjois-Suomi	<ul style="list-style-type: none">• Aikuissosiaalityön menetelmien vaikutukset• Mentalisaatioon pohjautuvan terapian (MBT-menetelmän) vaikuttavuus osana porrasteista mielenterveyspalvelujärjestelmää
Sisä-Suomi	<ul style="list-style-type: none">• Systeemitasoinen vaikuttavuuden arviointi hyvinvointialueella• Sosiaalihuollon laatu ja vaikuttavuus Pirkanmaalla, Kanta-Hämeessä ja Etelä-Pohjanmaalla (SULAVA)

VALTION TUTKIMUSRAHOITUS SOSIAALITYÖN JA TERVEYDEN YLIOPISTOTASOISEEN TUTKIMUKSEEN

- 5 milj. euron pysyvä lisäys sekä vuodelle 2023 että vuodelle 2024
 - jakokulma sosiaalityö ja terveys entinen (1+4 milj. euroa)
- Molemmat VTR-asetukset uusitaan
 - lisätään painoalueisiin vaikuttavuuden ja sen osana laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden tutkimus

Ohjeet etenemisestä

- Tutkimussuunnitelmien päivittäminen
 - Päivitetty tutkimussuunnitelma ja talousarvio on toimitettava STM:n kirjaamoon **28.2.2024** mennessä.
- Innokylän hyödyntäminen
 - Hanke rekisteröidään Innokylän verkkopalveluun, jonne viedään hankkeen esittelytiedot ja tutkimussuunnitelman tiivistelmä **31.3.2024** mennessä.
 - Tietoja pidetään sen jälkeen jatkuvasti ajantasalla. Hankkeen loppuraportti, tuotokset ja tulokset tulee myös viedä Innokylään. Terveysten ja hyvinvoinnin laitos ohjeistaa hankkeiden työskentelyä Innokylässä.
- Osatoteuttajasopimukset
 - Sopimus avustuksen käytöstä tulee toimittaa Lounais-Suomen aluehallintovirastolle **31.3.2024** mennessä.

Tutkimushankkeiden valvojat

- Yhteydenotot oman alueen valvojan kautta
 - Etelä-Suomi: Taina Mäntyranta, STM
 - Itä-Suomi: Erja Mustonen, STM
 - Länsi-Suomi: Tuula Kieseppä, STM
 - Pohjois-Suomi: Erja Mustonen, STM
 - Sisä-Suomi: Juha Luomala, STM

Yhteistyö STM:n kanssa ja valvonta

- Hankkeiden seuranta ja raportointi
 - Hankesalkkuraportointi kvartaaleittain
- Tutkimushankkeiden verkosto aloittaa toimintansa keväällä
 - Verkoston ensimmäinen tapaaminen 22.4. klo 10 -11.30
 - Vaikuttavuusverkostojen yhteinen tapaaminen touko-/kesäkuussa
- Verkostotapaamisten yhteydessä tutkimushankkeiden tilannekatsaukset

Vaikuttavuushankkeiden verkostot

- Investointi 3: Vaikuttavuusperusteisuuden ja tiedolla johtamisen kehittäminen
 - Alueiden vaikuttavuusverkosto
 - Vaikuttavuusperusteisuuden ja tiedolla johtamisen kehittäminen
 - Kansallisen vaikuttavuuskeskuksen pilotointi (yliopistosairaala HVA:t)
 - Tutkimushankkeiden verkosto
 - Sosiaali- ja terveydenhuoltojärjestelmän kustannusvaikuttavuutta ja sen myötä palvelujen laatua vahvistava tutkimus

RRP-VAIKUTTAVUUSHANKKEIDEN VERKOSTOT

Alueiden vaikuttavuusverkosto



21 pilottia

Vaikuttavuuskokonaisuus ja -verkotot: STM
Tilannekatsaus ja arviointi: THL

Vaikuttavuushankkeiden ja -tutkimusten yhteistyö

Yhteiset verkostotapaamiset puolivuositain

Hankkeiden vastavuoroiset esittelyt verkostoissa

RRP hankejohtajien verkosto

Kansallinen vaikuttavuusseminaari

Tutkimushankkeiden verkosto

YTA tutkimushankkeet

Perustason sote-palveluiden tutkimusverkosto (THL)

23 osatutkimusta

Kansallinen palvelureformi: Vaikuttavuuden ja kustannusvaikuttavuuden lisääminen



VALTIONEUVOSTO
STATSRÅDET

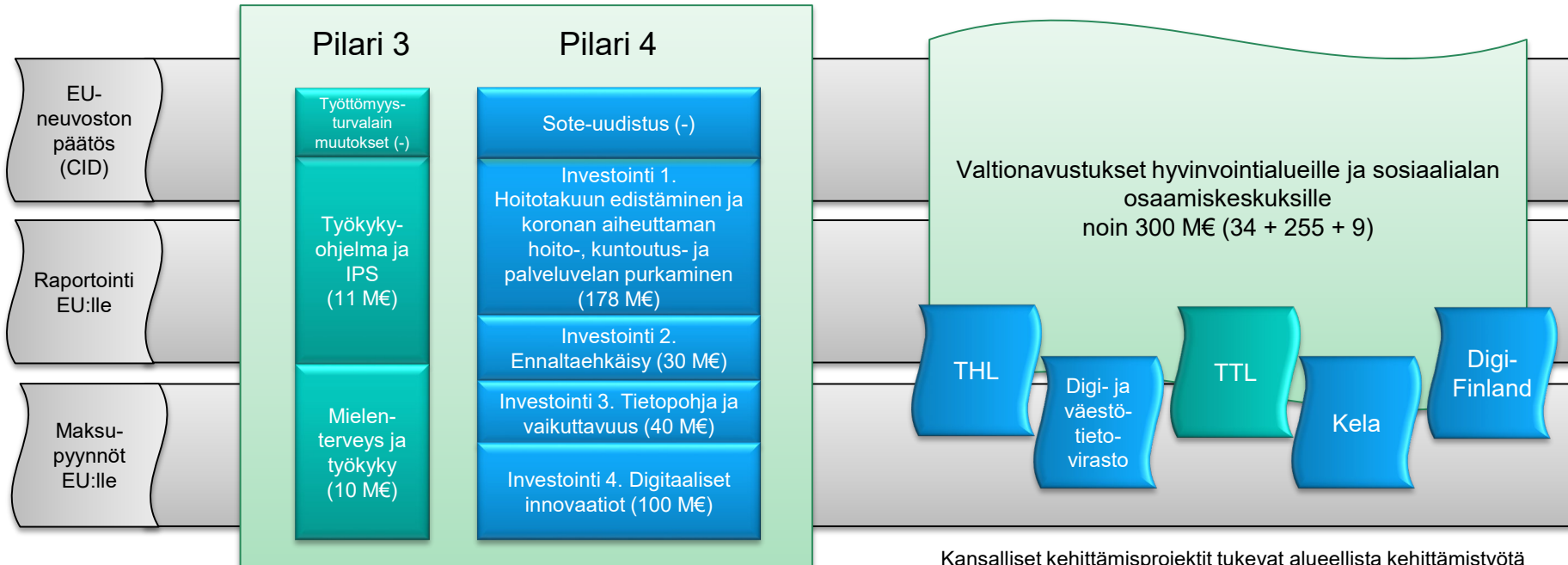
Suomen kestävän kasvun ohjelman 3. haun valtionavustuspäätökset ja hallinnolliset ohjeet

Kirsi Paasovaara, hankepäälikkö STM
Heli Parikka, asiantuntija STM

Kestävän kasvun ohjelma STM:n hallinnonalalla

EU:n elpymisvälineen rahoitus
STM:n hallinnonalalle yhteensä 369 M€

Kestävän kasvun ohjelman toteutus
STM:n hallinnonalalla

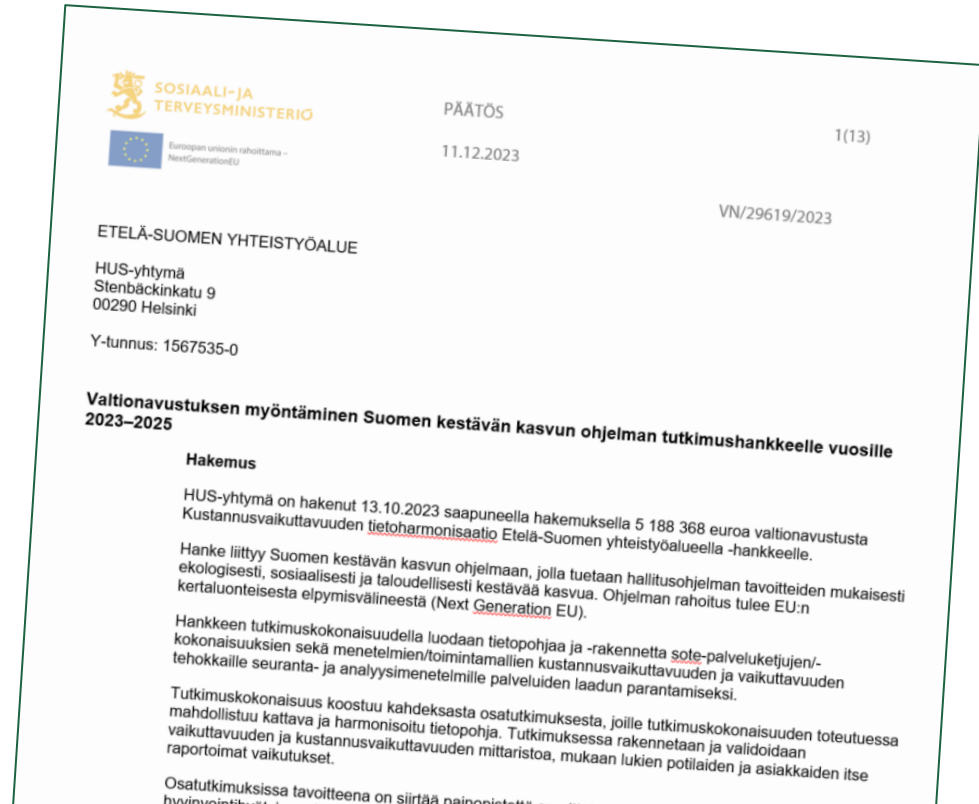


Lait, asetus ja ohjelma

- [Valtionavustuslaki \(688/2001\)](#)
- [Laki Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta \(537/2022\)](#)
- [Valtioneuvoston asetus elpymis- ja palautumissuunnitelman mukaisista sosiaali- ja terveystalouden valtionavustuksista vuosina 2021–2025 \(1126/2021\)](#)
- [Suomen kestävän kasvun ohjelma: Elpymis- ja palautumissuunnitelma](#)

Valtionavustuspäätös

- Perehdy päätökseen huolellisesti!



Myönnetyt avustukset, yhteensä 8,7 milj. €

YTA / €	Osatutkimukset
Etelä-Suomi 2 614 000 €	<ul style="list-style-type: none">• Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kohdentuminen kouluikäisillä lapsilla (SOTEPALA)• Nopea terapiaan pääsyn turvaaminen ja hoidon porrastuksen optimointi Terapiat etulinjaan –toimintamallilla• Iäkkään lonkkamurtumapotilaan hoidon kustannusvaikuttavuus• HUS silmätautien ostopalvelun kustannukset ja vaikuttavuus• Iäkkäiden koolonsyöpöpotilaiden hoidon moniammatillinen arviointi
Itä-Suomi 1 509 000 €	<ul style="list-style-type: none">• Sosiaali- ja terveydenhuollon koordinoimattoman monikäytön syyt• Hoidon laatu, vaikuttavuus ja kustannusvaikuttavuus monisairailta ja paljon palveluita käyttävillä asiakasryhmillä• Monialaisen intervention vaikuttavuuden arviointi paljon palveluja tarvitsevilla asiakkuuksissa• Vaikuttavuusmittareiden testaaminen ja kehittäminen paljon palveluita käyttävillä
Länsi-Suomi 1 492 000 €	<ul style="list-style-type: none">• Lastensuojelun ja lapsiperhesosiaalityön rekisteritutkimuksen vahvistaminen• Tiimimallin toimivuus ja vaikuttavuus perustason sosiaali- ja terveystalouksissa• Sosiaalihuollon palvelutarpeen arviointiprosessien vaikuttavuus• Nopea terapiaan pääsyn turvaaminen ja hoidon porrastuksen optimointi Terapiat etulinjaan -toimintamallilla• Lapsiperheiden edistynyt analytiikka• Digipalveluiden vaikuttavuuden lisääminen ja siihen liittyvät haasteet erityisesti haavoittuvien asiakasryhmien osalta• Neurokirurgian päiväkirurgisen toimintamallin vaikuttavuus• Unikoulu-menetelmä ja TIP-tutkimus• Toimintakykypoliklinikan vaikuttavuus• Sepelvaltimotaudin palveluketju
Pohjois-Suomi 1 169 000 €	<ul style="list-style-type: none">• Aikuissosiaalityön menetelmien vaikutukset• Mentalisaatioon pohjautuvan terapian (MBT-menetelmän) vaikuttavuus osana porrasteista mielenterveyspalvelujärjestelmää
Sisä-Suomi 1 916 000 €	<ul style="list-style-type: none">• Systeemitasoinen vaikuttavuuden arviointi hyvinvointialueella• Sosiaalihuollon laatu ja vaikuttavuus Pirkanmaalla, Kanta-Hämeessä ja Etelä-Pohjanmaalla (SULAVA)

Valtionavustuspäätöksen talouskirjauksia

1. Avustus maksetaan pilarin 4 investoinnin 3 momentilta 33.60.61.03 seuraavasti:
 - 11,5 % vuoden 2022;
 - 34,5 % vuoden 2023;
 - 13,8 % vuoden 2024 ja
 - 40,2 % vuoden 2025 määrärahasta.
2. Määräraha on **3-vuotista** siirtomäärärahaa.
3. Avustus kohdennetaan **maksatuspäätös**perusteisesti.
4. Avustus maksetaan käyttäen em. vuosikohtaisesta prosentuaalisesta suunnitelmasta riippumatta aina vanhimman käytettävissä olevan talousarviovuoden määrärahaa.
5. Vuosien **2024–2025** osalta valtionavustusta voidaan käyttää edellyttäen, että eduskunta on hyväksynyt määrärahan kyseisten vuosien talousarvioihin.
6. Avustuksella voidaan kattaa hanketoiminnasta aiheutuvat kustannukset **täysimääräisesti**.

Kohdat 1–3 tarkoittavat, että esim. vuoden 2022 rahaa voidaan hankkeissa käyttää vuoden 2024 kesäkuun loppuun asti, jotta sitä koskeva maksatushakemus ehditään käsitellä vuoden 2024 loppuun mennessä.

Tavoitteena kuitenkin on uudelleenbudjetoinnin avulla mahdollistaa koko rahan käyttö hankkeen loppuun saakka, jolloin vuosikohtaisella jaottelulla ei olisi lopulta käytännön merkitystä.

Maksatuksen keskeytys ja valtionavustuksen takaisinperintä

- Ministeriö **voi määrätä** avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos
 - avustusta on käytetty muuhun kuin avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen
 - avustuspäätökseen otettuja ehtoja ja rajoituksia ei ole noudatettu
- Ministeriöllä on **velvollisuus** avustuksen takaisinperintään, jos
 - avustusta on käytetty olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;
 - avustuksen saaja on antanut ministeriölle väärän tai harhaanjohtavan tiedon sellaisesta seikasta, joka on olennaisesti vaikuttanut avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, tai salannut sellaisen seikan tai
 - avustuksen saaja on olennaisesti rikkonut avustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai ehtoja.

Valtionavustuksen käyttöajat ja käyttäjät

- Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi aikavälillä **1.6.2023 – 31.12.2025** syntyviin kustannuksiin.
- Ennen valtionavustuspäätöstä (11.12.2023) syntyneet kustannukset voivat liittyä **vain hankehakemuksen valmisteluun**.
- Avustus on käytettävissä myös päätöksen ehdoissa tarkemmin määriteltyihin **hankkeen raportointiin** liittyviin kustannuksiin aikavälillä 1.1.2026 – 30.4.2026.
- Avustusta saa käyttää avustuksen saajan (**hankehallinnoija**) sekä lueteltujen avustuksen käyttäjien (**osatoteuttajat**) toiminnan kustannuksiin.

Hankkeen toimeenpanossa huomioitava

- Tutkimussuunnitelma ei saa sisältää päällekkäisiä toimenpiteitä muiden valtionavustusten kanssa.
- Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia hankkeen yhteensovittamisesta hyvinvointialueiden muuhun toimintaan.
- Valtionavustusta ei saa käyttää hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain (617/2021) mukaisten tehtävien rahoittamiseen, ellei näillä toimilla ole välitöntä yhteyttä hankkeeseen.

Toimitettavat lisäselvitykset

- Hankehallinnoija toimittaa STM:öön hankkeen päivitetyn talousarvion ja tutkimussuunnitelman, jotka vastaavat myönnettyä avustusta, osatutkimuskohtaisissa perusteluissa esitettyjä muutostarpeita ja huomioita sekä päätöksen mukaisia ehtoja.
 - Toimitettava STM:n kirjaamoon päätöksen asianumerolla **28.2.2024** mennessä.
- Tutkimussuunnitelman päivittäminen
 - Pituus on enintään 20 sivua + 4 sivua/osahanke mukaan lukematta kansilehteä ja sisällysluettelo.
 - Muutokset tehdään Jäljitä muutokset -toiminnon avulla.

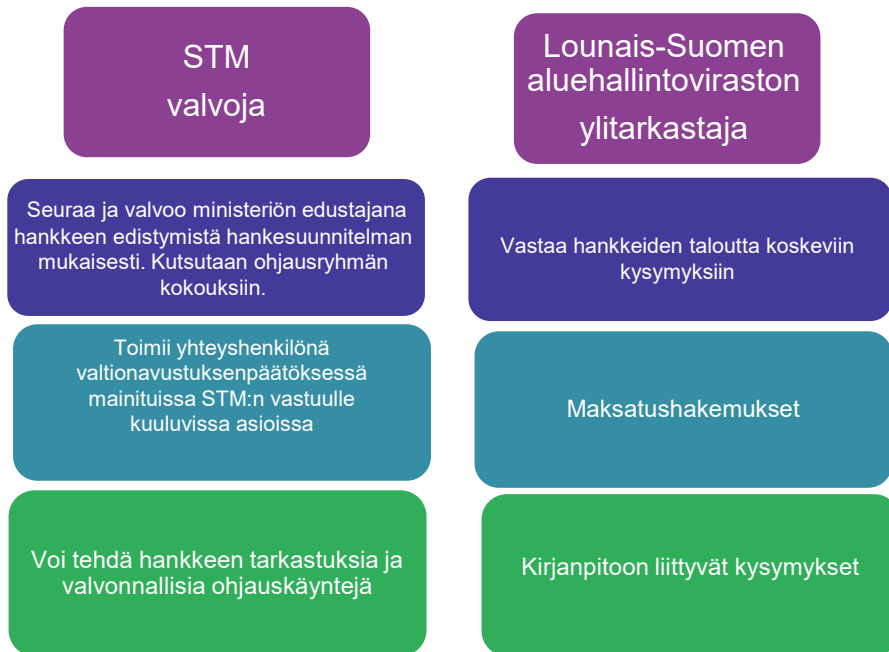
Muutoksista ilmoittaminen hankkeen aikana

- Jos hankkeen sisältöön tai talousarvioon on tarpeen tehdä muutoksia avustuspäätöksen jälkeen, on avustuksen saajan oltava etukäteen yhteydessä hankkeen valvojaan sosiaali- ja terveystieteiden ministeriössä. Ministeriö arvioi annettujen tietojen pohjalta muutospäätöksen tarvetta.
- Valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä on, että muutoksista huolimatta valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täyttyvät.

Hankkeiden valvonta

- STM:stä on nimetty *valvoja* kullekin hankkeelle. Valvoja toimii
 - hankkeen yhdyshenkilönä ministeriössä sekä
 - seuraa ministeriön edustajana, että hanke edistyy hankesuunnitelman mukaisesti.
- Hankehallinnoijan on annettava STM:lle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.
- Hankehallinnoijan on osallistuttava kutsuttaessa valtionapuviranomaisen järjestämiin hankkeen toteuttamista, seurantaa ja arviointia koskeviin tilaisuuksiin.
- STM:llä tai ministeriön valtuuttamalla tarkastajalla (esim. AVI) on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia sekä toiminnan talouteen kohdistuvia tarkastuksia.
 - Lounais-Suomen aluehallintovirasto voivat avustaa STM:öä hankkeen valvonnassa ja tarkastuksessa.
 - Valtiontalouden tarkastusvirastolla on myös tarkastusoikeus.

Missä asioissa yhteys STM:n valvojaan ja missä AVI:n ylitarkastajaan



Ohjausryhmän asettaminen

- Hankkeella tulee olla ohjausryhmä, jossa tulee olla kattava edustus yhteistyöalueen järjestämisvastuullisista toimijoista sekä muista tarpeellisista tahoista.
- Tässä voidaan hyödyntää olemassa olevaa yhteistyöaluetasoista rakennetta.
- Valvoja ei ole ohjausryhmän varsinainen jäsen, mutta hänet tulee kutsua hankkeen ohjausryhmän kokouksiin ja ohjausryhmän pöytäkirjat tulee toimittaa hänelle tiedoksi.

Hankeraportointi

- Hankkeen etenemisestä tulee raportoida valtionhallinnon hankesalkkuun (hankesalkku.dvv.fi) STM:n erikseen määrittelemällä tavalla.
 - Raportointi tulee tehdä EU-komission raportointiohjeisiin perustuvalla tavalla.
 - Hankkeen hallinnoijan on toimitettava tiedot hankkeen toimeksisaajista ja alihankkijoista sekä toimeksisaajan tosiasiallisista omistajista ja edunsaajista.
- Hankehallinnoija ja avustuksen käyttäjät ovat velvollisia toimittamaan STM:lle ohjelman tavoitteiden toteutumisen seuraamiseksi ja arvioimiseksi tarpeelliset tiedot.
- Hankeaikaisesta ja sen päätyttyä tehtävästä arvioinnista sekä näitä koskevista asiakirjoista on pyydettäessä annettava tieto STM:lle sekä Lounais-Suomen aluehallintovirastolle.
- Hankehallinnoija vastaa valtionavustushankkeen työskentelystä Innokylässä (THL ohjeistaa):
 - Rekisteröi hankkeen Innokylän verkkopalveluun, jonne viedään hankkeen esittely- ja yhteystiedot ja tutkimussuunnitelman tiivistelmä (max. 2 sivua) **31.3.2024** mennessä.
 - Pitää tietoja ajantasalla hankkeen aikana.
 - Vie hankkeen loppuraportin, tuotokset ja tulokset Innokylään.

Hankeaineiston säilyttäminen

- Hankkeeseen liittyvä kirjanpito sekä muu aineisto tulee säilyttää siten, että valtionavustuksen käytön valvonta on mahdollista myös hankkeen päättymisen jälkeen.
- Valtionavustuslain (688/2001) 29 §:n mukaan velvollisuus palauttaa valtionavustus tai sen osa raukeaa, kun **kymmenen vuotta** on kulunut valtionavustuksen tai sen viimeisen erän maksamisesta.
- Hallinnoija huolehtii siis siitä, että hankkeen aineisto säilytetään kymmenen vuoden ajan avustuksen viimeisen erän maksamisen jälkeen.

EU-tunnuksen käyttö



Euroopan unionin
rahoittama

NextGenerationEU

- Visuaaliseen aineistoon sisältyy unionin tunnus yhdistettynä tekstiin ”Euroopan unionin rahoittama – NextGenerationEU”.
- EU:n tunnus on tärkein visuaalinen tunnus, jolla osoitetaan rahoituksen alkuperä sekä varmistetaan Euroopan Unionin ja EU-rahoituksen näkyvyys. Kaikkien EU:n rahoituksen saajien, hallintoviranomaisten ja toteutuskumppanien on käytettävä viestinnässään EU:n tunnusta.
- [Valtiokonttorin sivuilla](#) on tietoa tunnuksen käytöstä ja linkit tunnuksen lataamiseen.
 - [Valtioneuvoston kuvapankki - Suomen kestävän kasvun ohjelman aineistot](#)
- Sosiaalinen media: #KestäväKasvu

Hankinnat

- Hanketoimijoiden tulee noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, 1397/2016).
- Kaikki hankinnat tulee tehdä kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla. Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan, kaikki vähäistä suuremmat hankinnat avustettavaan toimintaan (hankinnan arvo 20 000 euroa + alv tai enemmän) on toteutettava pyytämällä tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajilta. Jos hankintakokonaisuus toteutetaan erillisinä osina, kaikkien osien ennakoitu arvo on otettava huomioon hankinnan kokonaisarvoa laskettaessa.
- Jos hankinta tehdään esimerkiksi sen luonteesta johtuen ilman vertailtavia tarjouksia, **edellytetään perusteluita valitun toimintatavan osalta.**
- **Tarjouspyyntöihin ja tarjouksiin liittyvät asiakirjat on säilytettävä huolellisesti** osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa ja ne tulee toimittaa pyydettyäessä ministeriölle.
- Jos hanketoimija tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavarantoimittajan itse, hyväksyttävänä kuluina huomioidaan vain palvelun tai tavarantoimittajan todelliset tuotantokustannukset ilman katetta.

Näihin kustannuksiin liittyvissä asioissa ole etukäteen yhteydessä STM:n valvojaan

- Ulkomaanmatkat
- Asiantuntijapalveluiden, käyttöoikeuksien ja lisenssien hankinnat
- Laite- tai kalustehankinnat tai muut investoinnit (poikkeuksena hankehenkilöstön käyttöön tulevat henkilökohtaiset työvälineet)

RRP3 – kestävän kasvun ohjelman 3. valtionavustushaun tutkimushankkeet

Talousraportointi LSAVI:lle
maksatushakemukset ja
loppuseelvitys

Kirsi Peuranvirta,
ylitarkastaja Lounais-
Suomen
aluehallintovirasto
Varsinais-Suomi |
Satakunta



Aluehallintovirasto



**Euroopan unionin
rahoittama**

NextGenerationEU



@AVItwilttaa



“

Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi aikavälillä 1.6.2023—31.12.2025 syntyviin kustannuksiin.

Ennen valtionavustuspäätöstä syntyneet kustannukset voivat liittyä vain hankehakemuksen valmisteluun.

3 16.1.20
4 24



Aluehallintovirasto



Euroopan unionin rahoittama
NextGenerationEU

Hankkeen talousraportointi aluehallintovirastolle

- **Hankkeen toteuttaminen 2023—2025 +raportointi 2026 alussa**
 - Hankkeelle tulee avata oma seurantakohde kirjapitoon.
 - Yksiselitteisen ja selkeän kirjanpidon mahdollistaminen (kululinjat, kuvaavat vientiselitteet)
 - Tositteista tulee ilmetä niiden kuuluminen hankkeelle (kirjausketju).
 - Hankehallinnoija on vastuussa avustuksen oikeasta käytöstä ja myös esimerkiksi osatoteuttajien ohjeistamisesta.
 - Sopimukset valtionavustuksen käytöstä ja siirrosta hankehallinnoijan ja osatoteuttajien välille. Sopimukset tulee toimittaa LSAVI:in 31.3.2024 mennessä.
 - Asiakirjojen arkistointiin ja säilyttämiseen on kiinnitettävä huomiota jo heti hankkeen alkaessa.

- **Maksatusjaksot**
 1. 1.6.2023/1.1.—30.6.2024, AVI:in palautuksen DL 31.8.2024
 2. 1.7.—31.12.2024, AVI:in palautuksen DL 28.2.2025
 3. 1.1.—30.6.2025, AVI:in palautuksen DL 31.8.2025
 4. 1.7.—31.12.2025, AVI:in palautuksen DL 28.2.2026
 5. 1.1.—30.4.2026 (raportointijakso) palautuksen DL 30.4.2026
 - Raportointijaksojen kuluina hyväksytään välittömästi hankkeen raportointiin liittyvät kustannukset, kuten loppuraportin viimeistelytyön, valtionavustusselvityksen ja tilintarkastustyön kustannukset.
 - Selvitys valtionavustuksen käytöstä DL 30.6.2026

“

Toimittakaa dokumentit

**Lounais-Suomen
aluehallintovirastoon**

sähköisesti osoitteeseen:

kirjaamo.lounais@avi.fi

3 16.1.20
5 24



Aluehallintovirasto



**Euroopan unionin
rahoittama**
NextGenerationEU

1. maksatushakemus EU-logollisin liittein (DL 30.8.2024)

- Lomakkeet ja ohjeet löytyvät osoitteesta:
 - <https://stm.fi/valtiovavustukset-tutkimukselle>

Lomakkeet maksatusta varten

- Maksatushakemus ja lomakkeiden täyttöohjeet (AVI)
- Maksatusliite Henkilöstökuluselvitys mallipohja
- Maksatusliite Pääkirjan avain mallipohja
- Maksatusliite Talouden toteuma RRP
- Hankekirjanpidosta:
 - Maksuliite Tuloslaskelma
 - Maksatusliite Pääkirjatilit –raportti maksatusjaksolta
- Mahdolliset muut liitteet
 - Verottajan todistus arvonlisäveron vähennyskeltvottomuudesta
 - Hallinnointikustannusten kohdentamisperusteet
 - Mahdollinen muu selvitys

Osatoteuttajat toimittavat maksatushakemuksensa hankehallinnoijalle, joka tarkistaa mm. että maksatushakemus on täytetty huolellisesti, allekirjoitettu ja sisältää tarvittavat liitteet.

Hankehallinnoija kerää osatoteuttajien maksatushakemukset yhteen, kokoaa maksatuskaudelta yhteisen maksatushakemuksen taloudentoteuma-liitteellä ja jättää maksatushakemuksen.

Avustuksen saatuaan hankehallinnoija siirtää osatoteuttajille heille kuuluvan osuuden.

“

Valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia ovat hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset

*hallinnointikustannukset,
henkilöstökustannukset,
matkakustannukset,
toimitilojen vuokrat,*

välittömästi tavoitteen toteutumiseen liittyvät irtaimen omaisuuden hankintakulut,

ulkopuolisista lähteistä hankitut tutkimuksen, tietämyksen, konsultoinnin ja vastaavien asiantuntijapalveluiden kustannukset sekä käyttöoikeudet ja lisenssit,

määritellyn tavoitteen toteuttamiseksi välttämättömät muut kuin edellä tarkoitetut kustannukset.

3 16.1.20
6 24



Aluehallintovirasto



**Euroopan unionin
rahoittama**
NextGenerationEU

Huomioitavaa 1/2

Valtionavustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Kustannukset arvioidaan erikseen maksatushakemuksen yhteydessä.

Ei-hyväksyttävät kustannukset esim.

Laskennalliset erät, poistot, ei-lakisääteiset lisäeläkkeet tai tulospalkkiot, rahana tai siihen verrattavana suorituksena annetut lahjat, tilojen rakentamisesta, laajentamisesta tai perusparannuksesta aiheutuvat kustannukset, sakot, viivästyskorot tai muistutusmaksut, arvonlisävero jne. Myöskään yli- tai lisätyöt eivät ole hyväksyttäviä kuluja.

Usein kysyttyä:

- 1) Lahjat ja joululounaat yms. muistamiset hanketyöntekijöille: Näitä kuluja ei hankkeissa ole hyväksytty.
- 2) Kokous-, tarjoilu- ja edustuskulut (tavanomaisen vieraanvaraisuuden osoittaminen)
 - o Koko päivän kestävässä tilaisuudessa voidaan vieraille erityistilanteissa tarjota hankkeen kustannuksella lounas.
 - o Hanke- tai työnantajaorganisaation sisäisissä kokouksissa tarjoilukulut eivät pääsääntöisesti ole hyväksyttäviä kuluja.
 - o Kaikkien tarjoilukulujen tulee olla kohtuullisia.
- 3) Kehittämisen- ja virkistyspäivät: Kehittämispäivän voi järjestää keskimäärin kerran vuodessa. Se voi sisältää kohtuuhintaisen lounaan (koko päivän tilaisuus), kahvitarjoilun, matkakulut ja mahdolliset asiantuntijapalkkiot. Viitteellistä ohjelmaa ei hyväksytä hankekuluksi. Hanketyöntekijät voivat osallistua myös työnantajan järjestämiin, kaikille yhteisiin virkistyspäiviin.

“

***Hanketoimijoiden tulee
noudattaa
hankintalainsäädäntöä***

***(laki julkisista hankinnoista ja
käyttöoikeussopimuksista,
1397/2016).***

***Kaikki hankinnat tulee tehdä
kokonaistaloudellisesti
edullisimmalla tavalla.***

3 16.1.20
7 24



Aluehallintovirasto



**Euroopan unionin
rahoittama**
NextGenerationEU

Huomioitavaa 2/2

Usein kysyttyä jatkuu...

4) Etukäteishyväksynät

- o Ulkomaanmatkat: Kulujen hyväksymisen edellytyksenä on, että matkaan on haettu ennakkoon lupa sosiaali- ja terveysministeriöstä.
- o Hankinnat, muut kuin hanketyöntekijöiden henkilökohtaiseen käyttöön tulevat laite- ja kalustehankinnat tulee hyväksyttävä etukäteen.

5) Hallinnointikustannusten kohdentaminen hankkeelle

6) Matkustamisen kulut.

7) Viestinnän kulut. Viestintä- ja tiedotusmateriaalia voidaan hyväksyä jonkin verran. Muistakaa lisätä materiaaleihin hankkeen EU-logo.

Hankinnoissa on noudatettava hankintalakia, päätöksessä mainittua pienhankintoja koskevaa menettelyä ja organisaation omia hankintaohjeita. Kaikki hankinnat tulee tehdä kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla. Kaikki yli 20 000 euron hankinnat on toteutettava pyytämällä tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajailta. Jos hankintakokonaisuus toteutetaan erillisinä osioina, kaikkien osien ennakoitu arvo on otettava huomioon hankinnan kokonaisarvoa laskettaessa.

Täydentäviä ohjeita ja linjauksia hankkeiden toteutuksesta, taloudesta ja raportoinnista:
<https://stm.fi/usein-kysyttya-kestavan-kasvun-ohjelman-valtionavustushausta>

Lähetettäessä hankkeeseen liittyviä kysymyksiä, yksilöi hanke aina vahva-tunnisteella. RRP3 tutkimushankkeiden maksatushakemuksia LSAVI:ssa käsittelee Kirsi Peuranvirta (etunimi.sukunimi@avi.fi).



Aluehallintovirasto

3 16.1.20
8 24



**Euroopan unionin
rahoittama**

NextGenerationEU

Kiitos!

Lisätietoja:
<https://stm.fi/kestavan-kasvun-ohjelma>



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



VALTIONEUVOSTO
STATSRÅDET