|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Social- och hälsovårdsministeriet logo. | | | ANSÖKAN OM STATSUNDERSTÖD FÖR FORSKNINGSPROJEKT I SOCIALT ARBETE PÅ UNIVERSITETSNIVÅ | |
|  |  | | **ANSÖKAN 2023** | |
|  |  | |  | |
|  | | | | |
| **Sökande** | | Organisation som svarar för administreringen av projektet | | E-post (registratorskontor eller motsvarande) |
| Postadress | | Postnummer och postanstalt |
| Ansvarig person / forskningsledare för forskningsprojektet | | Namn | | Lärograd och befattning |
| Postadress | | Postnummer och postanstalt |
| Telefon | | E-post |
| Kontaktperson för forskningsprojektet(om någon annan än den ansvariga personen/forskningsledaren) | | Namn | | Befattning |
| Postadress | | Postnummer och postanstalt |
| Telefon | | E-post |
| **Projektets namn och eventuella förkortning** | | Projektets namn och förkortning | | |
| **Projekttid** | | Projekttid mån/år – mån/år | | |
| **Aktörer som deltar i projektet** | | Utöver sökanden deltar följande aktörer i projektet (delgenomförare): | | |
| **Projektets totala kostnader** | | Projektets totala kostnader: euro | | |
| **Statsunderstöd som söks** | | Sammanlagt söks       euro i statsunderstöd | | |
| **Årsverken inom projektet** | | Uppskattat antal årsverken | | |
| **Övrig finansiering som sökts för projektet** | | Finansiär(er)  Ansökt finansieringsbelopp totalt       euro  Ändamål  Är ändamålet för finansieringen detsamma som i denna ansökan?  [ ] Ja  [ ] Nej | | |
| **Övrig finansiering som projektet beviljats** | | Finansiär(er)  Beviljat finansieringsbelopp totalt      euro  Ändamål  Är ändamålet för finansieringen detsamma som i denna ansökan?  [ ] Ja.  [ ] Nej | | |
| **Insatsområdena för forskning** | | Markera de viktigaste fokusområdena för forskningsprojektet (max 2)  [ ] forskning som gäller socialt arbete i systemet med förmåner och tjänster inom social- och hälsovården  [ ] forskning som gäller arbetsmetoderna i fråga om det sociala arbetet  [ ] forskning som gäller genomslagskraften i fråga om det sociala arbetet  [ ] forskning som gäller livssituationen och servicebehoven hos klienter som behöver sär-skilt stöd  [ ] förutseende, förebyggande och strukturell forskning samt innovationer inom det sociala arbetet  [ ] forskning som gäller klienternas delaktighet och aktivitet i det sociala arbetet | | |
| **Forskningens mål, forskningsproblem och forskningsuppgifter** | | Forskningsprojektets mål och forskningsproblem samt forskningsuppgifter för att lösa forskningsproblemet. | | |
| **Sammanfattning av forskningsprojektet**  **(max. 1 000 tecken)** | | Sammanfattning | | |
| **Förväntade vetenskapliga resultat av projektet** | | Projektets centrala vetenskapliga resultat. | | |
| **Förväntade projektresultat som kan tillämpas i praktiken och på utvecklingen av servicesystemet** | | Projektets viktigaste resultat som kan tillämpas i praktiken. | | |
| **Ansökans offentlighet** | | Ansökningsblanketten eller bilagorna till den innehåller sekretessbelagda uppgifter.  [ ] Ja. Vilka uppgifter är sekretessbelagda?  [ ] Nej | | |
| **Anlitande av utländsk arbetskraft som saknar tillstånd** | | [ ] Ja  [ ] Nej | | |
| **Bilagor** | | [] Meritförteckning för forskningsprojektets ansvariga forskare/ledare (obligatorisk)  [] Forskningsplan (obligatorisk). Meritförteckningen ska upprättas på Finlands Akademis mall.  [] Kalkyl över total budget (obligatorisk). | | |
| **Beslutet om statsunderstöd kan sändas som elektronisk delgivning** | | [ ] Ja  [ ] Nej | | |
| **Forskningsplanen för det projekt som beviljas statsunderstöd kan publiceras på SHM:s webbplats** | | [ ] Ja  [ ] Nej | | |
| **Underskrift** | | Ort och datum Underskrift och befattning | | |

IFYLLNADSANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM STATSUNDERSTÖD

Ansökan ska skickas som en tillgänglig fil till social- och hälsovårdsministeriet. Den undertecknade ansökningen ska skickas per e-post till registratorskontoret vid social- och hälsovårdsministeriet, kirjaamo.stm@gov.fi. De handlingar som anges i punkten ”Bilagor” bifogas ansökan. Ansökan ska skickas senast 13.3.2023 klockan 16.15**.**

Sökande

Den aktör (inte en privatperson) som svarar för administreringen av projektet och som ansöker om statsunderstöd.

**Ansvarig person / forskningsledare för forskningsprojektet**

En vetenskapligt meriterad person som har huvudansvaret för genomförandet av projektet.

# Kontaktperson för forskningsprojektet

En person som vid behov kan ge närmare information. Om kontaktpersonen är densamma som den ansvariga personen kan fältet lämnas tomt.

# Projektets namn och eventuella förkortning

Forskningsprojektets namn och eventuella förkortning, underlättar kommunikationen om projektet i olika sammanhang.

**Projekttid**

Den tidsperiod för vilken forskningsfinansiering söks.

**Aktörer som deltar i projektet**

Ange vilka aktörer som deltar i att genomföra projektet utöver sökanden. Om avsikten är att överföra understöd till andra genomförare för att driva projektverksamheten, ange det belopp som ska överföras till varje genomförare.

**Projektets totala kostnader**

Som totala kostnader betraktas de sammanlagda kostnader som uppkommer vid genomförandet av projektet. Ingen självfinansieringsandel krävs av de aktörer som deltar i projektet, Kostnaderna anges i hela euro. Budgeten för projektet lämnas tillsammans med ansökan som obligatorisk bilaga.

**Statsunderstöd som söks**

Av de totala kostnaderna anges separat det statsunderstödsbelopp som söks för den projekttid som uppgetts. Det belopp som söks ska anges i hela euro.

**Årsverken inom projektet**

Ange i årsverken storleken på de personalresurser som anvisas för projektverksamheten. Räkna med projektets heltids- och deltidsanställda samt i form av överförd arbetsinsats den arbetstid som görs i projektet.

**Övrig finansiering som sökts för projektet**

Ange de instanser från vilka finansiering har sökts för den aktuella forskningen. Ange varifrån finansiering har sökts och hur mycket. Beskriv ändamålet för den finansiering som sökts. Ange om ändamålet för pengarna är detsamma som för den finansiering som nu söks.

**Övrig finansiering som projektet beviljats**

Ange de instanser som beviljat finansiering för den aktuella forskningen. Ange vem som beviljat finansiering och hur mycket. Beskriv ändamålet för den finansiering som beviljats. Ange om ändamålet för pengarna är detsamma som för den finansiering som nu söks.

**Insatsområdena för forskning**

Markera de viktigaste fokusområdena för forskningsprojektet (max 2). Avsikten är att med stöd av 60 c § i socialvårdslagen finansiera i synnerhet sådan forskning inom socialt arbete som stärker en forskningsbaserad arbetskultur inom socialt arbete och forskningsbaserad utveckling av social- och hälsovårdssystemet och beaktar ramvillkoren i anknytning till inledningen av välfärdsområdenas verksamhet samt möjligheterna inom socialservicen och det sociala arbetet. År 2023 är insatsområdena för forskningen följande:

1. forskning som gäller socialt arbete i systemet med förmåner och tjänster inom social- och hälsovården,
2. forskning som gäller arbetsmetoderna i fråga om det sociala arbetet,
3. forskning som gäller genomslagskraften i fråga om det sociala arbetet,
4. forskning som gäller livssituationen och servicebehoven hos klienter som behöver särskilt stöd,
5. förutseende, förebyggande och strukturell forskning samt innovationer inom det sociala arbetet,
6. forskning som gäller klienternas delaktighet och aktivitet i det sociala arbetet,

**Forskningens mål, forskningsproblem och forskningsuppgifter**

Beskriv kort forskningsprojektets mål och forskningsproblem och specificera de forskningsuppgifter/forskningsfrågor som behöver besvaras för att lösa forskningsproblemet.

**Sammanfattning av forskningsprojektet**

Beskriv kortfattat (max. 1 000 tecken) projektidén: projektets huvudsakliga mål, forskningsuppgifter, målgrupper och forskningsmetoder för att uppnå målen. Beskriv forskningen närmare i den forskningsplan som ska bifogas ansökan.

**Förväntade vetenskapliga resultat av projektet**

Beskriv projektets centrala vetenskapliga resultat.

**Förväntade projektresultat som kan tillämpas i praktiken och på utvecklingen av servicesystemet**

Beskriv de centrala resultat som kan tillämpas i socialvården i praktiken och på utvecklingen av servicesystemet.

**Ansökans offentlighet**

Ansökan om statsunderstöd och bilagorna till den är i regel offentliga handlingar. Ange om ansökan eller bilagorna till den enligt sökandens uppfattning innehåller företagshemligheter eller andra sekretessbelagda uppgifter. De uppgifter som betraktas som sekretessbelagda ska markeras i ansökningshandlingarna separat på ett tydligt sätt, till exempel [med hakparentes].

**Anlitande av utländsk arbetskraft som saknar tillstånd**

Ange om sökanden eller dennes företrädare under de senaste två åren har dömts till straff för att ha anlitat utländsk arbetskraft som inte har rätt att utföra arbete eller påförts på påföljdsavgift av Migrationsverket för att ha anställt arbetstagare som vistas olagligt i landet. Med företrädare avses en medlem av sökandens lagstadgade organ, såsom styrelsen eller ledningen. Som företrädare avses därtill en person som hos sökanden utövar faktisk beslutanderätt eller som fungerar på sökandens vägnar på basis av ett anställningsförhållande eller uppdrag.

**Bilagor**

Kryssa för och bifoga de obligatoriska bilagorna till ansökan. Kontrollera om det finns en färdig mall eller anvisning för bilagan eller om bilagan kan vara fritt formulerad.

**Underskrift**

Lämna alltid in ansökan undertecknad. Ansökan undertecknas av den person som har rätt att teckna sökandens namn.