

Asia **Tarjouspyyntö vesihuoltolaitosten internet-käyttöisen riskinhallintaohjelmiston hankinnasta**

1. Tarjouspyyntö

Sosiaali- ja terveysministeriö (jäljempänä "Hankintayksikkö") pyytää tarjoustanne vesihuoltolaitosten käyttöön tarkoitettun talousveden terveydelliseen laatuun sekä jätevesihuollon ja viemäröinnin terveys- ja ympäristövaikutuksiin perustuvien riskien internet-käyttöisen riskinhallintaohjelmiston toimittamisesta tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttö-oikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*).

Hankinnasta julkaistaan hankintailmoitus Euroopan Unionin virallisessa TED-tietokannassa ja osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi (Hilma). Tarjouspyyntö liitteineen julkaistaan hankintailmoituksen yhteydessä.

Tarjouspyyntö liitteineen julkaistaan lisäksi hankintayksikön verkkosivuilla <http://stm.fi/talousveden-toimenpideohjelma>.

2. Hankinnan tausta, tarkoitus ja tavoitteet

Talousveden laatua uhkaavien riskien sekä jäteveden käsittelyn ja viemäröinnin ympäristöriskien hallintaan kehitettiin vuosina 2012–2015 sosiaali- ja terveysministeriön ja ympäristöministeriön johdolla valtakunnalliset WSP (Water Safety Plan) ja SSP (Sanitation Safety Plan)-työkalut, jotka julkaistiin vuoden 2015 lopussa verkkopohjaisena, ilmaisena sovelluksena kaikkien Suomen vesihuoltolaitosten ja heidän sidosryhmiensä käyttöön.

WSP- ja SSP-riskienhallintajärjestelmiä on vuoden 2016 ja kuluneen vuoden 2017 aikana laadittu lukuisille vesilaitoksille Suomessa. Vuoden 2017 lopussa sovelluksella oli 846 käyttäjää. WSP-riskienhallintajärjestelmän laatiminen on laitoksille lakisääteinen velvollisuus ihmisten käyttöön tarkoitettun veden laadusta annetun direktiivin 98/83/EY liitteiden II ja III muuttamisesta annetun komission direktiivin (EU) 2015/1787, terveydensuojelulain (763/1994) ja talousveden laatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista annetun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (1352/2015) nojalla. Jätevedenpuhdistuslaitoksilta edellytetään toiminnan riskinarviointia ja riskienhallintaa ympäristönsuojelulain (527/2014) nojalla myönnettävän ympäristöluvan käsittelyn yhteydessä.

Hankinnan tavoitteena on varmistaa jo tehtyjen WSP- ja SSP-riskienhallintajärjestelmien jatkuvuus ja kehittäminen sekä uusien riskienhallintajärjestelmien laatiminen internet-käyttöisen ohjelmistosovelluksen avulla.



3. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Hankintayksikön internet-käyttöisen riskienhallintasovelluksen hankinta. Sovelluksen tarkoituksena on mahdollistaa talousvettä toimittavien laitosten sekä jäteveden puhdistuslaitosten riskienhallintajärjestelmien (jatkossa WSP talousvettä toimittavien laitosten ja SSP jäteveden puhdistuslaitosten osalta) laatiminen ja jo olemassa olevien WSP- ja SSP-järjestelmien ylläpito ja jatkuva kehittäminen.

Ohjelmiston laatiminen perustuu sosiaali- ja terveysministeriön omistuksessa olevan WSP- ja SSP-sisältöaineiston käyttöön. Sisältöaineiston perusteella vesihuoltolaitokset laativat sovellusta avuksi käyttämällä Maailman terveysjärjestön (WHO, World Health Organization) WSP-mallin mukaiset laitosten prosessikuvaukset ja riskienhallintajärjestelmät talousvettä toimittaville laitoksille ja SSP-mallin mukaiset riskienhallintajärjestelmät jätevedenpuhdistamoille. Ohjelmistoon sisällytetään luettelo Suomessa ylläpidettävistä tietokannoista ja muista lähdeaineistoista, joiden sisältämän tietoaineiston avulla vesihuoltolaitokset ja viranomaiset voivat laatia riskienhallintajärjestelmänsä.

Ohjelmiston vähimmäisvaatimukset on kuvattu tämän tarjouspyynnön kohdassa 9. Ohjelmistoon liittyvät vähimmäisvaatimukset kuvaavat samalla kattavasti hankinnan kohdetta. Ohjelmiston tarkemmasta kuvauksesta saa käsityksen kohdassa 9. mainituista lähteistä sekä tämän tarjouspyynnön liitteestä 3. Tarjouspyynnössä mainittu lähdemateriaali sähköisine linkeineen.

Hankinnan arvioitu aikataulu:

- Hankinnasta ilmoittaminen Hilmassa 1/2018
- Tarjousten jättämisen määräaika 2/2018
- Tarjousten arviointi 2-3/2018
- Hankintapäätöksen tekeminen ja odotusajan alkamisajankohta 3/2018

Tilaaaja valitsee yhden (1) toimittajan, jonka kanssa se tekee sopimuksen.

4. Hankinnan jakaminen osiin

Hankintaa ei jaeta osiin. Pääasiallisena syynä hankinnan osiin jakamattomuudelle on seuraava syy: tarjouspyynnön mukainen riskienhallintasovellus muodostaa yhden, jakamattoman, kokonaisuuden. Lisäksi jos hankinta olisi jaettu osiin, eri osien koordinoiminen tarve voisi vakavasti vaarantaa sopimuksen asianmukaisen toteuttamisen. Hankinnan jakamisen johdosta syntyvät eri osat voisivat myös olla yhteensopimattomia tai sisältää riskin yhteensopimattomuudesta. Tämän vuoksi sovellus on tarkoituksenmukaisinta antaa vain yhdelle tarjoajalle kokonaisuudessaan.

5. Hinnoittelu

Hankinnan kokonaishinta hankintalain 30 §: mukaisesti laskemalla on 200.000 euroa ilman arvonlisäveroa. Hankinnan arvo on laskettu hankintalain 30 §:n mukaisesti käyttämällä sopimuksen ennakoitua kuukausiarvoa kerrottuna luvulla 48. Kuukausiarvona toimii siten 4166,67 euroa. Tarjouspyynnön ja tarjouksen perusteella tehtävä sopimus on toistaiseksi voimassaoleva yhden vuoden määräajan jälkeen.



Hankinnan kokonaishinta on kiinteä, jolloin tarjouspyynnön perusteella saatavat tarjoukset kilpailutetaan ainoastaan laadun perusteella kohdassa 12. tarkemmin kuvulla tavalla.

Hinnat sisältävät kaikki mahdolliset työn toteuttamisesta aiheutuvat kulut (materiaali-, matkustus- ja toimistokuluineen), eikä laskutus- tai muita lisiä ole oikeus laskuttaa. Valittavalla toimittajalla on oikeus laskuttaa voimassa oleva arvonlisävero.

6. Sopimuskausi

Sopimus on ensin voimassa vuoden määräaikaisena, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Tilaaaja voi irtisanoa toistaiseksi voimassaolevan sopimuksen kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Palveluntuottaja voi irtisanoa toistaiseksi voimassaolevan sopimuksen kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

7. Hankintamenettely

Kyseessä on hankintalain 26 §:ssä tarkoitettu EU- kynnysarvon ylittävä hankinta.

Hankintamenettelynä käytetään hankintalain 32 §:n mukaista **avointa menettelyä**.

Hankintamenettelyn keskeisimmät vaiheet ovat

1. Tarjouspyynnön ja hankintailmoituksen julkaiseminen
2. Tarjousten vastaanotto ja tarjousten avaaminen
3. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen (ESPD:n mukaisesti)
4. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
5. Tarjousten vertailu tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti
6. Hankintapäätöksen tekeminen ja päätöksestä ilmoittaminen
7. Hankintasopimuksen tekeminen tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan kanssa.
8. Hankintalain 124 §:n mukaisen hankintakertomuksen laatiminen.

Hankintayksikkö voi, ja tietyissä tilanteissa hankintayksiköllä on velvollisuus, hankintalain mukaisesti sulkea tarjouskilpailusta pois tarjoajan, joka ei täytä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia tai joka on antanut puutteellisia tai vääriä tietoja soveltuvuudesta. Hankintayksikkö voi hylätä tarjouspyyntöä vastaamattomat tai puutteelliset tarjoukset. Mahdolliset täydennykset tarjouksiin hankintayksikkö pyytää kirjallisesti erikseen.

Hankintaa koskeva sopimus (hankintasopimus) syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen valitusosoitukseineen ja oikaisuohjeineen tiedoksi (odotusaika).

Hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn todellisesta ja perustellusta syystä.



8. Tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja niitä koskevat selvitykset

Tarjoajalle asetettujen soveltuvuusvaatimusten täytyminen selvitetään yhteisellä eurooppalaisella hankinta-asiakirjalla (European Single Procurement Document, ESPD).

ESPD-lomakkeella ehdokas/tarjoaja ilmoittaa, että

- a) sitä ei koske mikään pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste;
- b) se täyttää hankintalain 83 §:n mukaiset valintaperusteet (kelpoisuus harjoittaa ammattitoimintaa, taloudelliseen ja rahoitukselliseen tilaan, tekninen ja ammatillinen pätevyys).

Täytä liitteenä oleva ESPD-lomake alla olevien ohjeiden mukaisesti ja liitä se tarjoukseen.

Hilman etusivulla on ohjeistus ESPD:n täyttämisestä ja linkki komission ESPD-palveluun. Tarjoaja voi ottaa mallia kyseisistä ohjeista täyttäessään liitteenä olevaa ESPD-lomaketta:

<http://tem.fi/documents/1410877/2132242/ESPD-v%C3%A4line/248a72a3-8921-4f11-b316-d9df153b784c>

Liitteenä olevaa ESPD-lomaketta käytettäessä työvaiheet ovat tiivistetysti seuraavat:

- 1) Hankintayksikkö laatii ESPD-lomakkeen ja valitsee siihen hankintaan sisältyvät soveltuvuusvaatimukset, tallentaa lomakkeen ja toimittaa word-tiedoston tarjoajille tarjouspyynnön liitteenä.
- 2) Tarjoajat tallentavat tiedoston omalle koneelleen ja täyttävät kysytyt tiedot. Lopuksi tarjoajat liittävät täytetyn lomakkeen tarjoukseen ja toimittavat tämän hankintayksikölle.
- 3) Hankintayksikkö tarkastaa tarjoajien vastaukset tarjoajien toimittaman ESPD-lomakkeen perusteella.
- 4) Hankintayksikkö tarkastaa ainoastaan voittajaksi valikoituvalta tarjoajalta varsinaiset asiakirjat ja viranomais selvitykset soveltuvuudesta. (Tarvittaessa hankintayksikkö voi kuitenkin milloin tahansa menettelyn aikana pyytää tarjoajia ja ehdokkaita toimittamaan kaikki vaaditut todistukset ja täydentävät asiakirjat tai osan niistä.)

Tarkemmat ohjeet löydät TEM:n sivuilta: <http://www.tem.fi/> sekä ESPD-palvelusta, jossa ESPD-asiakirjan laatimista on ohjeistettu kattavin inforuuduin.

Ennen tarjousten vertailua tarkistetaan, täyttävätkö tarjoajat tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset. Jos tarjoajan soveltuvuutta koskevat pakolliset vaatimukset eivät täyty, hankintayksikkö sulkee tarjoajan tarjouskilpailusta.

Jos yksi tarjoajista on osallistunut kilpailutuksen kohteena olevan palvelun valmisteluun, hankintayksikkö varmistaa, että tämä ei vaikuta tarjoajien tasapuoliseen ja syrjimättömään kohteluun. Hankintayksikkö toimittaa tällöin muille tarjoajille sen tiedon, jonka hankinnan suunnitteluun osallistunut tarjoaja on saanut hankinnan valmistelussa tai joka on syntynyt valmistelun tuloksena. Valmisteluun osallistunut



tarjoaja voidaan sulkea tarjouskilpailusta viimesijaisena keinona, mikäli tarjoajien tasapuolista ja syrjimätöntä kohtelua ei muilla toimin pystytä varmistamaan.

Tarjousten vertailussa parhaat pisteet saavan tarjoajan on esitettävä mainitut todistukset tai selvitykset ennen hankintasopimuksen tekemistä.

Jos hankintayksikkö voi saada tarvittavat todistukset, selvitykset ja muut tiedot Suomessa tai muussa Euroopan talousalueen valtiossa olevasta maksuttomasta tietokannasta, niin hankintayksikkö hankkii näistä tietokannoista tarvittavat tiedot. Samoin, jos hankintayksiköllä on tarvittavat ajantasaiset asiakirjat jo hallussaan, hankintayksikkö hyödyntää jo olemassa olevia asiakirjoja.

9. Tarjottavaa palvelua koskevat vähimmäisvaatimukset

Mikäli tarjoajan antaman tarjouksen pohjalta on todettavissa, että pakolliset vähimmäisvaatimukset eivät täyty, tarjous suljetaan pois hankintaprosessista.

Sovelluksen tulee olla internet-käyttöinen yleisimmillä www-selaimilla (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox).

Sovelluksen tulee täyttää WSP- ja SSP-mallien keskeisen sisällön eri osa-alueisiin (prosesseihin) jaoteltuna. Keskeisellä sisällöllä tarkoitetaan WSP:n osalta teoksen Guidelines for Drinking Water Quality (WHO, 2011) luvun 4 kuvassa 4.1 esitettyä ja SSP:n osalta teoksessa Safe Use of Wastewater, Excreta and Greywater (WHO ja UNEP, 2006) luvun 2 kuvassa 2.2 esitettyä riskinhallintajärjestelmää.

Ohjelmiston on perustuttava sosiaali- ja terveysministeriön omistuksessa olevan WSP- ja SSP-sisältöaineiston käyttöön. Sisältöaineiston perusteella vesihuoltolaitosten on sovellusta käyttämällä voitava laatia Maailman terveysjärjestön (WHO, World Health Organization) WSP-mallin mukaiset laitosten prosessikuvaukset ja riskienhallintajärjestelmät talousvetä toimittaville laitoksille ja SSP-mallin mukaiset riskienhallintajärjestelmät jätevedenpuhdistamoille. Ohjelmistoon on sisällyttävä luettelo Suomessa ylläpidettävistä tietokannoista ja muista lähdeaineistoista, joiden sisältämän tietoaineiston avulla vesihuoltolaitokset ja viranomaiset voivat laatia riskienhallintajärjestelmänsä.

Ohjelmiston on oltava helppokäyttöinen ja sen on ohjattava käyttäjiä riskienhallintajärjestelmien laatimisessa ja niiden auditoinnissa seuraavissa julkaisuissa kuvatulla tavalla:

- Guidelines for Drinking-water Quality. 4th Edition. World Health Organization, 2011, luku 4, sivut 45-76. (ISBN 978 92 4 154815 1),
- Water Safety Plan Manual. Step-by-step risk management for drinking-water suppliers. World Health Organization and International Water Association, 2009 (ISBN 978 92 4 156263 8).
- A Practical Guide to Auditing Water Safety Plans. World Health Organization and International Water Association, 2015 (ISBN 978 92 4 150952 7).
- WHO Guidelines for the Safe Use of Wastewater, Excreta and Greywater. Vol. I. Policy and Regulatory Aspects. World Health Organization and United Nations Environment Programme, 2006, luku 2, sivut 19-34 (ISBN 92 4 154686 7).



- Sanitation Safety Planning. Manual for Safe Use and Disposal of Wastewater, Greywater and Excreta. World Health Organization, 2016 (ISBN 978 92 4 154924 0).
- Talousveden turvallisuussuunnitelma. Loppuraportti. Sosiaali- ja terveysministeriö, loppuraportteja ja muistioita 2015:27 (ISBN 978 952 00 3590 7).

Ohjelmiston avulla on pystyttävä jaottelemaan tunnistetut riskit, niiden hallintakeinot ja hallintakeinojen seurantamenetelmät yllä mainittujen julkaisujen mukaisesti koko vedentuotantoketjun ja jäteveden puhdistamisen osa-alueisiin.

Talousveden laadun sekä jäteveden puhdistamisen ja viemäroinnin riskienhallintajärjestelmien lisäksi sovellusta on pystyttävä laajentamaan myös muiden vesihuollon osa-alueiden riskienhallintajärjestelmiin. Tällaisia ovat esimerkiksi:

- Vesihuollon toimitusvarmuuteen liittyvät riskienhallintajärjestelmät siinä laajuudessa kuin vesihuoltolain (119/2001) täytäntöönpanon kannalta on tarkoituksenmukaista;
- Kiinteistöjen vesihuoltoon ja talousveden laatuun liittyvät riskienhallintajärjestelmät siinä laajuudessa kuin WHO:n julkaisussa Water Safety in Buildings (WHO, 2011; ISBN 978 92 4 154810 6) esitetään.

Riskinarvioinnissa sovelluksen on käytettävä edellä mainitussa sosiaali- ja terveysministeriön julkaisussa 2015:27 esitettyä riskimatriisia.

Sovelluksella on pystyttävä tuottamaan seuraavat riskienhallinnan asiakirjat, joita edellytetään talousveden laatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista annetun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (1352/2015) 7 a §:ssä:

- Luettelo vesihuoltolaitoksen riskeistä riskien suuruusjärjestyksessä;
- Luettelo vesihuoltolaitoksen riskeistä eri vedentuotantoketjun osa-alueilla;
- Toimenpideohjelma riskien hallitsemiseksi;
- Toimenpideohjelman mukaisten menetelmien toimivuuden seurantaohjelma;
- Riskienhallintajärjestelmän auditointiraportit.

Sovelluksen tulee olla käytettävissä vuoden kuluttua hankintasopimuksen allekirjoittamisesta alkaen.

Olemassa olevalla sosiaali- ja terveysministeriön ylläpitämällä riskienhallintajärjestelmällä laadittujen ja keskeneräisten laitosten riskienhallintajärjestelmien on siirryttävä hankittavaan järjestelmään kohtuullisessa ajassa hankinnan perusteella tehtävän sopimuksen allekirjoittamishetkestä.

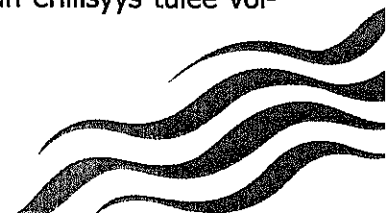
Sovelluksen pääsynhallinnassa on järjestettävä vahva tunnistautuminen.

Sovellukselle on tarjottava käyttäjätuki.

Sovelluksen tietoturvan on vastattava perustason tietoturvaa.

Sovellus on toteutettava sekä suomen- että ruotsinkielisenä.

Sovelluksen tuotantokäytön lisäksi sovelluksesta tulee olla tarjolla erillinen koulutusversio tai koulutusohjelmisto. Koulutusympäristöä tai koulutusohjelmistoa ei saa toteuttaa esimerkiksi käyttäjätunnusten tasolla, vaan järjestelmän erillisyyden tulee voi-



da osoittaa. Koulutusohjelmiston käyttäjähallinta voidaan toteutetaan yksinkertaisella tunnistautumisella.

Palvelun vähimmäisvaatimukset ilmenevät tarkemmin tämän tarjouspyynnön liitteessä 3 luetelluista lähteistä sekä näistä ilmenevistä www-osoitteista. Tarjoajan edellytetään tutustuvan liitteen 3 mukaiseen aineistoon.

10. Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuus

Tarjotun palvelun tulee olla tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyn mukainen ja tarjoukseen on liitettävä kaikki pyydetyt selvitykset. **Hankinnan kohdetta koskevat vähimmäisvaatimukset on määritelty tässä tarjouspyynnössä luvussa 9.**

Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuuden tarkistuksessa käytetään liitteissä vaadittuja ja annettuja tietoja ja selvityksiä sekä tarjousta kokonaisuudessaan. Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa kaikilta tarjoajilta mm. mahdolliset kirjoitus-, lasku- yms. virheet. Lisäksi Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa ristiriitaiset tai puutteelliset tiedot. Tarkastamisella ei kuitenkaan anneta tarjoajille mahdollisuutta parantaa tarjoustaan. Tarjoajan tulee sisällyttää tarjoukseensa kaikki tarjouspyynnössä edellytetty tieto. Tarjouksessa ilmoitettuja web-linkkejä ei huomioida tarjouksia vertailtaessa, ellei tarjouspyynnössä ole joiltakin kohdin toisin nimenomaisesti todettu.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ne tarjoukset, jotka eivät ole tarjouspyynnön tai tarjousmenettelyn ehtojen mukaisia edellyttäen, että tarjouksen tarjouspyynnön vastaisuus vaarantaa tarjoajien tasapuolisen kohtelun tarjousten vertailussa.

11. Tarjouksen tekeminen ryhmittymänä ja alihankinta

Toimittajat voivat tehdä tarjouksia myös ryhmittymänä. Hankintayksikkö voi kuitenkin edellyttää ryhmittymältä tiettyä oikeudellista muotoa hankintasopimuksen aikana hankintasopimuksen asianmukaiseksi hoitamiseksi.

Hankittavan palvelun tuottamisessa voidaan käyttää alihankintaa. Tarjoajan tulee tarjoukseen liittämässään ESPD-lomakkeessa ilmoittaa, minkä osan sopimuksesta se aikoo antaa alihankintana kolmansille, sekä ehdotetut alihankkijat. Sellaisten alihankkijoiden, joiden voimavaroihin tarjoaja vetoaa tarjouksessaan (voimavara-alihankkijat), tulee täyttää ESPD-lomake.

Hankintayksikkö edellyttää, että tarjoaja korvaa alihankkijan, joka ei täytä asiaankuuluvia valintaperusteita tai jonka osalta on olemassa pakollisia poissulkemisperusteita. Hankintayksikkö voi vaatia, että tarjoaja korvaa alihankkijan, jonka osalta on olemassa harkinnanvaraisia poissulkemisperusteita.

12. Tarjouksen valinta ja vertailuperusteet

Kokonaistaloudellinen edullisuus arvioidaan seuraavien vertailuperusteiden ja niille asetettujen painoarvojen mukaisesti:



LAATU, painoarvo yhteensä 100 %

Tarjoajan tulee toimittaa toteutus suunnitelma, josta ilmenevät A-D kohdista ilmenevät seikat. A-D kohtien sisältö on seuraava:

A. Ehdotetun sovelluksen soveltuvuus hankinnan kuvaukseen nähden (painoarvo 40 %)

- a) WSP-riskienhallintaosion eri osa-alueiden kattavuus verrattuna talousveden laatuvaatimuksista annetun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (1352/2015) 3 §:n 1 momentin 8 kohdan tarkoittamaan vedentuotantoketjun määritelmään (0-10 pistettä)
- b) SSP-riskienhallintaosion jätevedenpuhdistuksen ja viemäröinnin osa-alueiden kattavuus verrattuna sosiaali- ja terveysministeriön julkaisun 2015:27 kuvassa 4 esitettyyn jätevesihuollon järjestämisen osa-alueisiin (0-10 pistettä)
- c) Ohjelmiston soveltuvuus asetuksen 1352/2015 7 a §:n mukaisten asiakirjojen laatimiseen terveydensuojelulain (763/1994) 20 §:ssä edellytetyn riskinarvioinnin hyväksymiseksi (0-10 pistettä)
- d) ohjelmiston tietoturva, mukaan lukien käyttäjien hyväksyminen ja hyväksytyjen käyttäjien tunnistautuminen ja käyttäjäoikeuksien hallinta siten, että sovelluksen käyttäjäryhmien näkemä sisältö voidaan piilottaa täydellisesti muilta käyttäjiltä, mutta toisaalta ryhmien pääkäyttäjien on mahdollista pyydettäessä myöntää vierailuoikeuksia oman ryhmänsä sisältöön. (0-10 pistettä)
- e) ohjelmiston helppokäyttöisyys mukaan luettuna ohjelmiston tarjoama on-line tuki riskienhallintajärjestelmän laatimisessa (0-5 pistettä)
- f) ohjelmiston laajennettavuus muille vesihuollon ja ympäristöterveydenhuollon osa-alueille (0-5 pistettä)

B. Sovelluksen käyttäjätuki (painoarvo 30 %)

- a) käyttäjätuen sisällön kattavuus sovellukseen liittyvissä ongelmatilanteissa (0-25 pistettä)
- b) käyttäjätuen saavutettavuus; yhteydenottotapa, vasteaika (0-25 pistettä)

C. Tarjoajan kokemus ja henkilöstöresurssit (painoarvo 15 %)

Tarjoajan osaamista, erityisesti sovellusten kehittämisen ja ylläpidon kannalta, arvioidaan seuraavilta osa-alueilta

- a) referenssit julkisen hallinnon alalta Suomessa (0-6 pistettä)
- b) referenssit muilta aloilta Suomessa (0-4 pistettä)
- c) kansainväliset referenssit (0-4 pistettä)
- d) referenssit riskienhallinnan osa-alueelta (0-20 pistettä)
- e) hankkeelle nimetyn vastuullisen henkilön riskienhallintaosaaminen (0-10 pistettä)
- f) muun henkilöstön riittävyys tarjottuun sisältöön verrattuna (0-6 pistettä)

D. Vesihuoltolaitosten olemassa olevien riskienhallintajärjestelmien sovellukseen siirrosta aiheutuvat häiriöt vesihuoltolaitosten huoltovarmuuteen ja viranomaisten varautumiseen (painoarvo 15 %)

- a) sovelluksen siirtoon kuluva aika sopimuksen allekirjoittamishetkestä lukien. Tarjoajalta vähennetään 1 piste jokaista 2 viikkoa kohden, jonka johdosta sovelluksen käyttöönotto siirtyy allekirjoittamishetkestä eteenpäin. Esimerkiksi jos sovelluksen käyttöönotossa kestää 20 viikkoa, tarjoaja saa 15 pistettä. (0-25 pistettä)



b) olemassa olevien riskienhallintamallinnusten versioitavuus sovelluksessa; ei ol-
lenkaan - täysin (0-25 pistettä)

Tarjoajan kokonaispisteet ja kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous

Tarjoajalle annetaan edellä mainittujen vertailuperusteiden mukaiset pisteet kultakin vertailuperusteen osalta erikseen. Tarjoajan kokonaispisteet lasketaan yhteen ja tarjousista valitaan painoarvotetulta kokonaispistemäärältään eniten pisteitä saanut tarjous.

Jos useampi tarjous saa saman pistemäärän, valitaan se tarjous, joka on saanut painoarvoltaan suurimmasta vertailuperusteesta eniten pisteitä. Mikäli tarjouksia on edelleen samassa pistemäärässä, suoritetaan arviointi vastaavasti vertailuperuste kerrallaan painoarvoltaan seuraavaksi suurimmasta vertailuperusteesta pienimpään kunnes piste-ero syntyy.

13. Tarjouksen tekeminen ja sisältö

Hankintayksikölle osoitettu tarjous on tehtävä liitteenä olevia lomakkeita hyödyntäen. Lomakkeita ei saa millään tavoin muuttaa, vaan ne tulee täyttää ai-noastaan pyydetyiltä osin.

Tarjouksessa on ilmoitettava tarjoajan sähköinen yhteystieto, johon hankintaa koskevat päätökset sekä muut tiedot ja tiedustelut toimitetaan. Ilmoittamalla sähköisen yhteystiedon, tarjoaja hyväksyy hankintaa koskevien päätösten ja muiden tietojen ja tiedustelujen toimittamisen sähköisesti.

Tarjoukseen tulee liittää pyydetyt selvitykset ja asiakirjat. Selvitysten tai asiakirjojen puuttuminen voi johtaa tarjoajan sulkemiseen pois tarjouskilpailusta tai tarjouksen hylkäämiseen. Tarjoukseen ei saa liittää muita kuin tarjouspyynnössä pyydetyt asiakirjat.

Ehdollisia tarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Osatarjouksia ei hyväksytä. Tarjous on tehtävä suomeksi.

14. Hankintaa koskevat sopimusehdot

Hankintasopimus tehdään tilaajan malliasiakirjan mukaisesti, joka on tämän tarjouspyynnön liitteenä 2. Hankintasopimukseen sovelletaan Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehtoja (JIT 2015), ellei tässä tarjouspyynnössä tai sen liiteasiakirjoissa ole muuta mainittu. JIT 2015 –ehdot on ladattavissa sähköisesti osoitteesta <http://jhs-suositukset.fi/web/guest/jhs/recommendations/166>

Hankintaa koskevat sopimusehdot on esitetty liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa. Tarjoajan tulee hyväksyä liitteessä esitetyt ehdot. Sopimusehdot ovat ehdottomia vaatimuksia, eikä niihin saa tehdä muutoksia. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Maksuehto on 21 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta laskettuna. Viivästyskorko on korkolain mukainen.



15. Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuudesta säädetään julkisista hankinnoista annetussa laissa sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999). Tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi tai asianosaisjulkisiksi hankintamenettelyn yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Tarjouksen valintaperusteet, hinnat ja muu sisältö siltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettävää tietoa, tulevat julkisiksi.

Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa tarjousaineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- ja ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta tarjousaineistosta.

Hankintayksikkö tekee tarvittaessa erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

16. Tarjousten toimittaminen

Hankintayksikölle osoitetut tarjoukset on toimitettava Sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon suljetussa kuoressa kokonaisuudessaan **viimeistään 26.2.2018. klo 16.15.**

Tarjoajan tulee liittää tarjouksen kuoreen tarjous sähköisessä muodossa USB-muistitikulle tallennettuna.

Tarjous on toimitettava liitteineen osoitteeseen:

Sosiaali- ja terveysministeriö
Kirjaamo
PL 33
00023 Valtioneuvosto

Kirjaamon käyntiosoite: Ritarikatu 2 B, Helsinki

Kirjallisesti toimitettavan tarjouksen kirjekuoreen merkitään tarjouksen diaarinumero STM/309/2018 sekä teksti "Vesihuoltolaitosten internet-käyttöisen riskinhallintaohjelmiston hankinta".

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta tarjousten viimeisestä jättämispäivästä lukien.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta palkkaa eikä palkkiota. Tarjoajalla ei ole oikeutta saada Hankintayksiköltä korvausta tarjouksen tekemisestä tai siihen liittyneistä toimenpiteistä aiheutuneista kustannuksista. Tarjousasiakirjoja ei palauteta.

17. Lisätietojen pyytäminen

Tarjoaja voi tarjousaikana pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen kirjaamo@stm.fi. Otsikkokenttään merkitään "Vesihuoltolaitosten internet-käyttöisen riskinhallintaohjelmiston hankinta, kysymykset tarjouspyyntöön".



Kysymykset ja tarjoajan vastausosoite on lähetettävä 9.2.2018 mennessä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata. Vastaukset kysymyksiin toimitetaan samansisältöisinä kysyjästä riippumatta kaikille vastaussähköpostiosoitteen ilmoittaneille. Kysymykset ja vastaukset julkaistaan lisäksi Hankintayksikön verkkosivuilla osoitteessa <http://stm.fi/talousvedentoimenpideohjelma>. Tarjoaja on velvollinen huomioimaan kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Liitteet:

Liite 1 ESPD word-tiedostona

Liite 2 Sopimusluonnos

Liite 3 Tarjouspyynnössä mainittu lähdemateriaali sähköisine linkeineen

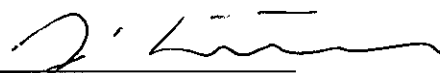
Sosiaali- ja terveysministeriö

Helsingissä 19.1.2018



Kari Paaso

Johtaja



Jari Keinänen

Johtaja



