

HANKINTASOPIMUS: VESIHUOLTOLAITOSTEN INTERNET-KÄYTTÖISEN RISKINHALLINTAOHJELMISTON HANKINTA

1. SOPIJAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

Tilaaja

Sosiaali- ja terveysministeriö (STM) (jäljempänä ”Tilaaja”)
PL33, 00023 Valtioneuvosto
Y-tunnus: 0244685-8

Tilaajan yhteyshenkilö sisältöasioissa yhteystietoineen:

Tilaajan yhteyshenkilö teknisissä sopimus- ja laskutusasioissa yhteystietoineen:

Palveluntuottaja

Nimi (jäljempänä ”Palveluntuottaja”)
Osoite:
Y-tunnus:

Palveluntuottajan yhteyshenkilö sisältöasioissa yhteystietoineen:

Palveluntuottajan yhteyshenkilö teknisissä sopimus- ja laskutusasioissa yhteystietoineen:

Molemmat jäljempänä myös ”Sopijapuoli tai Sopijapuolet”

2. SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT

Siltä osin kuin tässä Sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, tähän Sopimukseen sovelletaan JIT 2015 –ehtoja.

3. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TAVOITE

Talousveden laatua uhkaavien riskien sekä jäteveden käsittelyn ja viemäroinnin ympäristöriskien hallintaan kehitettiin vuosina 2012–2015 sosiaali- ja terveysministeriön ja ympäristöministeriön johdolla valtakunnalliset WSP (Water Safety Plan) ja SSP (Sanitation Safety Plan)-työkalut, jotka julkaistiin vuoden 2015 lopussa verkkopohjaisena, ilmaisena sovelluksena kaikkien Suomen vesihuoltolaitosten ja heidän sidosryhmiensä käyttöön.

WSP- ja SSP-riskienhallintajärjestelmiä on vuoden 2016 ja kuluneen vuoden 2017 aikana laadittu lukuisille vesilaitoksille Suomessa. Vuoden 2017 lopussa sovelluksella oli 846 käyttäjää. WSP-riskienhallintajärjestelmän laatiminen on laitoksille lakisääteinen velvollisuus ihmisten käyttöön tarkoitettun veden laadusta annetun direktiivin 98/83/EY liitteiden II ja III muuttamisesta annetun komission direktiivin (EU) 2015/1787, terveydensuojelulain (763/1994) ja talousveden laatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista annetun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (1352/2015) nojalla. Jätevedenpuhdistus-



laitoksilta edellytetään toiminnan riskinarviointia ja riskienhallintaa ympäristönsuojelulain (527/2014) nojalla myönnettävän ympäristöluvan käsittelyn yhteydessä.

Hankinnan tavoitteena on varmistaa jo tehtyjen WSP- ja SSP-riskienhallintajärjestelmien jatkuvuus ja kehittäminen sekä uusien riskienhallintajärjestelmien laatiminen internet-käyttöisen ohjelmistosovelluksen avulla.

4. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena on 19.1.2018 päivätyin tarjouspyynnön ja Palveluntuottajan pp.kk.2018 päivätyin tarjouksen mukaisen Vesihuoltolaitosten internet-käyttöisen riskienhallintaohjelmiston hankinta - palvelun (jäljempänä ”Palvelun”) hankinta. Palveluun kuuluvat seuraavat tehtävät seuraavin aikatauluin:

Tilaajan internet-käyttöisen riskienhallintasovelluksen hankinta. Sovelluksen tarkoituksena on mahdollistaa talousvettä toimittavien laitosten sekä jäteveden puhdistuslaitosten riskienhallintajärjestelmien (jatkossa WSP talousvettä toimittavien laitosten ja SSP jäteveden puhdistuslaitosten osalta) laatiminen ja jo olemassa olevien WSP- ja SSP-järjestelmien ylläpito ja jatkuva kehittäminen.

Ohjelmiston laatiminen perustuu sosiaali- ja terveysministeriön omistuksessa olevan WSP- ja SSP-sisältöaineiston käyttöön. Sisältöaineiston perusteella vesihuoltolaitokset laativat sovellusta avuksi käytettävällä Maailman terveysjärjestön (WHO, World Health Organization) WSP-mallin mukaiset laitosten prosessikuvaukset ja riskienhallintajärjestelmät talousvettä toimittaville laitoksille ja SSP-mallin mukaiset riskienhallintajärjestelmät jätevedenpuhdistamoille. Ohjelmistoon sisällytetään luettelo Suomessa ylläpidettävistä tietokannoista ja muista lähdeaineistoista, joiden sisältämän tietoaineiston avulla vesihuoltolaitokset ja viranomaiset voivat laatia riskienhallintajärjestelmänsä.

Sopimus on ensin voimassa vuoden määräaikaisena, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, jolloin sovelluksen ylläpitäminen on jatkuvaa toimintaa koko sopimuksen voimassaolon ajan.

Palveluna toimitettavalla sovelluksella tulee olla seuraavat ominaisuudet:

- Sovelluksen tulee olla internet-käyttöinen yleisimmillä www-selaimilla (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox).
- Sovelluksen tulee täyttää WSP- ja SSP-mallien keskeisen sisällön eri osa-alueisiin (prosesseihin) jaoteltuna. Keskeisellä sisällöllä tarkoitetaan WSP:n osalta teoksen Guidelines for Drinking Water Quality (WHO, 2011) luvun 4 kuvassa 4.1 esitettyä ja SSP:n osalta teoksessa Safe Use of Wastewater, Excreta and Greywater (WHO ja UNEP, 2006) luvun 2 kuvassa 2.2 esitettyä riskienhallintajärjestelmää.
- Ohjelmiston on perustuttava sosiaali- ja terveysministeriön omistuksessa olevan WSP- ja SSP-sisältöaineiston käyttöön. Sisältöaineiston perusteella vesihuoltolaitosten on sovellusta käyttämällä voitava laatia Maailman terveysjärjestön (WHO, World Health Organization) WSP-mallin mukaiset laitosten prosessikuvaukset ja riskienhallintajärjestelmät talousvettä toimittaville laitoksille ja SSP-mallin mukaiset riskienhallintajärjestelmät jätevedenpuhdistamoille. Ohjelmistoon on sisällytettävä luettelo Suomessa ylläpidettävistä tietokannoista ja muista lähdeaineistoista, joiden sisältämän tietoaineiston avulla vesihuoltolaitokset ja viranomaiset voivat laatia riskienhallintajärjestelmänsä.
- Ohjelmiston on oltava helppokäyttöinen ja sen on ohjattava käyttäjiä riskienhallintajärjestelmien laatimisessa ja niiden auditoinnissa seuraavissa julkaisuissa kuvatulla tavalla:



- Guidelines for Drinking-water Quality. 4th Edition. World Health Organization, 2011, luku 4, sivut 45-76. (ISBN 978 92 4 154815 1),
 - Water Safety Plan Manual. Step-by-step risk management for drinking-water suppliers. World Health Organization and International Water Association, 2009 (ISBN 978 92 4 156263 8).
 - A Practical Guide to Auditing Water Safety Plans. World Health Organization and International Water Association, 2015 (ISBN 978 92 4 150952 7).
 - WHO Guidelines for the Safe Use of Wastewater, Excreta and Greywater. Vol. I. Policy and Regulatory Aspects. World Health Organization and United Nations Environment Programme, 2006, luku 2, sivut 19-34 (ISBN 92 4 154686 7).
 - Sanitation Safety Planning. Manual for Safe Use and Disposal of Wastewater, Greywater and Excreta. World Health Organization, 2016 (ISBN 978 92 4 154924 0).
 - Talousveden turvallisuussuunnitelma. Loppuraportti. Sosiaali- ja terveysministeriö, loppuraportteja ja muistioita 2015:27 (ISBN 978 952 00 3590 7).
- Ohjelmiston avulla on pystyttävä jaottelemaan tunnistetut riskit, niiden hallintakeinot ja hallintakeinojen seurantamenetelmät yllä mainittujen julkaisujen mukaisesti koko vedentuotantoketjun ja jäteveden puhdistamisen osa-alueisiin.
 - Talousveden laadun sekä jäteveden puhdistamisen ja viemäröinnin riskienhallintajärjestelmien lisäksi sovellusta on pystyttävä laajentamaan myös muiden vesihuollon osa-alueiden riskienhallintajärjestelmiin. Tällaisia ovat esimerkiksi:
 - Vesihuollon toimitusvarmuuteen liittyvät riskienhallintajärjestelmät siinä laajuudessa kuin vesihuoltolain (119/2001) täytäntöönpanon kannalta on tarkoituksenmukaista;
 - Kiinteistöjen vesihuoltoon ja talousveden laatuun liittyvät riskienhallintajärjestelmät siinä laajuudessa kuin WHO:n julkaisussa Water Safety in Buildings (WHO, 2011; ISBN 978 92 4 154810 6) esitetään.
 - Riskinarvioinnissa sovelluksen on käytettävä edellä mainitussa sosiaali- ja terveysministeriön julkaisussa 2015:27 esitettyä riskimatriisia.
 - Sovelluksella on pystyttävä tuottamaan seuraavat riskienhallinnan asiakirjat, joita edellytetään talousveden laatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista annetun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (1352/2015) 7 a §:ssä:
 - Luettelo vesihuoltolaitoksen riskeistä riskien suuruusjärjestyksessä;
 - Luettelo vesihuoltolaitoksen riskeistä eri vedentuotantoketjun osa-alueilla;
 - Toimenpideohjelma riskien hallitsemiseksi;
 - Toimenpideohjelman mukaisten menetelmien toimivuuden seurantaohjelma;
 - Riskienhallintajärjestelmän auditointiraportit.
 - Sovelluksen tulee olla käytettävissä kohtuullisen ajan kuluttua hankintasopimuksen allekirjoittamisesta alkaen.
 - Olemassa olevalla sosiaali- ja terveysministeriön ylläpitämällä riskienhallintajärjestelmällä laadittujen ja keskeneräisten laitosten riskienhallintajärjestelmien on siirryttävä hankittavaan järjestelmään kohtuullisessa ajassa hankinnan perusteella tehtävän sopimuksen allekirjoittamishetkestä.
 - Sovelluksen pääsynhallinnassa on järjestettävä vahva tunnistautuminen.
 - Sovellukselle on tarjottava käyttäjätuki.
 - Sovelluksen tietoturvan on vastattava perustason tietoturvaa.



- Sovellus on toteutettava sekä suomen- että ruotsinkielisenä.
- Sovelluksen tuotantokäytön lisäksi sovelluksesta tulee olla tarjolla erillinen koulutusversio tai koulutusohjelmisto. Koulutusympäristöä tai koulutusohjelmistoa ei saa toteuttaa esimerkiksi käyttäjätun-
nusten tasolla, vaan järjestelmän erillisyys tulee voida osoittaa. Koulutusohjelmiston käyttäjähallinta
voidaan toteutetaan yksinkertaisella tunnistaumisella.

5. SOPIMUKSEN HALLINNOINTI

Tämän Sopimuksen Sopijapuolet kokoontuvat kahdesti vuodessa Sopimuksen seuranta ja ohjausta varten. Kokoontumisajasta ja paikasta sovitaan tarkemmin Sopijapuolten välillä vuosittain. Kokoontumisen tehtävänä on seurata projektin/hankkeen etenemistä, ottaa kantaa suunnittelussa esiin tuleviin asioihin, tehdä tarvittavia tarkennuksia työ/projektisuunnitelmaan tämän Sopimuksen mukaisessa tarkoituksessa, ja esittää sopimusmuutoksia, joista Sopijapuolet päättävät lopullisesti omissa organisaatioissaan. Myös sopimuspoikkeamat ja niiden mahdollisesti aiheuttamat seuraukset (esimerkiksi viivästyminen) tulee käsitellä kokoontumisten yhteydessä.

Sopijapuolten on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilönsä vaihtumisesta Toiselle Sopijapuolelle, ensisijaisesti aina Sopijapuolen yhteyshenkilölle. Kirjallisesta ilmoituksesta käy sähköposti. Yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta itsenäisesti muuttaa tätä sopimusta.

Sen lisäksi, mitä JIT 2015 –ehdoissa on todettu Sopijapuolten ilmoitusvelvollisuuksista toisiaan kohtaan, on tarpeen korostaa yhteydenpidon ja tiedonkulun tärkeyttä Sopijapuolten välillä. Sopijapuolet sitoutuvat tässä tarkoituksessa toimimaan aktiivisesti ja oma-aloitteisesti ja antamaan toisilleen oikea-aikaisesti riittävät tiedot Tämän sopimuksen toteuttamista varten. Sopijapuolet ovat velvollisia ilmoittamaan toiselle Sopijapuolelle kaikista niistä asioista, joilla on Sopimuksen täyttämisen kannalta merkitystä. Nämä ilmoitukset on tehtävä kirjallisesti yhteyshenkilöille. Kirjallisesta ilmoituksesta käy sähköposti.

6. HINTA JA MAKSUEHDOT

Tilaaaja maksaa Palveluntuottajalle tämän Sopimuksen mukaisista tehtävistä **50.000 euroa vuodessa** (+ voimassaoleva alv). Hinta on kiinteä koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta perä pientoimitus - tai laskutuslisää.

Tilaaaja maksaa korvauksen seuraavissa neljässä erässä ja seuraavan aikataulun mukaisesti:

1. Ensimmäinen erä xx.xx. päivänä
2. Toinen erä xx.xx. päivänä
3. Kolmas erä xx.xx. päivänä
4. Neljäs erä xx.xx. päivänä

Laskussa tulee olla eriteltyinä laskutusperuste sekä sitä koskevat erittelyt. Lasku erääntyy maksettavaksi kahdenkymmenen yhden (21) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta Tilaaajalle. Laskutus tapahtuu sähköisenä. Laskutusohje on tämän sopimuksen liitteenä.

Tilaaaja käyttää tässä Sopimuksessa seuraavia sisäisiä tiliöintitietoja:

LKP-tili 43920000, TaKP-tili xxxxx, projekti xxxxxxxx, toiminto xxxxx, laskun viitteeksi TYxxxx



Tilajalla on oikeus pidäytyä virheellisesti yksilöidyn tai virheellisen laskun maksamisesta ilman seurauksia. Vähäinen virhe ei ole este laskun hyväksymiselle.

7. ALIHANKKIJAT

Palveluntuottaja käyttää seuraavaa alihankkijaa/seuraavia alihankkijoita:

-

TAI

Palveluntuottaja on ilmoittanut, ettei se käytä alihankkijaa.

8. PALVELUN TUOTTAMISEEN KÄYTETTÄVÄ HENKILÖSTÖ

Palveluntuottajan tulee käyttää Palvelun tuottamisessa ilmoittamiaan henkilöitä.

Palveluntuottaja on ilmoittanut käyttävänsä tämän Sopimuksen toteuttamiseen tämän Sopimuksen liitteesä X mainittuja henkilöitä.

Palveluntuottajan on vältettävä palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön vaihdoksia. Henkilöstön vaihtuminen ei saa heikentää palvelun laatua. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa nimettyä henkilöä ilman Tilajan suostumusta.

9. IMMATERIAALIOIKEUDET

Tällä Sopimuksella ei muuteta voimassa olevia tekijänoikeuksia. Kaikki aineisto, jonka Sopijapuolet luovuttavat toisilleen ennen tai jälkeen sopimuksenteon, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi.

Palveluntuottajalla on tekijänoikeus kaikkeen sen aikaansaamaan, Palvelun toimittamisen yhteydessä syntyvään materiaaliin.

Tilajalla on kuitenkin vapaa ja rajoitukseton käyttöoikeus Palvelun lopputuloksiin sekä muuhun Palveluntuottajan sille luovuttamaan aineistoon tämän Sopimuksen käyttötarkoituksessa määrättömän ajan seuraavasti:

- oikeus käyttää aineistoa omassa toiminnassa
- oikeus kopioida aineistoa omassa toiminnassa
- oikeus tehdä tai teettää sellaisia muutoksia aineistoon, jota sen käyttö sen omaan toimintaan edellyttää
- oikeuden julkaista tai julkistaa aineistoa noudattaen asiaa koskevia säännöksiä

Tilaja saa luovuttaa tämän käyttöoikeuden sille, jolle sen tehtävät siirtyvät.

JIT 2015-ehtojen kohdan 6.1. ja 6.2. lisäksi todetaan, että mikäli Sopijapuolet toteavat tai lainvoimaisella päätöksellä todetaan, että Sopimuksen mukainen Palvelun käyttö loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia, Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan Tilajalle veloituksetta korvaavan Palvelun tai muuttamaan Palvelua niin, ettei sen käyttö enää loukkaa kolmannen oikeuksia. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa Tilajaa miltenkin näistä korjaamistoimista mahdollisesti aiheutuneista kustannuksista.



10. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä Sopimus on voimassa toistaiseksi. Se tulee voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on ensin voimassa vuoden määräaikaisena, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Tilaaja voi irtisanoa tämän Sopimuksen kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Palveluntuottaja voi irtisanoa tämän Sopimuksen kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Salassapitoa, immateriaalioikeuksia, sekä erimielisyyden ratkaisemista ja sovellettavaa lakia koskevia sopimusehtoja noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

11. MUUTOKSET

Tätä Sopimusta voidaan muuttaa vain molempien Sopijapuolten suostumuksella. Kaikki muutokset on tehtävä kirjallisesti ja molempien Sopijapuolten on ne allekirjoitettava.

Tarvittavia tarkennuksia projekti/työsuunnitelmaan voidaan kuitenkin tehdä Sopijapuolten seuranta ja ohjausta koskevan kokouksen päätöksellä, kuten Sopimuksen hallinnoinnista (sopimuskohta 5) on sovittu. Tilaaja voi tehdä tarvittavia muutoksia itsenäisesti sähköiseen laskutusohjeeseen. Tilaaja toimittaa tarkennetun laskutusohjeen viipymättä tiedoksi Palveluntuottajalle.

12. SALASSAPITO

Sen lisäksi mitä JIT 2015 Liite 1: Yleiset sopimusehdot 6 ja 17 luvussa sovitaan, todetaan, että salassapitoa ja immateriaalioikeuksia koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

13. SOPIMUKSEN LIITTEET JA ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Tämä Sopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta sekä alla luetelluista liitteistä, jotka kuuluvat erottamattomina osina tähän sopimukseen:

1. Tämä Sopimus
2. Palveluntuottajan Tarjous
3. Tilaajan Tarjouspyyntö
4. Tilaajan laskutusohje
5. JIT 2015-ehdot

Jos Sopimuksen ja sen liitteiden välillä on ristiriitaa, on sopimusasiakirja ensisijainen. Liitteiden kesken etusija on aina pienemmällä numerolla olevalla asiakirjalla ennen suurempaa.

14. ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET

Tätä Sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin Sopijapuolelle.

SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖ
Helsingissä pp.kk.2018

PALVELUNTUOTTAJA
paikka _____.____._____



Nimi
Osastopäällikkö tai erillisyyk. pääll.

Nimi
Asema/Nimike

Nimi (ei yhdyshenkilö)
Asema/Nimike

Nimi
Asema/Nimike

