

## VALTIONAVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN VUODELLE XXX

Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt hankkeellenne ” ” euron suuruisen valtionavustuksen valtion vuoden xxx talousarvion momentin 33.70.22 (tartuntatautien valvonta) määrärahasta.

Hanke on toteutettava tähän valtionavustuspäätökseen liittyvän hankesuunnitelman mukaan.

Tähän päätökseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001), minkä lisäksi avustuksen saajan on noudatettava seuraavia ehtoja:

### 1. Avustettavan hankkeen hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviä kuluja ovat hankkeen välittömät erilliskustannukset, joihin voidaan lukea palkkiot ja palkat, siltä osin kun ne suoraan liittyvät hankkeen toteuttamiseen, sekä niistä johtuvat henkilösivukulut. Tehtyjen työtuntien on oltava todennettavissa työaikakirjanpidosta tai muusta työaikaseurannasta. Hyväksytyjä kuluja ovat myös hankkeeseen suoraan liittyvät aineisto-, tarvike-, raportointi-, matka- ja ostopalvelukulut sekä hankkeessa tarvittavien laitteiden vuokraamisesta tai hankkimisesta aiheutuvat kulut, jos laitteita koskevat kulut on perusteltu hankesuunnitelmassa. Hallintokulut saavat olla enintään 15 prosenttia kokonaiskuluista. Niihin voidaan sisällyttää myös lounassetelikulut sekä koulutus- kulut niiltä osin kuin ne liittyvät rahoitettavaan hankkeeseen. Myös hankkeesta syntyvät todelliset tilavuokrat ovat hyväksyttäviä hallintokuluja, mikäli ne sisältyvät hankesuunnitelman kustannusarvioon. Matkat korvataan halvinta matkustustapaa käyttäen, ellei muusta ole erikseen sovittu. Perusteltu oman auton käyttö ja päivärahat korvataan enintään verohallituksen voimassaolevan päätöksen mukaisesti. Ostopalvelut on pääsääntöisesti hankittava kilpailuttamalla julkisista hankinnoista annetun lain mukaisesti ja niitä koskevat tämän päätöksen ehdot. Arvonlisäverokustannuksina hyväksytään vain ne maksetut arvonlisäverot, jotka jäävät hankkeen lopullisiksi kustannuksiksi ja joista avustuksen saaja ei saa palautusta.

### 2) Avustuksen saajan hankkeesta saamien tulojen sekä saajan muiden tulojen vaikutus myönnetyn avustuksen määrään ja käyttöön



Jos avustuksen saaja saa hankkeesta enemmän tuloja kuin mitä hankesuunnitelmaan on sisällytetty ja mikäli hankkeen kokonaistulot ovat suuremmat kuin kokonaismenot, on avustuksen saajan palautettava menot ylittävä tulojen määrä tällä päätöksellä saamastaan avustuksesta sosiaali- ja terveysministeriölle. Samoin tulee menetellä, jos avustuksen saaja saa hanketta varten muuta rahoitusta tai tuloja enemmän, kuin mitä hankesuunnitelmassa on ilmoitettu ja hankkeen tulot ovat suuremmat kuin menot.

### 3) Avustuksen käyttöaika ja hankesuunnitelman noudattaminen

Avustettava hanke on toteutettava hankesuunnitelman mukaisesti xx.xx.xxxx mennessä. Avustus on tarkoitettu hankesuunnitelman mukaisiin menoihin. Mikäli päätöksen antamisen jälkeen muuttuneet olosuhteet erityisesti vaativat, avustuksen saaja voi hakea kirjallisella hakemuksella oikeutta poiketa hankesuunnitelmasta, hankkeen toteutusaikataulusta ja hankkeen kustannusarviosta. Perusteltu hakemus hankkeen hankesuunnitelman, toteutusaikataulun tai kustannusarvion muuttamisesta tulee toimittaa sosiaali- ja terveysministeriölle. Avustuksen saaja voi tehdä hankesuunnitelman mukaisen kustannusarvion kululajien välillä 10 prosentin suuruisen muutoksen ilman erillistä muutoshakemusta.

### 4) Avustukseen liittyvä taloushallinto ja selvitys avustuksella toteutetusta toiminnasta

Avustuksen saajan velvollisuutena on asianmukaisesti tarkastaa ja hyväksyä hankkeeseen liittyvät laskut ja valvoa kustannusarvion toteutumista. Hankkeen kirjanpito on eriytettävä avustuksen saajan muusta kirjanpidosta riittävän selkeästi. Hankkeen tuotot ja kulut on kirjattava kirjanpitolain edellyttämällä tavalla samaan kustannuspaikkaan. Avustuksen saajan on säilytettävä tiloissaan hankkeen kirjanpito ja yksittäiset tositteet kirjanpitolain säädösten mukaan. Sosiaali- ja terveysministeriöllä ja sosiaali- ja terveysministeriön valtuuttamalla ulkopuolisella tarkastajalla on oikeus tarkastaa hankkeen kirjanpitoa ja hallintoa avustuksen saajan tiloissa. Tarkastusoikeus koskee myös avustuksella hankittuja ostopalveluja.

Avustus voidaan laskuttaa enintään kolmessa erässä. Avustuksen ensimmäinen erä voidaan laskuttaa etukäteen, mikäli se on hankkeen käynnistymisen kannalta välttämätöntä. Viimeisen laskun maksamisen ehtona on se, että hankkeen loppuselvitys on hyväksytty. Ennen loppuselvityksen hyväksymistä avustussummasta maksetaan enintään 80 prosenttia. **Lasku toimitetaan verkkolaskuna erillisen laskutusohjeen mukaisesti.** Laskuun liitetään lyhyt kuvaus hankkeen etenemisestä ja päivitetty ote kirjanpidosta, mutta ei alkuperäisiä tositteita.



Sosiaali- ja terveysministeriöllä on oikeus saada lisäkappaleita hankkeesta julkaistuihin painotuotteisiin omakustannushintaan sekä oikeus käyttää tuloksia omiin tarkoituksiinsa. Sosiaali- ja terveysministeriöllä on oikeus saada haluamiaan tietoja avustetussa hankkeessa tuotetuista tietoa-aineistoista. Hankkeen päättymisen jälkeen sosiaali- ja terveysministeriön käyttöön pyydettyjen aineistojen muokkaamisesta aiheutuvista kustannuksista vastaa sosiaali- ja terveysministeriö.

Avustettavan hankkeen loppuselvitys ([www.suomi.fi/tyohuone](http://www.suomi.fi/tyohuone) loppuselvitys tartuntatautien valvonnan määrärahalta rahoitetusta hankkeesta) toimitetaan viimeistään xx.xx.xxxx mennessä. Loppuselvityslomake on täytettävä perusteellisesti. Erityistä huomiota on kiinnitettävä hankesuunnitelmassa esitettyjen tavoitteiden ja tuotosten toteutumisen raportointiin. Avustuksen käyttö sekä hankkeen tulot ja kulut on esitettävä vaaditussa laajuudessa. Loppuselvitykseen on liitettävä ote pääkirjasta tositasolla.

Loppuselvitykseen liitetään yksi kappale kaikista hankkeesta julkaistuihin painotuotteisiin, muista julkaisuista ja julkaistavaksi aiotuista käsikirjoituksista. Julkaisuissa ja tuotetuissa materiaaleissa on mainittava, että sosiaali- ja terveysministeriö on tukenut hanketta.

## **5) Avustukseen liittyvät erityisehdot**

Hanke tulee toteuttaa niin, että se edistää kestävästä kehityksestä, tervettä elämäntapaa ja tasa-arvoa.

Hankkeeseen liittyvät tapahtumat ja tilaisuudet tulee järjestää sellaisissa kokous-, majoitus- tai muissa tiloissa, jotka ovat savuttomia. Avustussummasta ei saa kustantaa alkoholitarjoilua.

Sosiaali- ja terveysministeriön edustajilla on oikeus osallistua maksutta hankkeeseen liittyviin tilaisuuksiin.

## **6) Kirjeenvaihto**

Kaikki kirjeenvaihto maksatushakemuksia lukuun ottamatta lähetetään päätöksen mukaan asiakirjojen käsittelystä vastaavalle yhteyshenkilölle.

Hankkeen yhteyshenkilönä on, puhelin (09) 1607 3855, sähköposti



**Kaikessa määrärahaa koskevassa yhteydenpidossa tulee käyttää hankkeen diaarinumeroa STM/ xx /xxxx**

Osastopäällikkö,  
ylijohtaja

Aino-Inkeri Hansson

Ylitarkastaja

Veli-Matti Risku

