

Maakuntien liitot/Valtionavustuksen saajat

Sote-koordinaattoritoiminnan valtionavustuksen käytön raportointi ja maksatus

Sosiaali- ja terveysministeriö on ohjeistanut 22.3.2019 antamallaan ohjeella sote-koordinaattorien palkkaamiseen myönnetyn avustuksen käytöstä muuttuneessa tilanteessa. Tähän ohjeeseen liittyvät tarkentavat kysymykset ja vastaukset löytyvät osoitteesta: alueuudistus.fi/usein-kysyttya-uudistuksen-paattymisesta.

Sote-koordinaattoritoiminnan raportointi

Sote-koordinaattorin työstä tulee tehdä loppuraportti, jossa on lyhyt kuvaus sote-koordinaattorin keskeisistä työtehtävistä ja niiden tuloksista. Raportti tulee liittää osaksi valtionavustusselvitystä.

Viimeinen maksatushakemus

Avustuksen saajan on suositeltavaa toimittaa viimeinen maksatushakemuksensa Lounais-Suomen aluehallintovirastolle mahdollisimman pian sote-koordinaattorin työsuhteen päättymisen jälkeen. Viimeinen maksatushakemus tulee toimittaa viimeistään 28.2.2020 mennessä. Maksatushakemukseen liitetään selvitys sote-koordinaattorin toiminnasta sekä allekirjoitettu ote kirjanpidon pääkirjasta ja talousarvion toteutumisvertailu.

Maksatushakemuksessa esitettyjen kustannusten on täsmättävä kirjanpidon kustannuksiin. Mahdollinen erotus on selvitettävä pääkirjaan käsin, tai annettava erillinen selvitys asiasta.

Valtionavustusta ei voida maksaa, mikäli maksatushakemusta ei toimiteta pyydettyine liitteineen, tai erikseen pyydettyjä lisäselvityksiä ei toimiteta asetetussa määräajassa. Lounais-Suomen aluehallintovirastolla on oikeus pyytää tarpeellisia lisäselvityksiä (mm. tositekopiaita) harkinnan mukaan.

Maksatushakemuslomake löytyy osoitteesta <https://stm.fi/rahoitus-ja-avustukset/sote-koordinaattorit>. Lomakkeelle merkitään hallinnoijan tiedot sekä kustannuserittely, jossa ilmoitetaan maksatusjakson aikaiset kustannukset yhteensä. Lisäksi toimitetaan lomakkeella ilmoitetut liitteet ja selvitykset.

Valtionavustusselvitys

Valtionavustuksen saajan tulee toimittaa valtionavustusselvitys Lounais-Suomen aluehallintovirastolle mahdollisimman pian, viimeistään kuuden kuukauden kuluessa sote-koordinaattorin toimikauden päätyttyä. Selvitys tehdään tätä tarkoitusta varten vahvistetulle lomakkeelle, jonka saa sosiaali- ja terveysministeriön internet-sivulta osoitteesta <https://stm.fi/hankkeet/loppuraportointi>. Valtionavustusselvitykseen liitetään loppuraportti ja hakijatahon tilintarkastajan lausunto. Tilintarkastajan tekemän selvityksen ja lausunnon laatimisen kustannuksia ei voi sisällyttää sote-koordinaattorin kustannuksiin, koska ne voidaan tehdä vasta kun toiminta on päättynyt ja kirjanpito on lopullinen.

Tilintarkastajan lausunto

Sosiaali- ja terveysministeriö esittää suosituksenaan, että tilintarkastajan lausunnossa lausutaan ainakin seuraavaa:

Toteutuneet arvonlisäverottomat kokonaiskustannukset ajalta xx.xx.201x-xx.xx.201x olivat toteuttajan kirjanpidossa yhteensä xxx, xx euroa ja valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset yhteensä xxx, xx euroa.

Meille esitetyn aineiston perusteella toteamme, että:

- hankkeen kirjanpito on eriytetty muusta avustuksen saajan kirjanpidosta
- kuluerittelyssä mainitut menoerät on maksettu ja ne perustuvat hyväksyttäviin tositteisiin toteuttajan kirjanpidossa.
- maksatushakemus on laadittu STM:n päätösehtojen mukaisesti eikä haettavaan rahoitusosuuteen ole saatu rahoitusta muualta
- kuluerittelyyn sisältyy ainoastaan menoeriä, jotka ovat valtionavustushankkeessa tukikelpoisia kustannuksia, hyväksytyt hankesuunnitelman mukaisia sekä hankkeelle kuuluvia
- työajan käytön seuranta on järjestetty asianmukaisesti
- hankkeen tulot ja toteuttajan kustannusten muu rahoitus (osallistumismaksut ja muu rahoitus, julkinen ja yksityinen) on kirjattu toteuttajan kirjanpitoon ja on ilmoitettu maksatushakemuksissa

Edellä esitetty tilintarkastajan lausunnon muoto on luonnollisesti käyttökelpoinen vain siinä tapauksessa, että tilintarkastajan näkemyksen mukaan hakemusten mukaisiin kuluihin sisältyy vain avustukseen oikeuttavia kustannuksia ja kuluerittely on muutoinkin asianmukainen.

Asiakirjojen säilyttäminen

Hallinnoivan organisaation on säilytettävä sote-koordinaattorin toimintaan liittyvä kirjanpito- ja muu aineisto siten, että tuen käytön valvonta on mahdollista myös sote-koordinaattorin toiminnan päättymisen jälkeen. Valtionavustuslain (688/2001) 29 §:n mukaan velvollisuus palauttaa valtionavustus tai sen osa raukeaa, kun 10 vuotta on kulunut avustuksen viimeisen erän maksamisesta. Siten avustuksen käyttöä koskeva tarkastus voidaan tehdä sosiaali- ja terveysministeriön tai valtionalouden tarkastusviraston toimesta mainitun 10 vuoden kuluessa.

Hallinnoivaa organisaatiota kehoitetaan huolehtimaan siitä, että mainittu aineisto säilytetään vähintään 10 vuoden ajan avustuksen viimeisen erän maksamisen jälkeen. Mikäli avustuksen käyttöä koskevaa aineistoa ei mahdollisessa tarkastuksessa löydy, voidaan valtionavustus joutua perimään takaisin selvittämättä jääneeltä osin, jos avustuksen käytöstä ei ole saatavissa muuta luotettavaa selvitystä.

Muut asiat

Vuonna 2018 annetussa valtionavustuspäätöksessä ja Lounais-Suomen aluehallintoviraston 31.5.2018 antamassa ohjeessa on yksityiskohtaista tietoa hyväksyttävistä kustannuksista, matkakustannuksista ja hankinnoista.

Sote-koordinaattoreiden asioita Lounais-Suomen aluehallintovirastossa hoitavat ylitarkastaja Jaana Jaakkola, puh. 0295 01 8070, jaana.jaakkola@avi.fi, ja ylitarkastaja Tuula Suvanto, puh. 0295 01 8055, tuula.suvanto@avi.fi

Lisätietoja tästä ohjeesta antavat:

hallitusneuvos Kalle Tervo, puh. 0295 163 045, s-posti: kalle.tervo(at)stm.fi
neuvotteleva virkamies Salme Kallinen, puh. 0295 163 290, s-posti: salme.kallinen(at)stm.fi
johtaja Pasi Pohjola, puh. 0295 163585, s-posti: pasi.pohjola(at)stm.fi

Osastopäällikkö, ylijohaja

Kirsi Varhila

Johtaja

Pasi Pohjola

JAKELU
TIEDOKSI

Maakuntien liitot/Valtionavustuksen saajat
Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Kati Hokkanen, STM