|  |  |
| --- | --- |
| **Hakija** | Hakijan nimi      |
| Hakijan postiosoite      | Postinumero ja postitoimipaikka      |
|  | Hakijan Y-tunnus      | Hakijan verkkosivujen osoite      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vastuuhenkilön yhteystiedot** | Nimi      | Tehtävänimike      |
| Postiosoite      | Postinumero ja postitoimipaikka      |
| Puhelin      | Sähköposti      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yhteyshenkilön yhteystiedot** | Nimi      | Tehtävänimike      |
| Postiosoite      | Postinumero ja postitoimipaikka      |
| Puhelin      | Sähköposti      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Talouden vastuuhenkilön yhteystiedot** | Nimi      | Tehtävänimike      |
| Postiosoite      | Postinumero ja postitoimipaikka      |
| Puhelin      | Sähköposti      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Toimialue** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Toimialueen asukaslukumäärä** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kokonais-kustannukset** | Kokonaiskulut (vuositasolla) selvitettävä kululajeittain Menot ja rahoitus -lomakkeella      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Haettava valtionavustus** |       |
| **Toimintasuunnitel-ma haettavan palvelun toteuttamisesta** | Liitteeksi vapaamuotoinen toimintasuunnitelma (ml. kuvaus toiminnasta, toimintaperiaatteista ja kohderyhmästä) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Palvelun henkilöstö** | Liitteeksi henkilöstö -lomake |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hakijan kokemus vastaavanlaisen palvelun toteuttamisesta** | Kuvaus toiminnasta, toimintaperiaatteista, kohderyhmästä, asiakasmäärästä (vuodessa)      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakolliset liitteet** | 1. Toimintasuunnitelma (haettavan palvelun)
2. Toiminnan menot ja rahoitus –lomake ajalta 1.1.2020–31.12.2020 ja 1.1.2021-31.12.2021
3. Palvelun henkilöstö -lomake
4. Tuloslaskelma ajalta 1.1.-31.8.2019, taloudesta vastaavan henkilön allekirjoittama
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Allekirjoitukset** | Paikka ja aika     Vastuuhenkilön allekirjoitus ja nimenselvennys      |

**TÄYTTÖOHJEET**

**Hakija**

Hakijana voi olla sekä yksityinen että julkinen palveluntuottaja. Yksityisellä palvelujen tuottajalla tarkoitetaan esimerkiksi yhtiömuotoista yritystä (Oy, Ky, Ay), osuuskuntaa, säätiötä tai yhdistystä.

**Vastuuhenkilö**

Kohtaan täytetään vastuuhenkilö (henkilö, joka on päävastuussa toiminnasta ja jolla on nimenkirjoitusoikeus organisaatiossa) ja vastuuhenkilön yhteystiedot.

**Yhteyshenkilö**

Kohtaan täytetään yhteyshenkilö (henkilö, joka on käytännön toteutuksessa keskeisesti mukana ja jonka kautta on saatavissa lisätietoja) ja yhteyshenkilön yhteystiedot.

**Talouden vastuuhenkilö**

Kohtaan täytetään talouden vastuuhenkilö (henkilö, joka vastaa talouden hoidosta ja kirjanpidosta sekä toimii yhteyshenkilönä talousasioissa) ja talouden vastuuhenkilön yhteystiedot.

**Toimilupa**.

Yksityisillä palvelun tuottajalla on oltava lupaviranomaisen myöntämä lupa palvelujen antamiseen (laki yksityisestä terveydenhuollosta 4 § 152/1990 ja laki yksityisistä sosiaalipalveluista 7 § 922/2011). Kahden tai useamman aluehallintoviraston alueella toimivalle palvelujen tuottajalle lupaviranomainen on Valvira. LIITE 1 (lupa tai lupahakemus).

**Toimialue**

Palvelun toimialueen muodostavat ne kunnat/kuntayhtymät/maakunnat, joista asiakkaat pääosin tulevat. Erittele nämä kunnat/kuntayhtymät/maakunnat.

**Kokonaiskustannukset**

Kohtaan täytetään kustannusarvio kokonaiskustannuksista eli niistä kustannuksista, jotka palvelun toiminnasta kokonaisuudessaan aiheutuvat (henkilöt, materiaalit, tilat, työvälineet, muut toimintakulut). LIITE 3.

**Haettava valtionavustus**

Kohtaan täytetään haettava valtionavustus, joka tulee ilmoittaa täysien eurojen tarkkuudella.

**Palvelun henkilöstö**

Pakollisena liitteenä oleva henkilöstö-lomake on täytettävä. Lomakkeessa kysytään henkilön nimi/nimike, tutkinto. Mikäli henkilöstön nimet eivät ole tiedossa, lomakkeeseen täytetään suunnitelma henkilöstön rakenteesta (nimike, edellytettävä koulutus ja kokemus). LIITE 4.

**Hakijan kokemus vastaavanlaisen palvelun toteuttamisesta**

Kohtaan täytetään lyhyt kuvaus toiminnasta, toiminnan ajanjakso, kohderyhmä ja asiakasmäärä (vuodessa).

**Allekirjoitukset**

Hakemus tulee allekirjoittaa ja päivätä (vastuuhenkilö).