



Selvitys sosiaali- ja terveystoimen VIRVE päätelaitteesta lähetetystä hätäkutsusta



Käyttäjäyksikkö:	<input type="text"/>				
Vastuuhenkilön nimi:	<input type="text"/>				
Toimi tai virka:	<input type="text"/>				
Osoite:	<input type="text"/>				
Puhelin:	<input type="text"/>	GSM:	<input type="text"/>	FAX:	<input type="text"/>
Sähköposti:	<input type="text"/>				
Virve päätelaitteen numero:	<input type="text"/>				
Malli/tyyppi:	<input type="text"/>				
Päivä:	<input type="text"/>	Aika:	<input type="text"/>		

Hätäkutsu hälytyksen syy:

Aiheeton hälytys:

Miten/miksi?

Aiheellinen hälytys:

Lyhyt kuvaus, miten hätäkutsu toimi, kääntöpuolella voi jatkaa selvitystä?
(toiminta annettujen ohjeiden mukaista, parannus ehdotuksia ym.)

Allekirjoitus:

Nimen selvennys:

Palautetaan kirjallisesti allekirjoitettuna hätäkeskukseen sekä SosTer VIRVE aluepääkäyttäjälle!

Hätäkeskuksen yhteystiedot; 112 > Hätäkeskuslaitos > Hätäkeskukset
SosTer VIRVE pää- ja aluekäyttäjien yhteystiedot: www.stm.fi/virve

TÄYTTÖOHJEET

Voit täyttää lomakkeen sähköisesti tai käsin.

TÄYTTÖOHJEET

Voit täyttää lomakkeen sähköisesti tai käsin.

TÄYTÄ HUOLELLISESTI KAIKKI KOHDAT!

1. Käytä täyttäessäsi pieniä kirjaimia (erisnimen alkukirjain isolla).
2. Kirjoittamasi tekstin pitää näkyä kokonaan täyttökentässä. Vain kentässä näkyvä teksti tulostuu.
3. Siirry kentästä toiseen sarkain/tabulaattori-näppäimellä. Älä käytä enteriä! Edelliseen kenttään pääset shift- ja sarkain-näppäimellä.
4. Sulje ohjeet oikean tai vasemman yläkulman laatikosta.
5. Täyttäessäsi lomaketta sähköisesti, huomaa kuitenkin ennen lomakkeen lähettämistä allekirjoittaa se.

HUOM!

Täytetty ja allekirjoitettu lomake ja selvitys käyttäjäyksikön VIRVE päätelaitteista lähetetään valittuun hätäkeskukseen sekä SosTer VIRVE pää- tai aluepääkäyttäjälle.