

17.06.2009

Enligt sändlista

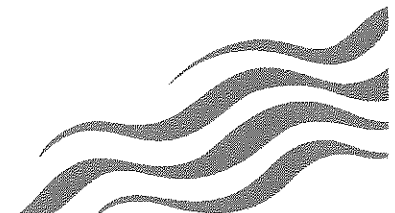
## **BEREDSKAP INFÖR EN INFLUENSAPANDEMI, LÄGESBREV 3; LAGRING AV SKYDDSUTRUSTNINGAR**

**Med stöd av 6 och 7 § i lagen om smittsamma sjukdomar och 8, 15 och 40 § i arbetarskyddslagen ger social- och hälsovårdsministeriet sjukvårdsdistrikten och de kommuner och samkommuner som driver hälsovårdscentraler de följande anvisningarna om lagring av personliga skyddsutrustningar för yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården. Skyddsutrustningarna är avsedda att användas under beredskapen inför den rådande influensapandemin och andra motsvarande epidemier.**

### **1. Bakgrund**

Social- och hälsovårdsministeriet uppmanade med sina brev av den 28.4.2009 nr 231375 (lägesbrev 1) och av den 6.5.2009 nr 233784 (lägesbrev 2) att sjukvårdsdistrikten och hälsovårdscentralerna samt kommunernas socialförvaltning uppdaterar sin beredskapsplan med tanke på en eventuell influensapandemi och förbereder sig till den kommande situationen med flera praktiska åtgärder.

Enligt 6 § i lagen om smittsamma sjukdomar ankommer den allmänna planeringen, ledningen och övervakningen av bekämpningen av smittsamma sjukdomar på social- och hälsovårdsministeriet. Inom länet hör planeringen, ledningen och övervakningen av bekämpningen av smittsamma sjukdomar till länsstyrelsen och inom sjukvårdsdistriktet hör ledningen av bekämpningen av smittsamma sjukdomar till sjukvårdsdistriktet. Kommunens skyldighet är enligt 7 § i lagen om smittsamma sjukdomar att på sitt område organisera bekämpningen av smittsamma sjukdomar.



Enligt den nationella beredskapsplanen för en influensapandemi (SHM:s publikationer 2007:9) ska sjukvårdsdistrikten förbereda i samarbete med länsstyrelserna och kommunerna de regionala beredskapsplanerna inom hälso- och sjukvården. Länsstyrelserna, sjukvårdsdistrikten och de kommuner och samkommuner som driver hälsocentraler sörjer för att det finns tillräckliga förutsättningar för de åtgärder som beskrivs i planerna. För att man kan genomföra de regionala beredskapsplanerna kräver en pandemisituation eller till och med en epidemi som är mer begränsad än pandemi att det finns nära samarbete mellan den specialiserade sjukvården, primärvården, socialvården och länsförvaltningen samt den privata hälso- och sjukvården.

## **2. Nuläget av den nya influensa A(H1N1) epidemin**

Den globala situationen med den nya influensa A(H1N1) epidemin är enligt WHO i fas 6 som betyder att den globala spridningen inte längre går att förhindras. Det är mycket sannolikt att det pandemiska viruset orsakar omfattande epidemier även i Finland. För närvarande påminner uppfattningen om sjukdomens allvarlighetsgrad säsonginfluensa. Det finns emellertid inte tillräckligt information om hur sjukdomen sprider sig och hur pass allvarlig den är för att man med säkerhet skulle kunna förutspå epidemins utveckling på längre sikt. För tillfället ska man fortsätta att bygga upp och upprätthålla beredskapen för att förebygga smittor och begränsa sjukdomens spridning.

I förteckningen över allmänfarliga smittsamma sjukdomar i 2 § i förordningen om smittsamma sjukdomar har infogats en ny influensa A subtyp H1N1 som är en ny typ av mänsklig influensa. När såpass många sjukdomsfall konstateras i Finland att det inte längre går att förhindra spridningen av epidemin med åtgärder som inriktas på individer ska influensa A(H1N1) strykas från förteckningen över allmänfarliga smittsamma sjukdomar genom en ändring av statsrådets förordning.

Fortlöpande uppdaterad information om epidemin finns på nätet på social- och hälsovårdsministeriets ([www.stm.fi](http://www.stm.fi)) och THL:s ([www.thl.fi](http://www.thl.fi)) webbplatser.

## **3. Anskaffning och lagring av skyddsutrustning för hälso- och sjukvårdspersonalen**

Social- och hälsovårdsministeriet har inskrivit anvisningar om hur hälso- och sjukvårdspersonalen ska skyddas i en pandemisituation både i den nationella beredskapsplanen (SHM 2007:9) och den i december 2008 utgivna rapporten av arbetsgruppen som utredde behoven av skydd och



läkemedel för hälso- och sjukvårdspersonalen (SHM 2008:51). De linjedragningar som beskrivs i de här anvisningarna angående användning av personlig skyddsutrustning i olika situationer håller på att specificeras, och de reviderade anvisningarna ges ut inom de närmaste veckorna.

Enligt skyddsutrustningsgruppens rekommendationer (SHM 2008:51) har den till arbets- och näringsministeriets förvaltningsområde hörande Försörjningsberedskapscentralen ([www.huoltovarmuus.fi](http://www.huoltovarmuus.fi)), som en del av den nationella pandemiberedskapen, skaffat andningsskydd och ögonskydd för hälso- och sjukvårdspersonalen som en samlad anskaffning på riksnivån. Kommunerna och sjukvårdsdistrikten svarar för anskaffning av övriga skydd. Leverans av de anskaffade utrustningarna har inletts, vilket medför att lagringen snabbt ska ordnas.

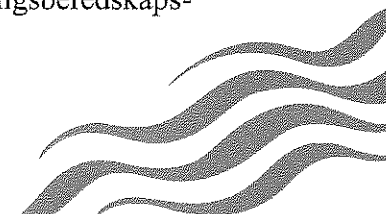
Som skillnad till linjedragningen i det föregående lägesbrevet har social- och hälsovårdsministeriet kommit överens med Försörjningsberedskapscentralen om att Försörjningsberedskapscentralen, för att främja den regionala och lokala beredskapen, levererar hälften av de skyddsutrustningar som den äger och administrerar till sjukvårdsdistrikten samt de kommuner och samkommuner som driver hälsovårdscentraler i enlighet med kalkylen som bygger på befolkningsunderlagen. Hälften av utrustningarna är avsedda för den specialiserade sjukvården och hälften för primärvården. Sjukvårdsdistrikten och hälsocentralerna på området ska avtala sinsemellan om den praktiska platsen att lagra skyddsutrustningar med tanke på de lokala omständigheterna.

Försörjningsberedskapscentralen äger de skyddsutrustningar som skaffats till statens säkerhetsupplagring och social- och hälsovårdsministeriet bestämmer när de ska tas i bruk i en pandemisituation. Sjukvårdsdistrikten och de kommuner och samkommuner som driver hälsovårdscentraler svarar för kostnaderna för lagringen, transporten och administreringen av de skyddsutrustningar som de mottar.

#### **4. Behövliga åtgärder**

För att säkerställa den regionala distributionen och lagringen av personliga skyddsutrustningar för hälso- och sjukvårdspersonalen förutsätter social- och hälsovårdsministeriet att sjukvårdsdistrikten och hälsocentralerna omedelbart vidtar åtgärder i enlighet med den bifogade anvisningen som Försörjningsberedskapscentralen har utfärdat om lagringen av skyddsutrustningar. Därtill uppmanar ministeriet att sjukvårdsdistrikten samt de kommuner och samkommuner som driver hälsovårdscentraler:

- 1) utnämner en kontaktperson för skyddslagring vid sjukvårdsdistriktet och den hälsocentral som upprätthåller en säkerhetsupplagring samt meddelar kontaktuppgifterna till Försörjningsberedskaps-



centralen, läkare som vid sjukvårdsdistriktet och hälsovårdscentralerna ansvarar för smittsamma sjukdomar samt till länsstyrelsen.

- 2) avtalar sinsemellan om den praktiska platsen att lagra skyddsutrustningar på sitt eget område med tanke på de lokala omständigheterna,
- 3) skickar de avtal och rapporter som förutsätts av Försörjningsberedskapscentralen till de aktörer som nämns i punkt 1.

Ytterligare uppgifter lämnas av  
 medicinalrådet Merja Saarinen, SHM (tfn 09-160 74030),  
 medicinalrådet Jouko Söder, SHM (tfn 09-160 74363),  
 överläkare Olli Haikala, SHM (tfn 09-160 73214) eller  
 beredskapsombud Riku Juhola, Försörjningsberedskapscentralen  
 (tfn 01060 51043).

Kanslichefen



Kari Välimäki

Medicinalrådet

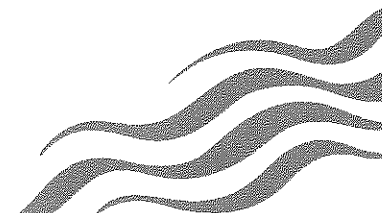


Merja Saarinen

BILAGA Suojainten alueellisen varmuusvarastoinnin järjestäminen ja hallinnointi (Organisering och administrering av regional säkerhetsupplagring av skyddsutrustningar),  
 Försörjningsberedskapscentralen 12.6.2009

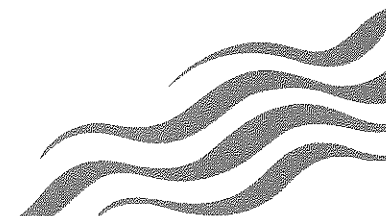
#### SÄNDLISTA

Sjukvårdsdistrikten  
 Ålands landskap  
 Kommunerna  
 Hälsocentralerna och samkommunerna för folkhälsoarbete  
 Kommunernas socialförvaltning



## FÖR KÄNNEDOM

Statsrådets kansli  
Kanslicheferna och beredskapscheferna  
Social- och hälsovårdsminister Liisa Hyssälä  
Omsorgsminister Paula Risikko  
Avdelningarna och de särskilda enheterna vid SHM  
Landshövdingarna  
Länsstyrelserna  
Finlands Kommunförbund  
Försörjningsberedskapscentralen  
Institutet för hälsa och välfärd  
Läkemedelsverket  
Arbetshälsoinstitutet  
Valvira  
Läkarföretagens Förening



## BILAGA

### Försörjningsberedskapscentralen

#### ORGANISERING OCH ADMINISTRERING AV REGIONAL SÄKERHETSUPPLAGRING AV SKYDDSUSTRUSTNINGAR I STATENS SÄKERHETSUPPLAG

#### PRAKTISKA ÅTGÄRDER

- 1) Sjukvårdsdistriktet och den kommun eller samkommun som driver en hälsovårdscentral bes att senast den 24.6.2009 utnämna en kontaktperson för upplagring av skyddsutrustningar med anledning av pandemiberedskapen.
- 2) Kontaktpersonen vid sjukvårdsdistriktet ska:
  - a. skicka sina kontaktuppgifter (namn, befattning, organisationens namn, postadress, e-postadress, telefon- och mobiltelefonnumren) och motsvarande uppgifter om en ersättare via e-post till Försörjningsberedskapscentralen till adressen: [riku.juhola@nesa.fi](mailto:riku.juhola@nesa.fi). Därefter meddelar Försörjningsberedskapscentralen kontaktpersonen vilken mängd av skyddsutrustningar som levereras till sjukvårdsdistriktets område samt skickar kontaktpersonen en avtalsblankett i elektronisk form.
  - b. inskriva uppgifterna om sjukvårdsdistriktets avtal om säkerhetsupplagring (upprätthållare och adress av upplaget samt mängden och kvaliteten av skyddsutrustningarna) i avtalsblanketten.
  - c. skicka avtalsblanketten vidare till sjukvårdsdistriktets ledning för underteckning (2 original exemplar).
  - d. skicka Försörjningsberedskapscentralens avtalsblankett vidare till kontaktpersonerna vid de hälsovårdscentraler som deltar i säkerhetsupplagringen.
  - e. samla upp de avtal som undertecknats av hälsovårdscentralerna i sitt område och skicka dem och sjukvårdsdistriktets eget avtal helst på en gång tillbaka till Försörjningsberedskapscentralen för underteckning senast den 15.7.2009. Försörjningsberedskapscentralen lämnar det ena avtalsexemplaret tillbaka till kontaktpersonen som sedan delar dem ut till de hälsovårdscentraler som ingått avtalet.
  - f. föra bok över de hälsovårdscentraler som deltar i säkerhetsupplagring av skyddsutrustningar på sjukvårdsdistriktets område samt hälsovårdscentralernas säkerhetsupplag.
  - g. varje år senast vid slutet av januari skicka Försörjningsberedskapscentralen en förteckning över de inför en pandemi anskaffade säkerhetsupplag som finns på sjukvårdsdistriktets område och som Försörjningsberedskapscentralen äger samt om kontaktpersonerna i enlighet med situationen den sista december.
- 3) Kontaktpersonen vid hälsovårdscentralen ska:
  - a. skicka sina kontaktuppgifter (namn, befattning, organisationens namn, postadress, e-postadress, telefon- och mobiltelefonnumren) och motsvarande uppgifter om en ersättare till kontaktpersonen vid sjukvårdsdistriktet.
  - b. ta emot från kontaktpersonen vid sjukvårdsdistriktet Försörjningsberedskapscentralens avtalsblankett, inskriva i blanketten uppgifterna i avtalet om säkerhetsupplagring (upprätthållare och adress av upplaget samt mängden och kvaliteten av skyddsutrustningarna) och skicka den vidare till hälsovårdscentralens ledning för underteckning (2 original exemplar) samt skicka det undertecknade avtalet tillbaka till kontaktpersonen vid sjukvårdsdistriktet.

- c. föra bok över säkerhetsupplaget för skyddsutrustningar vid hälsovårdscentralen.
- d. varje år senaste vid mitten av januari skicka sjukvårdsdistriktets kontaktperson en förteckning över de säkerhetsupplag som finns på hälsovårdscentralens område och som Försörjningsberedskapscentralen äger i enlighet med situationen den sista december.
- e. meddelar kontaktpersonen vid sjukvårdsdistriktet om adressen till hälsovårdscentralens säkerhetsupplag eller kontaktpersonen vid hälsovårdscentralen ändras.

## **UPPLAGRING**

Hälften av det material som levereras lagras i sjukvårdsdistriktets lager och hälften fördelas mellan hälsovårdscentralerna i enlighet med planen för regionen och regionens befolkningsunderlag.

Den som upprätthåller ett upplag svarar för att materialen i säkerhetsupplaget lagras i lämpliga lokaler. Lagret ska vara torrt med normal rumstemperatur och god ventilation. Belysningen i lagret ska vara så dunkel som möjligt eller helt mörk. Skyddsutrustningarna lagras på plåtåer eller hyllor i öppnade kartonger. Innan upplagringen inleds ska eventuella vatten-, avlopps- och värmeledningar i lagret kontrolleras.

För upplagringen krävs ett avtal om säkerhetsupplagring.

Skyddsutrustningarna skaffas och ägs av Försörjningsberedskapscentralen. Försörjningsberedskapscentralen betalar ingen ersättning för upplagringen av utrustningarna. Skyddsutrustningarna kan tas i bruk endast med social- och hälsovårdsministeriets beslut.

## **ÅTERVINNING AV SÄKERHETSUPPLAGRING OCH UPPLAGRING AV UTRUSTNINGAR EFTER BÄST-FÖRE-DATUMET**

Strävan är att upplagen återvinnas. Eftersom det finns ringa eller inte alls återvinningsmöjligheter svarar den som upprätthåller upplaget inte för eventuell förlust av värde hos varor som är kommersiellt föråldrade. Det föråldrade materialet lagras på ett lämpligt sätt även efter bäst-före-datumet. Det är sannolikt att utrustningar är användbara avsevärt längre än vad som står i förpackningen, till och med 10–15 år. Försörjningsberedskapscentralen utför behövliga test om den tekniska hållbarheten och användbarheten hos utrustningarna.

## **MATERIALET I SÄKERHETSUPPLAGEN**

Kirurgmask, FFP3 andningsskydd, FFP2 antiviralt andningsskydd, FFP2 andningsskydd samt visir som skyddar ögon och ansikte.

## **UPPSKATTNING AV BEHOV FÖR UPPLAGRINGSUTRYMMEN**

Det behövs ungefär 4–5 plåtåer för upplagring av skyddsutrustningar per befolkningsunderlag av 10 000 invånare.

## **LEVERANS AV MATERIAL**

Materialleveranser inleds under sommaren 2009 efter att avtalen har undertecknats.

## **YTTERLIGARE UPPGIFTER**

Vid Försörjningsberedskapscentralen är kontaktpersonen för säkerhetsupplagring av skyddsutrustningar beredskapsombudsman Riku Juhola, e-post: [riku.juhola@nesa.fi](mailto:riku.juhola@nesa.fi), tfn 01060 511036 eller mobil 040-5107080.