



Lisäohjeet Suomen kestävän kasvun ohjelman loppuraportointiin

Taustaa

Sosiaali- ja terveysministeriö (STM) sai 18.9.2025 pidetyssä kokouksessa EU-komission edustajilta lisäohjeita elpymisvälineellä rahoitettujen hankkeiden loppuraportointiin. Lisäohjeissa painotetaan kuvaavan raporttitekstin sijaan todenteita siitä, että hankkeissa kehitetyt toimintamallit ovat hyvinvointialueilla/kansallisesti edelleen käytössä. STM koostaa hankkeiden tuottamien tietojen pohjalta komissiolle todenteet.

Avustuksen/rahoituksen saajan on kaikessa hanketta koskevassa viestinnässä ja aineistoissa mukaan lukien omat nettisivustonsa ilmaistava rahoituksen alkuperä ja varmistettava Euroopan unionin rahoituksen näkyvyys pitämällä esillä unionin tunnusta ja rahoitusta koskevaa mainintaa, jossa lukee "Euroopan unionin rahoittama – NextGenerationEU". Tarkemmat ohjeet tunnuksen käytöstä ovat [Valtiokonttorin sivuilla](#). EU-tunnus tulee olla näkyvillä koko hankkeen toteutuksen ajan ja niin kauan kuin sillä tuettua toimintaa jatketaan. EU-tunnuksen tulee näkyä hyvinvointialueen/kansallisen toimijan sivuilla kaikkien tällä rahoituksella kehitettyjen toimintojen tai palveluiden kohdalla, ei pelkästään erillisillä hankesivustoilla.

Suomi jättää pilarin 4 investointeja 1, 3 ja 4 koskevan maksupyyntön EU:lle arviolta vuoden 2026 alkupuolella. Maksupyyntöjen käsittelyn yhteydessä komissio tarkistaa rahoitettujen toimenpiteiden toteutumista ja EU-tunnuksen käyttöä arviolta vuoden 2026 loppuun saakka, joten raportoinnin yhteydessä esitettyjen todenteiden tulee olla saatavilla raportoidun mukaisista lähteistä vähintään siihen saakka. Alle on koottu investointikohtaisesti lisäohjeita, jotka STM edellyttää huomioimaan loppuraporttien laatimisessa.

Valtionavustuksen saajien osalta, pyydämme mahdollisuuksien mukaan palauttamaan loppuraportin jo 12.1.2026 mennessä. Ehdoton takaraja on kuitenkin aiemmin ohjeistettu 30.1.2026. Jos eri investointien loppuraportit valmistuvat eri tahtiin, voitte palauttaa raportit sitä mukaa, kun ne valmistuvat. Kansallisten toimijoiden osalta loppuraporttien palautuksen aikataulusta on sovittu erikseen.

Investointikohtaiset lisäohjeet

Pilari 4 investointi 1

Loppuraporttiin tulee merkitä selkeästi, mitkä kehitetyt toimintamallit ovat jäämässä hyvinvointialueella käyttöön. Loppuraportissa toimintamallit järjestetään siten, että ensin kuvataan ne toimintamallit, jotka ovat jäämässä hyvinvointialueella käyttöön.

Jos toimintamallin jatkamisesta on tehty hyvinvointialueella virallinen päätös työjärjestyksen mukaisesti, liitetään kopio päätöksestä tai päätöskokouksen pöytäkirjan kyseinen kohta mukaan loppuraporttiin liitteenä. Se tulee nimetä niin, että yhdistäminen oikeaan toimintamalliin onnistuu virheettömästi.

Mikäli toimintamallista on kuvaus hyvinvointialueen omilla nettisivuilla, liitetään linkki mukaan loppuraporttiin kyseessä olevan toimintamallin kohdalle. EU-logon tulee löytyä linkitetyltä sivulta.



Alue voi lisätä niiden toimintamallinen osalta, joista ei ole mahdollista käyttää linkkiä julkisille verkkosivuille, myös näyttökuvaa (= screen shottia), jonka tulee sisältää EU-logo. Tällöin alueen on varauduttava EU-komission mahdolliseen tarkastukseen. Tarkastus tullaan tekemään verkkoyhteydellä.

Pilari 4 investointi 3

Loppuraporttiin tulee merkitä selkeästi, mitkä kehitetyt toimenpiteet ovat jäämässä hyvinvointialueella käyttöön. Loppuraportissa toimenpiteet järjestetään siten, että ensin kuvataan ne toimenpiteet, jotka ovat jäämässä hyvinvointialueella käyttöön.

Mikäli toimenpiteen jatkamisesta on tehty hyvinvointialueella virallinen työjärjestyksen mukainen päätös, liitetään kopio päätöksestä tai päätöskokouksen pöytäkirjan kyseinen kohta mukaan loppuraporttiin. Se tulee nimetä niin, että yhdistäminen oikeaan toimintamalliin onnistuu virheettömästi.

Mikäli toimenpiteestä on kuvaus hyvinvointialueen omilla nettisivuilla, liitetään linkki mukaan loppuraporttiin. EU-logon tulee löytyä linkitetyltä sivulta.

Alue voi lisätä niiden toimenpiteiden osalta, joista ei ole mahdollista käyttää linkkiä julkisille verkkosivuille, myös näyttökuvaa (= screen shottia), jonka tulee sisältää EU-logo. Tällöin alueen on varauduttava EU-komission mahdolliseen tarkastukseen. Tarkastus tullaan tekemään verkkoyhteydellä.

Tutkimushankkeet:

Liitetään mukaan hyvinvointialueiden omien nettisivujen linkit tutkimushankkeisiin. EU-logon tulee löytyä linkitetyltä sivulta.

Tutkimushankkeista valmistuneiden julkaisujen viitetiedot ja linkit julkaisuihin liitetään loppuraporttiin. Myös julkaisuista tulee löytyä EU-logo, tai maininta rahoittajasta, mikäli julkaisija ei salli logojen käyttöä.

Pilari 4 investointi 4

Loppuraporttiin tulee merkitä selkeästi, mitkä digitaaliset ratkaisut ovat jäämässä hyvinvointialueella käyttöön. Jos loppuraportin kohdassa on kuvattu useita digitaalisia ratkaisuja, niin ensin kuvataan ne ratkaisut, jotka ovat jäämässä hyvinvointialueella käyttöön.

Loppuraporttiin kuvatuista digitaalisista ratkaisuista, joiden jatkamisesta on tehty virallinen työjärjestyksen mukainen päätös, liitetään kopio päätöksestä tai päätöskokouksen pöytäkirjan kyseinen kohta mukaan. Se tulee nimetä niin, että yhdistäminen oikeaan ratkaisuun onnistuu virheettömästi.

Loppuraporttiin on aiemmin ohjeistettu lisäämään linkki rahoituksella kehitettyyn, käyttöön otettuun ja/tai laajennettuun digitaaliseen ratkaisuun. Linkkisivuilta tulee löytyä EU-logo, tai maininta rahoittajasta, mikäli julkaisija ei salli logojen käyttöä.

Alue voi lisätä niiden ratkaisujen osalta, joista ei ole mahdollista käyttää linkkiä julkisille verkkosivuille, myös näyttökuvaa (= screen shottia), jonka tulee sisältää EU-logo. Tällöin alueen on varauduttava EU-komission mahdolliseen tarkastukseen. Tarkastus tullaan tekemään verkkoyhteydellä.



Lisätietoja antaa tarvittaessa:

Investointi 1: Tuula Kieseppä, etunimi.sukunimi@gov.fi, 0295 163 745

Investointi 3: Anna Väinälä, etunimi.sukunimi@gov.fi, 0295 163 460

Investointi 4: Maarit Hiltunen-Toura, etunimi.sukunimi@gov.fi, 0295 163 295

Raportointia koskevaa ohjeistusta päivitetään tarvittaessa myöhemmin EU-komissiolta mahdollisesti saatavien lisätietojen perusteella.

Liite 1. Toimintamallikuvausten viimeistelyn ohjeet

Toimintamallikuvausten viimeistelyn ohjeet

Tarkista kaikkien RRP:ssä kehitettyjen toimintamallien perustiedoista:

- Nimeäminen: Toimintamallin nimi, hv-alue, RRP, pilari ja investointi (RRP2 ja RRP4 valtionavustushaku) [Katso erilliset ohjeet RRP3 ja RRP5](#)
- Rahoittajat: STM ja Muu EU-rahoitus (valitse molemmat)
- Ilmiö: Kestävä kasvu
- Aihealue: kaikki valitsee RRP ja lisäksi RRP2:ssa investointikohtaiset aihealueet: [Investointikohtaiset ohjeet](#)
- Tarkista että kaikki loppuraporttiin liitettyt toimintamallit löytyvät oman hyvinvointialueesi RRP - hankekokonaisuudesta. Jos ei löydy, [ohjeet liittämiseen löytyvät tästä](#).

Tee myös nämä:

- Julkaise toimintamalli, mikäli sitä ei ole vielä julkaistu. Toimintamallin voi julkaista keskeneräisenä.
- Tarkista että olet täyttänyt kaikki *-kohdat ja merkitse toimintamalli valmiiksi 31.12.2025 mennessä. Toimintamalleja voi muokata valmis –merkinnän jälkeen
- Toimintamallilla tulee olla vähintään 2 ylläpitäjää. **Hyvinvointialueiden edustajien** lisääminen toimintamalleihin ylläpitäjiksi on suositeltavaa, jotta toimintamallin kuvaamisen ja päivittämisen jatkuvuus turvataan. Pääset lisäämään toimintamalliin ylläpitäjiä, kehittäjiä tai jäseniä. Lisättävien henkilöiden tulee olla rekisteröityneenä Innokylään.
 - Avaa toimintamalli muokkaustilaan
 - Avaa Kehittäjät-välilehti
 - Valitse rooli ja kirjoita nimi. Valitse ko. henkilö listasta
 - Tallenna sivu